

**ZARZĄDZENIE NR 147/VI/2024-RR
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 5 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609 i 721) , oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r., poz. 344)¹⁾zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia 299/XI/SR-2023 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie ustaleń Regulaminu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 26 otrzymuje brzmienie: "26) Biurko na godziny – biurko udostępnione w przestrzeni open space Inkubatora przeznaczone do pracy wraz ze sprzętem komputerowym zgodnie z ofertą."
- 2) § 2 pkt 28 otrzymuje brzmienie: "28) Biuro na godziny – zamknięte pomieszczenie biurowe w przestrzeni Inkubatora przeznaczone do pracy i spotkań z klientami udostępnione zgodnie z ofertą."
- 3) Zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Inkubatora, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Zmienia się treść załącznika nr 5 do Regulaminu Inkubatora, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Wprowadza się do Regulaminu Inkubatora załącznik nr 9 zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

¹⁾ 1113,1463,1506,1688,1762,1906 i 2029

**Cennik Inkubatora.**

LP	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	CENA NETTO *
1	<i>najem obejmujący stanowisko znajdujące się na parterze budynku w przestrzeni open space wraz z możliwością korzystania przestrzeni wspólnej</i>	stanowisko pracy/miesiąc	400,00 zł
2	<i>najem biura znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 1 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej</i>	biuro/miesiąc	972,00 zł
3	<i>najem biura znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 5 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej</i>	biuro/miesiąc	1132,00 zł
4	<i>najem biura znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 2,3 lub 4 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej</i>	biuro/miesiąc	896,00 zł
5	<i>najem biura znajdujące się na I piętrze budynku pomieszczenie numer 9 w przestrzeni zamkniętego biura, wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej</i>	biuro/miesiąc	552,00 zł
6	<i>najem powierzchni - hala magazynowa - znajdujące się na parterze budynku w przestrzeni zamkniętej, wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej</i>	m2/miesiąc	27,00 zł/m2
7	<i>najem powierzchni reklamowej na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości</i>	-	w cenie czynszu
8	<i>dostęp do światłowodowego symetrycznego łącza Internetowego</i>	-	w cenie czynszu
9	<i>opłata za media (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, odpady komunalne itd.)</i>	-	w cenie czynszu
10	<i>opłata za utrzymanie porządku części wspólnych (sprzątnięcie, mycie okien itd.)</i>	-	w cenie czynszu
11	<i>najem biurka na godziny; - dostęp do części wspólnych w tym aneksu kuchennego - wynajem biurka w przestrzeni open space</i>	dzień	30zł/dzień

	<ul style="list-style-type: none"> - korzystanie z urządzenia wielofunkcyjne – limit 20 stron - sprzęt komputerowy (laptop) z dostępem do internetu - przy wynajmie na 1 miesiąc z rabatem 15% ! liczymy tylko dni robocze ! 		
12	<p>wynajem biura na godziny;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do części wspólnych w tym aneksu kuchennego - wynajem biura na I piętrze pomieszczenie numer 8 - korzystanie z urządzenia wielofunkcyjne – limit 20 stron na godz. - sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny, laptop) z dostępem do internetu - przy wynajmie na 1 miesiąc z rabatem 15% ! liczymy tylko dni robocze ! 	dzień	50 zł/dzień
13	Sala Konferencyjna wraz z wyposażeniem dla inkubowanych powyżej 1 miesiąca	godz.	w cenie czynszu 2 godzin miesięcznie
14	wynajęcie Sali Konferencyjnej wraz z wyposażeniem	godz.	100,00 zł/godz
15	całodniowe wynajęcie Sali Konferencyjnej wraz z wyposażeniem		750 zł
16	ryczałt na udostępnienie urządzenia wielofunkcyjnego w limicie wydruku 200 stron miesięcznie	-	30,00 zł
17	cena na udostępnienie urządzenia wielofunkcyjnego powyżej limitu stron	str.	0,18 zł za każdą stroną powyżej limitu
18	Możliwość wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na Ploterach Frezujących CNC 3D Cormak Premium		według indywidualnej wyceny projektu
19	Możliwość wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na komputerach i drukarkach 3D		według indywidualnej wyceny projektu
20	Możliwość wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na skanerach 3D		według indywidualnej wyceny projektu
21	<p>Obsługa Biura Wirtualnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - adres rejestracji firmy - adres korespondencyjny -odbiór korespondencji -powiadomienie e-mail o korespondencji -przechowywanie korespondencji przez okres 30 dnia -adres prowadzonej działalności - możliwość korzystania za darmo raz w tygodniu z usługi biura/biurka na godziny 	miesiąc	110 zł

* do kwot netto doliczony zostanie podatek VAT według obowiązujących stawek podatkowych

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 147/VI/2024-RR
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 5 czerwca 2024 r.



Załącznik nr 5 do
Regulaminu w Inkubatorze

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO NAJMU SALI KONFERENCYJNEJ
W ZĄBKOWICKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

1. DANE WNIOSKODAWCY

DANE ORGANIZATORA /LOKATORA ZIP *(niewłaściwe skreślić)*

A. NAZWA LUB IMIĘ I NAZWISKO	
B. ADRES SIEDZIBY	
C. NUMER NIP	
D. REGON	
E. NUMER TELEFONU	
F. ADRES E-MAIL	
G. NAZWA WYDARZENIA, ORAZ ILOŚĆ OSÓB BIORĄCYCH W NIM UDZIAŁ	

2. DANE OSOBY WSKAZANEJ DO KONTAKTU

A. IMIĘ I NAZWISKO	
B. NUMER TELEFONU	
C. ADRES E-MAIL	

3. TERMIN NAJMU

A. PLANOWANA DATA WYDARZENIA	
B. GODZINA ROZPOCZĘCIA	
C. GODZINA ZAKOŃCZENIA	

4. ZAKRES NAJMU *(zaznaczyć właściwe znakiem X)*

A. SALA KONFERENCYJNA	
B. DODATKOWY SPRZĘT	
B.1 Laptop	
B.2 Rzutnik i ekran multimedialny	
B.3 Flipchart	
B.4 Laptopy szkoleniowe	
B.4 Inne (wskazać jakie przykładowo)	

5. WYRAŻANE ZGODY i OŚWIADCZENIA *(zaznaczyć właściwe znakiem X)*

A. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Organizatora i osób przez Niego wskazanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie reprezentowaną przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich	
B. Zapoznanie się z Regulaminem wraz z załącznikami	
C. zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, instrukcją BHP oraz przysługujących Organizatorowi w tym zakresie praw	

6. DATA I PODPIS *(uzupełniane w przypadku składania wniosku w formie papierowej)*



.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 147/VI/2024-RR
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 5 czerwca 2024 r.

WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUGI WIRTUALNEGO BIURA W ZĄBKOWICKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Umowa numer
Zwana dalej „umową”
Zawarta w dniu roku w Ząbkowicach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie,
reprezentowanym przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich
zwanym dalej **Usługodawcą**

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym

w.....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pn.

.....
z siedzibą w.....,o numerze NIP
.....,RE

GON.....,wpisaną do CEIDG

lub

Spółka działająca pod Firmą: z siedzibą
w.....,wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd.....Wydział.....,pod numerem KRS, reprezentowaną
przez.....

zwanym dalej Usługobiorcą

Zawarto umowę o świadczenie usług o następującej treści:

§ 1

OŚWIADCZENIA

1. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo własności do nieruchomości położonej w Ząbkowicach Śląskich, ul. Biznesowa 1, dla której Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śląskich Wydział IV Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW SW1Z/00036295/6 i nie ma przeszkód prawnych dla zawarcia niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma, dokumenty i oświadczenia związane z wykonaniem, odstąpieniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, bądź z nią związane, przesyłane będą na poniższe adresy korespondencyjne oraz adresy e-mail:

a) Usługodawca – **Gmina Ząbkowice Śląskie**

ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

adres e-mail: **inkubator@zabkowiceslaskie.pl**

b) Usługobiorca -

adres e-mail:

3. Strony zgodnie postanawiają, że pozostają we wzajemnym obowiązku informowania się o każdorazowej zmianie adresu w terminie 3 dni od dnia zmiany adresu korespondencyjnego oraz adresu email.
4. Uchybienie obowiązkowi wskazanemu w § 1 ust. 3 rodzi ten skutek, że korespondencja kierowana na ostatnio znany adres i niepodjęta przez adresata, uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem ostatniego dnia kiedy możliwe było jej podjęcie w trybie dwukrotnego awiza.
5. Uchybienie obowiązkowi wskazanemu w § 1 ust. 3 rodzi ten skutek, że korespondencja elektroniczna kierowana na ostatnio znany adres poczty elektronicznej, uważana jest za skutecznie doręczoną w dniu wysłania jej przez Usługodawcę na ostatnio znany adres email wskazany przez Usługobiorcę.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że celem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług na rzecz Usługobiorcy opisanych w niniejszej umowie oraz udostępnienie Usługobiorcy przez Usługodawcę adresu nieruchomości wskazanej w § 1 ust. 1 w celu posługiwania się przez niego tym adresem jako adresem siedziby.
2. Posługiwanie się przez Usługobiorcę adresem nieruchomości określonej w § 1 ust. 1 dotyczy wyłącznie okresu obowiązywania Umowy.
3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż adres nieruchomości Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wskazany w § 1 ust. 1 jest lub może być w przyszłości używany także przez inne podmioty na zasadach analogicznych jak w niniejszej Umowie.

4. Usługobiorca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 3

ZAKRES USŁUG

W ramach Umowy Wirtualnego Biura w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości świadczone będą usługi:

- 1) Udostępnienie adresu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości (ul. Biznesowa 1, 57-200 Ząbkowice Śląskie) do rejestracji w urzędach, jako adresu siedziby oraz adresu korespondencyjnego Usługobiorcy;
- 2) Możliwość umieszczenia udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 3) W ramach usługi Wirtualnego Biura Usługodawca obsługuje:
 - a) odbiór przesyłek listowych zwykłych oraz zawiadomień o przesyłce poleconej (awiza)
 - b) udostępnienie adresu do rejestracji firmy.
 - c) udostępnienie adresu korespondencyjnego oraz adresu siedziby firmy.
 - d) powiadomienie e-mail o korespondencji, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. a.
 - e) przechowywanie korespondencji, o której mowa w § 3 pkt 3 lit. a, przez okres 30 dni od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę.
 - f) możliwość korzystania za darmo raz w tygodniu z usługi biura/biurka na godziny po wcześniejszym uzgodnieniu z biurem Inkubatora.
- 4) W ramach usługi Wirtualnego Biura Usługobiorca nie może wykorzystywać adresu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości jako adresu i miejsca przechowywania ksiąg podatkowych przedsiębiorcy.

§ 4

ODBIÓR KORESPONDENCJI

1. Usługodawca zobowiązuje się do traktowania korespondencji Usługobiorcy jako materiałów poufnych.

2. Powiadomianie e-mailowe o odebranej korespondencji nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty jej odbioru.
3. Powiadomienie stanowi jednocześnie wezwanie do odbioru korespondencji przez Usługobiorcę od dnia powiadomienia w terminie 30 dni.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie korespondencji Usługobiorcy, o której mowa w § 3 pkt. 3 lit. a. Za datę doręczenia powiadomienia o jakim mowa w § 4 ust. 2 umowy strony zgodnie uznają chwilę, w której powiadomienie doszło do Usługobiorcy w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią.
5. Odbiór listów zwykłych oraz zawiadomień o korespondencji poleconej będzie odbywał się za pisemnym potwierdzeniem jej odbioru w biurze Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w każdy dzień roboczy w godz. 8:00 – 16:00
6. Do odbioru korespondencji uprawniony jest Usługobiorca, bądź osoba przez niego upoważniona.
7. W przypadku nieodebrania korespondencji, o których mowa w § 3 pkt 3 lit. a, w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia przez Usługodawcę, o jakim mowa w § 4 pkt 2 umowy, Usługodawca uprawniony jest do ich zniszczenia lub przekazania (według własnego uznania) na przechowanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Usługobiorcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wynosi 110,00 zł (sto dziesięć złotych 0/100) netto miesięcznie plus podatek VAT naliczany według obowiązujących stawek podatkowych.
2. Wynagrodzenie za usługi wykonywane na podstawie umowy podlega corocznej aktualizacji przez Usługodawcę i jest upubliczniane na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na wysyłanie faktur VAT za świadczone usługi na jego rzecz bez jego podpisu.
4. Usługobiorca zleca wysłanie Faktur VAT elektronicznie za usługi wykonane przez Usługodawcę od miesiąca,

na podany adres e-mail,

5. Usługobiorca zobowiązuje się powiadomić Usługodawcę o każdej zmianie adresu e-mail.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia w kwocie określonej w § 5 ust. 1 za usługi świadczone na podstawie umowy w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w fakturze.
2. Za datę wpłaty Wynagrodzenia uznaje się datę uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony / określony od dnia zawarcia tj. od dnia roku do dnia roku.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Oświadczenie na temat wypowiedzenia niniejszej umowy przez Usługodawcę może przekazane Usługobiorcy na adres: **Gmina Ząbkowice Śląskie**

ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

adres e-mail: **inkubator@zabkowiceslaskie.pl**

3. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) gdy Usługobiorca zalega z opłatą za 1 miesiąc,

- b) ogłoszenia upadłości Usługobiorcy,
 - c) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Usługobiorcę,
4. W każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Usługobiorca zobowiązuje się, niezwłocznie po dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, do zmiany adresu siedziby Usługodawcy w dokumentach rejestrowych Usługobiorcy i do przesłania w powyżej określonym terminie zawiadomienia do Usługodawcy o dokonaniu takiej zmiany wraz ze skanem lub kserokopią dokumentu potwierdzającego taką zmianę. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązek ten zostaje spełniony również w przypadku złożenia w powyżej określonym terminie do właściwego organu wniosku o wykreślenie i zmianę adresu, o którym mowa w niniejszym ustępie, z tym zastrzeżeniem, że Usługobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Usługodawcy o spełnieniu swojego zobowiązania (poprzez przedłożenie kserokopii lub skanu odpowiednich dokumentów) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu z odpowiednich organów.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie odpowiada za ewentualne szkody, w tym straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nie odbierania przez Usługobiorcę w terminie jakiegokolwiek korespondencji, o której mowa w § 3 pkt. 3 lit. a.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w postaci

pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) Zgoda na wystawienie faktury elektronicznej.

§ 11

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

Usługodawca

Usługobiorca

*Załącznik nr 1 do Umowy
na świadczenie usługi
wirtualnego biura w Inkubatorze*

Usługodawca:

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Usługobiorca:

Adres:

NIP:

Tel.

E-mail:

Zgoda na wystawienie faktury elektronicznej

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przekazywanie drogą elektroniczną e-faktur (w szczególności faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not, not korygujących) dotyczących płatności za usługi świadczone przez Gminę Ząbkowice Śląskie. Informacja o wystawieniu elektronicznej faktury będzie każdorazowo przesyłana przez Gminę na wskazany w niniejszym dokumencie adres e-mail. Niezależnie od ewentualnego braku powiadomienia o udostępnieniu faktury elektronicznej podejmę działania, aby ustalić treść ciążących na mnie zobowiązań.
2. Potwierdzam, że udostępnienie faktury drogą elektroniczną będzie równoznaczne z jej doręczeniem, a ewentualne uchybienia w funkcjonowaniu poczty elektronicznej pozostaną bez wpływu na ciążące na mnie zobowiązania.

3. Jednocześnie deklaruję ponoszenie należnych opłat za świadczone usługi w terminach opisanych na dostarczonych elektronicznie fakturach.

Miejscowość Data

Podpis Usługobiorcy

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest niezbędne ze względu na charakter prowadzonej działalności przez Inkubator.

Podpis i pieczęć Kierownika Referatu

Kierownik
Referatu Rozwoju
Woźniak
Monika Woźniak

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY
Kamila Kwikowska-Krehut
Kamila Kwikowska-Krehut

Sporządziła: Maja Bednarz

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. Rejestr zarządzeń - sekretariat
2. BIP
3. a/a