



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Znak postępowania: ZP.271.14.2024**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**„Budowa Systemu Informacji Przestrzennej na terenie powiatów  
dzierżoniowskiego, strzelińskiego, ząbkowickiego” nr FEDS.01.03-IZ.00-0008/23  
w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego  
Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze  
Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000,00 euro

**Zatwierdzam:**

.....

Kierownik Zamawiającego

Ząbkowice Śląskie, 18 lipiec 2024 r.



## Spis treści

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Informacje o Zamawiającym
- 1.2. Definicje
- 1.3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia
- 1.4. Oferty częściowe, wariantowe
- 1.5. Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań
- 1.6. Wyjaśnienia treści SWZ
- 1.7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- 1.8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
- 1.9. Podwykonawstwo
- 1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

### 2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

- 2.1. Przedmiot zamówienia
- 2.2. Termin wykonania zamówienia

### 3. Wysokość i zasady wniesienia wadium

- 3.1. Wysokość wadium
- 3.2. Forma wadium
- 3.3. Termin i sposób wniesienia wadium
- 3.4. Zwrot wadium
- 3.5. Zatrzymanie wadium

### 4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

- 4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia
- 4.2. Podstawy wykluczenia
- 4.3. Oferta i jej wymogi formalne
- 4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4.5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

### 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

### 6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty

- 6.1. Sposób składania ofert
- 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert
- 6.3. Termin związania ofertą

### 7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna

- 7.1. Tryb oceny ofert
- 7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty
- 7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
- 7.4. Aukcja elektroniczna



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

- 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 9. Projektowane postanowienia umowy**
- 10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
  - 11.1. Warunki zawarcia umowy
- 12. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO**
- 13. Załączniki**



## 1 Informacje ogólne

### 1.1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP: 887-16-35-243

REGON: 890718461

działając w imieniu własnym oraz w imieniu:

- 1) Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, NIP: 8821001453, REGON: 890717823;
- 2) Gmina Strzelin, ul. Rynek 10, 57-100 Strzelin, NIP: 9140006467, REGON: 931934957;
- 3) Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok, NIP: 8871635183, REGON: 890718484.

Numer telefonu: +48 74 8165 300 lub 301

Strona internetowa: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

Adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

### 1.2. Definicje

- 1.2.1. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 1.2.2. **JEDZ** - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 1.2.3. **Platforma Przetargowa** - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.2.4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



1.2.6. **Zamawiający** – Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, działając w imieniu własnym oraz w imieniu:

- 1) Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa;
- 2) Gmina Strzelin, ul. Rynek 10, 57-100 Strzelin;
- 3) Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok.

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3.2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
- 1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.  
Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 2.1.11. SWZ (tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza w języku angielskim).
- 1.3.4. Postępowanie oznaczone jest **znakiem ZP.271.14.2024** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 1.3.5. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp.  
W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 1.4. Oferty częściowe, wariantowe

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2. SWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4.4. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej na terenie powiatów dzierżoniowskiego, strzelińskiego, ząbkowickiego”. Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części.  
Zamawiający mając na uwadze motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE, dokonał weryfikacji i analizy celowości podziału zamówienia na części, w wyniku której uznał, że podział zamówienia na części nie jest wskazany ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.  
Nie jest zasadne wydzielenie osobnych części zamówienia ze względu na fakt, iż docelowo elementy będące przedmiotem zamówienia mają tworzyć kompletne środowisko sprzętowo-programowe u



każdego z Partnerów Projektu. Wymagane jest zatem, aby po instalacji wszystkie komponenty współpracowały ze sobą w nieprzerwanym, niezawodnym sposobie. Dla realizacji tego celu, jeden Wykonawca powinien być odpowiedzialny za dobór urządzeń i oprogramowania, spełniających opis przedmiotu zamówienia. Ponadto podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne wynikające z konieczności skorygowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia oraz zbyt wysokie koszty wykonania zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje ryzyka naruszenia zasady konkurencyjności oraz w żaden sposób nie ogranicza możliwości udziału w postępowaniu mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

