

OGŁOSZENIE Nr 5/EKS/2015
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 08 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ząbkowice Śląskie na 2016 rok

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) **Burmistrz Ząbkowic Śląskich ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ząbkowice Śląskie.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów oraz wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Ząbkowice Śląskie w formie dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie:

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zadanie Nr 1: Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Ząbkowicach Śl., ul. Staszica 16 dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych jako placówki wsparcia dziennego - na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **40 000,00 zł**

Zadanie Nr 2: Prowadzenie Centrum Terapeutycznego profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15 c poprzez:

- prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego;
- prowadzenie telefonu zaufania;
- prowadzenie Świetlicy Środowiskowej im. Kubusia Puchatka w Ząbkowicach Śl., Rynek 55 dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych jako placówki wsparcia dziennego;
- organizowanie rajdów dla dzieci i młodzieży;
- współudział w organizacji dożywiania dla osób pochodzących z rodzin patologicznych, dotkniętych alkoholizmem i narkomanią, dla których prowadzone będą zajęcia terapeutyczne i wychowawcze.

Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **120 000,00 zł**

Zadanie Nr 3: Aktywizacja społeczna dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych z Gminy Ząbkowice Śląskie pn. „JA TEŻ POTRAFIĘ” - na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **32 000,00 zł**.

0-5

Emilia Forman

Zadanie Nr 4: Aktywizacja społeczna młodzieży w ramach funkcjonowania Młodzieżowego Centrum Aktywności - na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **8 000,00 zł.**

Zadanie Nr 5: Udział dzieci i młodzieży z Gminy Ząbkowice Śląskie w pozalekcyjnych zajęciach sportowych w zakresie karate, uczestnictwo w treningach i zawodach - na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie - **20 000,00 zł.**

Zadanie Nr 6: Udział dzieci i młodzieży z Gminy Ząbkowice Śląskie w pozalekcyjnych zajęciach sportowych w zakresie piłki siatkowej, uczestnictwo w treningach i meczach - na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie - **7 000,00 zł.**

Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym objętych konkursem Gmina Ząbkowice Śląskie przeznaczyła w 2015 r. **264 200,00 zł.**

3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań.

4. Niezbędnie wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości całego zadania (wkład własny finansowy lub praca własna członków).

§ 1. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w kopertach z pieczęcią oferenta i z oznaczeniem zakresu realizowanego zadania, w terminie do dnia **30 grudnia 2015 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, parter lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śl.

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu do Urzędu.**

3. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> , lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,

b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,

c) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

d) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,

e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

0-9

4. ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) imienny wykaz dzieci, młodzieży uczęszczającej na zajęcia świetlicowe, dotyczy **zadania Nr 1, 2 i 3;**
- b) imienny wykaz zawodników zrzeszonych w poszczególnych sekcjach sportowych z podaniem roku urodzenia oraz miejscowości zamieszkania wraz ze szczególnym harmonogramem proponowanych zajęć, dotyczy **zadania Nr 5 i 6;**
- c) pisemne deklaracje sponsorów w przypadku ich uwzględnienia w zadaniu.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie, a ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert może złożyć tylko jeden komplet załączników.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone na niewłaściwych formularzach albo po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Edukacji (II piętro, pokój 28) lub pobrać ze strony internetowej: www.zabkowiceslaskie.pl/, BIP (Urząd Miejski/Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert).

§ 2. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych

1. Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem organizacji biorących udział w konkursie.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

§ 3. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu (0-5);
 - b) ocena posiadanych przez oferenta zasobów rzeczowych i kadrowych z uwzględnieniem kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zadania wymienionego w ogłoszeniu (0-5);
 - c) ocena wkładu rzeczowego w tym świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków (0-5);

- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania biorąc pod uwagę rodzaj wydatków, który powinien odpowiadać ściśle zakresowi zawartemu w nazwie zadania (0-5);
- e) uwzględnia planowaną wysokość środków własnych, środków publicznych i możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł (0-5);
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji (0-5);
- g) nowatorskie podejście do realizowanego projektu (0-5);
- h) wiarygodność oferenta, w tym brak zaległości płatniczych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (0-5).

Jeżeli końcowa ocena uzyskana przez wniosek będzie niższa niż 51% możliwych uzyskanych punktów, wówczas oferta nie będzie rekomendowana do otrzymania dotacji.

Uwaga:

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o sporządzony protokół przez Komisję Konkursową.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W tym przypadku wymagane jest złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania lub oświadczenia o odstąpieniu od wykonania zadania.
4. Od decyzji Burmistrza Ząbkowic Śląskich o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

2. Termin realizacji zadań:

- a) dla zadań Nr 1 i 2 od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2016 r.;
- b) dla zadania Nr 3, 4, 5, i 6 od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2016 r.

3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie na realizację zadania publicznego.

Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Ząbkowice Śląskie, na podstawie umowy nr..... z dnia.....”.

4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 15 dni (zadanie Nr 1 i 2) oraz w terminie 30 dni (zadania 3, 4, 5 i 6) od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze

0-5

wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich;
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich;
- c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- d) ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba instruktorów, treningów, liczba specjalistów, zajęć) i być spójne z całością oferty.

2. Dotacja nie może być udzielona na :

- a) zadania finansowane z budżetu Gminy z innego tytułu,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zakup środków trwałych,
- d) działalność gospodarczą i polityczną,
- e) remonty siedzib i pomieszczeń, gdzie wykonywane jest zadanie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich - pok. 28, II piętro lub pod nr tel. (74) 8 165-329.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek