

**ZARZĄDZENIE NR 142/V/OR-2024
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Moniki Woźniak - Kierownika Referatu Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572) oraz art. 8 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541 oraz z 2020 r. poz. 2320) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Monikę Woźniak Kierownika Referatu Rozwoju do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania pism w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zakresu działania Referatu Rozwoju, który został określony w Załączniku Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich,
- 2) wystawiania i odbioru faktur VAT zgodnie z zakresem działania Referatu Rozwoju.

2. W powyższych sprawach należy podpisywać z upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

§ 2. Upoważniam Panią Monikę Woźniak - Kierownika Referatu Rozwoju do podpisywania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych należących do zakresu działania Referatu Rozwoju, który określony został w Załączniku nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 3. Upoważniam Panią Monikę Woźniak - Kierownika Referatu Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do dokonywania w moim imieniu czynności, o których mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

§ 4. Upoważniam Panią Monikę Woźniak - Kierownika Referatu Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do wykonywania innych czynności prawnych; związanych z zakresem działania Referatu Rozwoju, który został określony w Załączniku Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 5. 1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, 2, 3 i 4, zostaje udzielone od dnia 1 czerwca 2024 roku na czas pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku.

2. Odwołanie upoważnienia może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w każdym czasie przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

3. Upoważnienie wygasa w chwilę rozwiązania stosunku pracy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 roku.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich


BURMISTRZ
Marcin Orzeszek
Marcin Orzeszek

UZASADNIENIE

Na mocy art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym interpelacje i zapytania radnych składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym stanowi, że burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Jest kierownikiem urzędu oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu. I dalej burmistrz może upoważnić pracowników do wydawania decyzji administracyjnych.

Zgodnie z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może w formie pisemnej upoważniać pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

Mając na uwadze załatwianie spraw mieszkańców i podmiotów na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie bez zbędnej zwłoki oraz usprawnienie pracy w Wydziale Strategii i Rozwoju wydanie niniejszego upoważnienia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śląskie, 31 maja 2024 r.

Sporządził: Podinspektor ds. kadr - Marta Kurpiel-Tokaruk



Pieczętka i podpis radcy prawnego:

RADCA PRAWNY
Kamila Runkowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

1. Pani Monika Woźniak
2. BIP
3. Rejestr zarządzeń/folder "Zarządzanie"
4. Akta osobowe pracownika
5. a/a