#### **1.5. Składanie oferty, przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu oraz kopii odwołań**

- 1.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę Przetargową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 1.5.2. Platforma Przetargowa jest dostępna pod adresem:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.3. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, w tym również oferta – sporządzane są przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422).
- 1.5.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia/-ń, dokumentu/-ów, oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie w Zakładce niniejszego postępowania, na Platformie dostępnej pod adresem:  
<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.5. Korzystanie z Platformy Przetargowej jest bezpłatne.
- 1.5.6. Do połączenia z Platformą używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na w/w Platformie Przetargowej: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 1.5.7. Wymagania techniczne, organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dokumentów i oświadczeń elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentów, oświadczeń w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej dostępne są na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>



- 1.5.8. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie są następujące:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.5.9. Czas zapisany jest w formacie RRRR-MM-DD oraz HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, oświadczenia, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, oświadczenia, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie Przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mailowy wskazany w formularzu w ikonie (kafelku) „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
- 1.5.10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej w zakładce niniejszego postępowania: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
  - Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl)
  - elektroniczne dokumenty i oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów (cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej opatrzone podpisem elektronicznym) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów (cyfrowych odwzorowań w postaci papierowej opatrzonych podpisem elektronicznym) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.5.10. lit. b adres e-mailowy. Sposób sporządzania elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).



- d) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 2.1.11. SWZ (tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza w języku angielskim).
- 1.5.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- 1.5.12. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z Platformy dostępnym na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 1.5.13. Wsparcie techniczne Platformy Logintrade dla Wykonawców dostępne jest pod numerem telefonu + 48 71 787 35 34 lub e-mail-em: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)
- 1.5.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 1.5.15. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
- 1.5.16. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę Przetargową – wyłącznie na adres: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w ramach danego postępowania.

## **1.6. Wyjaśnienia treści SWZ**

- 1.6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.6.3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.





1.6.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

### 1.7. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

#### Osoba/-y uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

...Jolanta Szyfer....., numer telefonu: 74 8165317

godziny pracy: 7:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku (w dniach roboczych).

### 1.8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

### 1.9. Podwykonawstwo

- 1.9.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
- 1.9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, za wyjątkiem podmiotów rosyjskich - w rozumieniu art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) - na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
- 1.9.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.9.4. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazuje w formularzu JEDZ w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcja D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega”.
- 1.9.5. Zamawiający nie zamierza weryfikować Podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie określonym w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- 1.9.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.9.7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w dostawę, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane



informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.

#### **1.6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 4.2.1. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1. SWZ.

Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania**

### **2.1. Przedmiot zamówienia**

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej na terenie powiatów dzierżoniowskiego, strzebińskiego, ząbkowickiego” nr FEDS.01.03-IZ.00-0008/23 w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

- 2.1.2. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

Główny kod CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowe kody CPV:

48820000-2 - Serwery

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

30231300-0 - Monitory ekranowe

30213100-6 - Komputery przenośne

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

- 2.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **2.1.3.1. Oprogramowanie systemowe**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1.1. Stworzenie aplikacji mobilnej do udostępniania zasobów systemu informacji przestrzennej dla partnerów projektu



## 1.2. Integracja systemu informacji przestrzennej z systemem dziedzicowym dla partnerów projektu

Dostawę oprogramowania narzędziowego wraz z systemami zasilającymi i szkoleniami w poniższym zakresie dla Partnerów projektu:

### **2. Gmina Bielawa**

- 2.1. Tworzenie i modernizacja systemu informacji przestrzennej
- 2.2. Modernizacja posiadanego oprogramowania EZD
- 2.3. Modernizacja posiadanego oprogramowania dziedzicowego

### **3. Gmina Strzelin**

- 3.1. Tworzenie i modernizacja systemu informacji przestrzennej
- 3.2. Modernizacja posiadanego oprogramowania EZD
- 3.3. Modernizacja posiadanego oprogramowania dziedzicowego

