

ZARZĄDZENIE NR ..... /V/ZP-24  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia .....maja 2024 r.

**w sprawie powierzenia wykonania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z póź.zm. ) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. i przepisami wykonawczymi, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego

**Panu Rafałowi Rabendzie – Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich**

2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, w szczególności do:

- 1) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 pkt 1 ust. 1) ustawy Pzp., w tym:
  - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
  - c) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia publicznego;
  - d) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
  - f) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
  - h) wykluczenia wykonawców z postępowania;
  - i) odrzucenia ofert;
  - j) wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - k) unieważnienia postępowania;
  - l) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
  - m) zatwierdzania nowych / powtórzonych czynności;
  - n) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
  - o) zatwierdzania informacji o wykonaniu zamówienia;
  - p) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
  - q) składania oświadczeń woli dotyczących umów w zakresie realizacji i rozwiązywania umów, dokonywania potrąceń, wykonywania prawa odstąpienia;
  - r) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających;
  - s) składania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie oświadczeń woli.
- 2) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp., w tym:
  - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) wyrażania zgody w uzasadnionych przypadkach na odstąpienia od stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich;
- 3) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
- 4) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt 3 w zakresie:
- a) realizacji umów;
  - b) rozwiązywania umów;
  - c) dokonywania potrąceń;
  - d) wykonywania prawa odstąpienia;
- 5) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających, o których mowa w art. 608 ustawy Pzp.
2. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp., przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie:
- 1) związanych z zakresem działania Wydziałów, które zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podlegają nadzorowi Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich;
  - 2) w czasie mojej nieobecności i nieobecności Sekretarza Gminy Ząbkowic Śląskich spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą, urlopem lub niemożnością pełnienia obowiązków z innych przyczyn.
3. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi od dnia 1 czerwca 2024 roku.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



**Marcin Orzeszek**

## Uzasadnienie

W myśl art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) Burmistrz jest kierownikiem urzędu. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza. Jednocześnie zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.) Burmistrz jako Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemne wykonywania zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

Załącznik do zarządzenia – pełnomocnictwo.

Sporządziła:

Beata Czerwińska

Inspektor ds. zamówień publicznych

Radca prawny

RADCA PRAWNY  
Kamila Ralska-Krehut

Ząbkowice Śląskie, dnia 19 maja 2024 r.

Rozdzielnik:

- 1) BIP;
- 2) Rejestr zarządzeń;
- 3) Akta osobowe pracownika;
- 4) Pełnomocnik
- 5) a/a

Ząbkowice Śląskie, dnia 29 maja 2024 r.

OR.077. 191 .2024

### Pełnomocnictwo

Działając w imieniu i na rzecz Gminy Ząbkowice Śląskie na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z póź. zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. i przepisami wykonawczymi, powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego

#### **Pan Rafałowi Rabendzie – Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich**

Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, w szczególności do:

- 1) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 pkt 1 ust. 1) ustawy Pzp., w tym:
  - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
  - c) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia publicznego;
  - d) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego / wzoru umowy;
  - f) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - g) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
  - h) wykluczenia wykonawców z postępowania;
  - i) odrzucenia ofert;
  - j) wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - k) unieważnienia postępowania;
  - l) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
  - m) zatwierdzania nowych / powtórzonych czynności;
  - n) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
  - o) zatwierdzania informacji o wykonaniu zamówienia;
  - p) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
  - q) składania oświadczeń woli dotyczących umów w zakresie realizacji i rozwiązywania umów, dokonywania potrąceń, wykonywania prawa odstąpienia;
  - r) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających;
  - s) składania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie oświadczeń woli.

- 2) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp., w tym:
  - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) wyrażania zgody w uzasadnionych przypadkach na odstępstwa od stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich;
- 3) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
- 4) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt 3 w zakresie:
  - a) realizacji umów;
  - b) rozwiązywania umów;
  - c) dokonywania potrąceń;
  - d) wykonywania prawa odstąpienia;
- 5) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających, o których mowa w art. 608 ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp., przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie:


- 1) związanych z zakresem działania Wydziałów, które zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podlegają nadzorowi Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich;
- 2) w czasie mojej nieobecności i nieobecności Sekretarza Gminy Ząbkowic Śląskich spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą, urlopem lub niemożnością pełnienia obowiązków z innych przyczyn.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.


Pełnomocnictwo sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wydano Pełnomocnikowi, drugi i trzeci zarejestrowano w Sekretariacie Urzędu, czwarty włączono do akt osobowych, natomiast piąty przekazuje się do stanowiska ds. zamówień publicznych.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich

  
**BURMISTRZ**  
**Marcin Orzeszek**  
*Marcin Orzeszek*

Przyjmuję pełnomocnictwo oraz powierzone mi obowiązki i oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy prawa w zakresie zamówień publicznych, w szczególności postanowienia ustawy Pzp., przepisów wykonawczych i regulaminów wewnętrznych wydanych w sprawie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Ząbkowice Śląskie, dnia 29.05.2024.....r.

  
\_\_\_\_\_  
(podpis)