



BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15 | 57-200 Zabkowice Śląskie
tel. 74 816 53 09 | fax. 74 815 54 45
e-mail: marcin.orzeszek@zabkowiceslaskie.pl
www.zabkowiceslaskie.pl

OR.2110.4.2024.MKT

Ogłoszenie OR. Nr 4/2024 z dnia 06.06.2024 r.

BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

**ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko ds. dróg i mostów w Wydziale
Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej**

Wymiar etatu: 1 stanowisko pracy

I. Wymagania niezbędne:

Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530, z 2024 r. poz. 721)

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Udokumentowane doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata pracy na podstawie umowy o pracę w tym minimum 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego.
4. Posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu: ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej, ustawy o drogach publicznych, ustaw z zakresu prawa budowlanego i drogowego oraz przepisów wykonawczych do tychże ustaw.
5. Znajomość obsługi komputera (Pakiet MS Office – Word, Excel, Power Point).
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funduszy unijnych, procedur aplikacyjnych i rozliczania dotacji, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywanych zadań.
2. Wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, samodyscyplina, dokładność, skrupulatność, komunikatywność i otwartość na nowe wyzwania, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia.
3. Prawo jazdy kat. „B”.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zarząd drogami i mostami gminnymi, a w szczególności:
 - 1) utrzymywanie nawierzchni jezdni, chodników, parkingów, ciągów pieszych, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających,
 - 2) prowadzenie okresowej kontroli stanu dróg i obiektów mostowych, ewidencji dróg, ksiąg obiektów oraz przeprowadzanie przetargów na prowadzenie robót remontowych,
 - 3) prowadzenie inżynierii ruchu,
 - 4) przeprowadzanie odbiorów przywracania pasa drogowego do stanu pierwotnego,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem parkingów, nadzór nad kształtowaniem wysokości opłat parkingowych; sporządzanie projektów cenników za korzystanie z parkingów,
 - 6) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową w pasie drogowym dróg gminnych,
 - 7) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - 8) wydawanie zezwoleń na przejazd po drogach pojazdów (z ładunkiem lub bez) o masie, nacisku osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,
 - 9) naliczanie kar za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia,
 - 10) wyrażanie zgody na organizowanie, pielgrzymek, procesji na drogach gminnych,
 - 11) umieszczanie i utrzymywanie tablic z nazwami ulic i placów,
 - 12) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg gminnych,
 - 13) zaliczanie dróg do kategorii dróg wewnętrznych i zakładowych,
 - 14) opracowywanie planów remontów i napraw dróg miejskich;
 - 15) opiniowanie zezwoleń na organizację zgromadzeń i imprez masowych,
 - 16) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej, a w szczególności:
 - a) uzgadnianie rozkładów jazdy z przewoźnikiem działającym na zlecenie gminy,
 - b) nadzór nad utrzymaniem wiat i przystanków,
 - c) kontrola rozkładu jazdy autobusów ze stanem faktycznym.
 - 17) w zakresie transportu, w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wykonania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób taksówkami na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie oraz określenie limitu wydawania nowych zezwoleń na dany rok kalendarzowy.
 - b) wydawanie zezwoleń na zarobkowy przewóz osób taksówkami,
 - c) wydawanie zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami,
 - d) prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.
2. W zakresie infrastruktury terenów wiejskich:
 - 1) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w zagospodarowaniu łowieckich obszarów Gminy, w szczególności zaś w zakresie ochrony zwierzyny bytującej na tym terenie,
 - 2) przeprowadzenie jesiennych przeglądów urządzeń melioracyjnych, w tym na podstawie tych przeglądów opracowanie planów konserwacji i odbudowy urządzeń melioracyjnych,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z remontami i odbudową urządzeń melioracyjnych,
 - 4) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie gospodarowania nieruchomościami gminy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. dróg i mostów w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich**” do dnia **20 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Biuro Obsługi Interesanta, parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Aplikacje/oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.zabkowiceslaskie.pl/BIP.

Data zamieszczenia: **6 czerwca 2024 r.**

* dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem


BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Urząd Miejski w
Ząbkowicach Śląskich**

Szanowni Państwo,

zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, tel. 748-165-300 adres e-mail: urząd@zabkowiceslaskie.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zabkowiceslaskie.pl
3. Pan/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pan/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (m.in. zgodnie z instrukcją kancelaryjną),
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