### **4. Gmina Ząbkowice Śląskie**

- 4.1. Tworzenie i modernizacja systemu informacji przestrzennej
- 4.2. Modernizacja posiadanego oprogramowania EZD
- 4.3. Zakup oprogramowania dziedzicowego

### **5. Gmina Złoty Stok**

- 5.1. Tworzenie i modernizacja systemu informacji przestrzennej
- 5.2. Zakup oprogramowania EZD
- 5.3. Zakup oprogramowania dziedzicowego

#### **2.1.3.2. Infrastruktura sprzętowa**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wraz z wdrożeniem, konfiguracją i szkoleniami w poniższym zakresie dla Partnerów projektu:

##### **1. Gmina Bielawa**

- 1.1. Serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem systemowym – 2 szt.
- 1.2. Macierz dyskowa – 1 szt.
- 1.3. Zestaw Komputerowy - 40 kpl.
  - 1.3.1. Stacja komputerowa – 40 szt.
  - 1.3.2. Monitor – 40 szt.
- 1.4. Mobilne stanowisko administracyjne z akcesoriami – 1 szt.
- 1.5. Przełącznik główny – 2 szt.
- 1.6. Przełącznik dostępowy – 2 szt.
- 1.7. Zasilacz awaryjny – 1 szt.
- 1.8. Modernizacja posiadanych urządzeń klasy UTM – 1 szt.
- 1.9. System wykrywania i reagowania incydentów bezpieczeństwa – 1 szt.
- 1.10. Klawiatura z czytnikiem kart do uwierzytelniania użytkowników – 40 kpl.
- 1.11. Karta inteligentna do uwierzytelniania użytkowników – 150 szt.
- 1.12. Modernizacja posiadanego oprogramowania do monitorowania sieci – 1 szt.
- 1.13. Monitorowanie warunków środowiskowych w serwerowni – 1 szt.

##### **2. Gmina Strzelin**

- 2.1. Zestaw Komputerowy - 30 kpl.



- 2.1.1. Stacja komputerowa – 30 szt.
- 2.1.2. Monitor – typ 1- 30 szt.
- 2.1.3. Monitor – typ 2 – 2 szt.
- 2.2. Mobilna stacja robocza – typ 1 – 10 szt.
- 2.3. Mobilna stacja robocza - typ 2 – 2 szt.
- 2.4. Oprogramowanie biurowe – 40 szt.
- 2.5. Karta rozszerzeń do posiadanego zasilacza awaryjnego – 1 szt.
- 2.6. Macierz dyskowa – 1 szt.
- 2.7. Dyski twarde do aktualnie posiadanego serwera typu NAS – 10 szt.
- 2.8. Monitorowanie warunków środowiskowych w serwerowni – 1 szt.
- 2.9. Modernizacja posiadanego oprogramowania do monitorowania sieci – 5 szt.
- 2.10. Modernizacja posiadanych urządzeń klasy UTM – 1 szt.
- 2.11. Modernizacja posiadanego systemu do ochrony stacji roboczych – 1 szt.
- 2.12. Modernizacja posiadanego systemu do tworzenia kopii zapasowych – 1 szt.
- 2.13. Stworzenie Infrastruktury Klucza Publicznego (PKI) – 2 szt.
- 2.14. Klawiatura z czytnikiem kart do uwierzytelniania użytkowników – 32 kpl.
- 2.15. Rekonfiguracja i utworzenie polityki bezpieczeństwa posiadanej infrastruktury – 1 szt.

### **3. Gmina Ząbkowice Śląskie**

- 3.1. Serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem systemowym – 1 szt.
- 3.2. Zestaw Komputerowy – 40 kpl.
  - 3.2.1. Stacja komputerowa – 40 szt.
  - 3.2.2. Monitor – 40 szt.
- 3.3. Oprogramowanie biurowe – 40 szt.

