

**OR.0050.131/V/IGP-2024**

**ZARZĄDZENIE NR 131/V/IGP-2024**  
**BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 21 maja 2024 r.

**w sprawie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art.30 ust. ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024r., poz. 609), art.8 ust.3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 2023 poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029, 2739)

**§ 1.** W skład Komisji powołuję:

- 1) Agnieszka Kwaśniak — Przewodnicząca Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- 2) Zofia Janiszewska — Wiceprzewodnicząca GKUA
- 3) Paulina Skarbowska — Siek — Członek GKUA
- 4) Marek Rzęsista — Członek GKUA

**§ 2.** Powierzam Komisji, o której mowa w § 1 pełnienie funkcji organu doradczego zgodnie z wymogami obowiązującymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. (Dz.U z 2023 poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029, 2739)

**§ 3.** Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Ząbkowic Śląskich nr 93/III/IGP-2019 z dnia 28 marca 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Marcin Orzeszek*

## REGULAMIN PRACY

### GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

- § 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno — Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Ząbkowic Śląskich w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powoływana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego a także innych projektów i opiniowania indywidualnych zadań urbanistyczno – architektonicznych na zlecenie Burmistrza.
- § 2. 1. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich są wiążące.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
- § 3. 1. Sekretarza Komisji wyznacza Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich nie będących członkami Komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za całokształt obsługi technicznej Komisji, w tym za sporządzenie w formie roboczej protokołu z posiedzeń.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego, Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji na terenie lub obradować poza siedzibą Urzędy Miasta.
- § 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miasta Ząbkowice Śląskie oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- § 5. 1. Przewodniczący Komisji uwzględniając zgłoszone problemy ustala tematykę i terminy posiedzeń, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji.
2. Sekretarz Komisji zawiadamia wszystkich Członków Komisji w formie pisemnej lub elektronicznej o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz przekazuje Członkom Komisji listę gości zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
- § 6. Komisja może zdecydować o potrzebie sporządzenia dla rozpatrywanego zagadnienia specjalistycznego koreferatu, opinii, ekspertyzy lub konsultacji.
- § 7. 1. Komisja w toku dyskusji poddaje analizie dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 i po przeprowadzeniu dyskusji formułuje swoją opinię.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac jako członek Komisji. Fakt wyłączenia członka Komisji z rozpatrywania danej sprawy jest uwzględniony w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz. W razie nieobecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego protokół w zastępstwie podpisuje osoba przez nich upoważniona.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie oraz uwagi sporządzane i przyjmowane są dla każdego zagadnienia oddzielnie. Przyjęcie uwag do projektu planu następuje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
6. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.
7. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane niezwłocznie przez Sekretarza Komisji Burmistrzowi.
- § 8. 1. Członkowie Komisji, desygnowaniu przez stowarzyszenia zawodowe Urbanistów i Architektów otrzymują za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie w wysokości:

1) Przewodniczący Komisji — 500 zł brutto

2) Członkowie Komisji — 400 zł brutto

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta Ząbkowice Śl. biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 9. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Korum Komisji stanowi co najmniej połowa jej składu osobowego.

§ 10. Roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy i roczny raport Komisji dla Rady Miejskiej.

§ 11. Posiedzenia Komisji są zwoływane do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.


## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 8 ust. 3 i 6 Burmistrz powołuje niniejszym zarządzeniem gminną komisję urbanistyczno — architektoniczną, jako organ doradczy, oraz ustala regulaminu, jej organizację i tryb działania.

Sporządził: M. Ambicka



Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału

  
Kierownik  
Wydziału Urbanistyki  
i Gospodarki Przestrzennej  
Jarosław Trześniak

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

  
RADCA PRAWNY  
Michał Kucharski  
OIRP Wrocław 5013

Rozdzielnik dla odbiorców zewnętrzny:

- 1) Agnieszka Kwaśniak — Przewodnicząca Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- 2) Zofia Janiszewska — Wiceprzewodnicząca GKUA
- 2) Paulina Skarbowska — Siek — Członek GKUA
- 3) Marek Rzęsista — Członek GKUA wewnętrzny:

wewnętrzny

- 1) BIP- *Wojciech 2105.2024*
- 2) Rejestr Zarządzeń *Wojciech*
- 3) Folder „Zarządzanie” *Wojciech*
- 4) a/a