### **4. Gmina Złoty Stok**

- 4.1. Serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem systemowym i licencjami dostępowymi – 1 szt.
- 4.2. Macierz dyskowa – 1 szt.
- 4.3. Zestaw Komputerowy – 15 kpl.
  - 4.3.1. Stacja komputerowa – 15 szt.
  - 4.3.2. Monitor – 15 szt.
- 4.4. Mobilna stacja robocza – 26 szt.
- 4.5. Oprogramowanie biurowe – 41 szt.
- 4.6. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 4.7. Adaptacja pomieszczenia na potrzeby serwerowni – 1 szt.
- 4.8. Modernizacja posiadanego oprogramowania do monitorowania sieci – 1 szt.
- 4.9. Urządzenie klasy UTM – 1 szt.
- 4.10. System wykrywania i reagowania incydentów bezpieczeństwa – 1 szt.
- 4.11. System do tworzenia kopii zapasowych – 1 szt.
- 4.12. Stworzenie Infrastruktury Klucza Publicznego (PKI) – 2 szt.
- 4.13. Klawiatura z czytnikiem kart do uwierzytelniania użytkowników – 15 szt.
- 4.14. Karta inteligentna do uwierzytelniania użytkowników – 50 szt.



2.1.4. Wykonawca wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia elementy, stanowiące przedmiot zamówienia dostarczy/wykonana i wdroży/uruchomi w poszczególnych urządach:

1. Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa
2. Gmina Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin
3. Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
4. Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok

2.1.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.1.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w realizowanym przedmiocie zamówienia uwzględnił parametry dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w Załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia).

2.1.7. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność wykonanej dostawy z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

#### 2.1.8. Rozwiązania równoważne:

2.1.8.1. Jeśli w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, zostały wskazane znaki towarowe patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza produkty lub usługi równoważne. Produkty lub usługi równoważne muszą gwarantować uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferowane produkty lub usługi spełniają powyższe wymagania leży po stronie Wykonawcy. Powyższe wymagania dotyczą także norm, o ile w Opisie przedmiotu zamówienia powołano się na normy.

Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

2.1.8.2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”.

2.1.8.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2.1.8.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.



#### 2.1.9. Gwarancja i rękojmia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji, zapewnił serwis gwarancyjny, asystę techniczną oraz help desk na okres 60 miesięcy zgodny z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych elementów (Załącznik nr 1 do SWZ).

Okres gwarancji (dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia) będzie biegł od momentu podpisania stosownych protokołów odbioru.

#### 2.1.10. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje opcji.

#### 2.1.11. Przedmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane rozwiązania wymagań minimalnych określonych w Opisie Przedmiotu zamówienia **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych**:

##### 2.1.11.1. Gmina Bielawa

###### 2.1.11.1.1. Serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem systemowym

- a) Wydruk ze strony [www.spec.org](http://www.spec.org) potwierdzający, że oferowany procesor w serwerze aplikacji osiąga wynik min. 265 w teście SPECrate2017\_int\_base w konfiguracji dwuprocesorowej. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego serwera aplikacji będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego serwera;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu);
- c) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowany serwer aplikacji będzie posiadał gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

###### 2.1.11.1.2. Macierz dyskowa

- a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej macierzy będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego macierzy;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu);
- b) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana macierz aplikacji będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia



awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

#### 2.1.11.1.3. Zestaw Komputerowy

##### 1. Stacja komputerowa

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaferowany w stacji komputerowej osiąga teście w Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 31500 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w stacji komputerowej osiąga w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 1600 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta stacji komputerowej, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 Db (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej stacji komputerowej będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanej stacji komputerowej;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).
- e) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana stacja komputerowa będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

##### 2. Monitor

- a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego monitora będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego monitora;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

#### 2.1.11.1.4. Mobilne stanowisko administracyjne z akcesoriami

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaferowany w mobilnym stanowisku administracyjnym osiąga w teście



Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 27000 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w mobilnym stanowisku administratora osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 10000 punktów w G3D Rating. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta mobilnego stanowiska administracyjnego, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego mobilnego stanowiska administracyjnego będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego stanowiska;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).
- e) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowane mobilne stanowisko będzie posiadało gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

#### **2.1.11.2. Gmina Strzelin**

##### **2.1.11.2.1. Zestaw Komputerowy**

###### **1. Stacja komputerowa**

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaoferowany w stacji komputerowej osiąga w teście w Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 31500 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w stacji komputerowej osiąga w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 1600 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta stacji komputerowej, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej stacji komputerowej będzie:





- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanej stacji komputerowej;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).
- e) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana stacja komputerowa będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

## 2. Monitor – typ 1

- a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego monitora będzie:
- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego monitora;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

### 2.1.11.2.2. Mobilna stacja robocza – typ 1

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaoferowany w mobilnej stacji roboczej typ I osiąga w teście Performance Test, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 16 000 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w mobilnej stacji roboczej typ I osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 2600 punktów w kategorii Average G3D Rating. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta mobilnej stacji roboczej typ I, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 23 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej mobilnej stacji roboczej typ I będzie:
- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego stacji;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat? ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu



równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

- e) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana mobilna stacja robocza typ I będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

#### 2.1.11.2.3. Mobilna stacja robocza - typ 2

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaoferowany w mobilnym stacji roboczej typ II osiąga w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 27000 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w mobilnej stacji roboczej typ II osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 10000 punktów w G3D Rating. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta mobilnej stacji roboczej typ II, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej mobilnej stacji roboczej typ II będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzację producenta oferowanej stacji;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).
- e) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana mobilna stacja robocza typ II będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

#### 2.1.11.3. Gmina Ząbkowice Śląskie

##### 2.1.11.3.1. Serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem systemowym

- a) Wydruk ze strony [www.spec.org](http://www.spec.org) potwierdzający, że oferowany procesor w serwerze aplikacji osiąga min. 407 w teście SPECrate2017\_int\_base w konfiguracji dwuprocessorowej. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego serwera aplikacji będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzację producenta oferowanego serwera;



- firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

- c) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowany serwer aplikacji będzie posiadał gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

#### 2.1.11.3.2. Zestaw Komputerowy

##### 1. Stacja komputerowa

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaferowany w stacji komputerowej osiąga teście w Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 31500 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w stacji komputerowej osiąga w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 1600 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- d) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta stacji komputerowej, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- e) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej stacji komputerowej będzie:
- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanej stacji;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).
- f) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana stacja komputerowa będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

##### 2. Monitor

- a) Dokumenty potwierdzone oświadczeniem producenta, że serwis oferowanego monitora będzie:
- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzacje producenta oferowanego monitora;



- firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

#### **2.1.11.4. Gmina Złoty Stok**

##### 2.1.11.4.1. Serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem systemowym i licencjami dostępowymi

- a) Wydruk ze strony [www.spec.org](http://www.spec.org) potwierdzający, że oferowany procesor w serwerze aplikacji osiąga wynik min. 265 w teście SPECrate2017\_int\_base w konfiguracji dwuprocessorowej. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Dokumenty potwierdzone oświadczeniem producenta, że serwis oferowanego serwera aplikacji będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzację producenta oferowanego serwera;
  - firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).
- c) Dokument potwierdzający, potwierdzony oświadczeniem producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowany serwer aplikacji będzie posiadał gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

##### 2.1.11.4.2. Zestaw Komputerowy

###### 1. Stacja komputerowa

- a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaofertowany w stacji komputerowej osiąga teście w Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 31500 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w stacji komputerowej osiąga w teście Passmark G3D Mark, w kategorii Average G3D Mark wynik co najmniej 1600 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.
- c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta stacji komputerowej, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).
- d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej stacji komputerowej będzie:
  - realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
  - firma serwisująca będzie posiadać autoryzację producenta oferowanej stacji;



- firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

e) Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana stacja komputerowa będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

## 2. Monitor

a) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanego monitora będzie:

- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
- firma serwisująca będzie posiadać autoryzację producenta oferowanego monitora;
- firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

### 2.1.11.4.3. Mobilna stacja robocza

a) Wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) potwierdzający, że procesor zaoferowany w mobilnej stacji roboczej osiąga w teście PassMark Performance Tes, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 16 000 pkt. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

b) Wydruk ze strony [https://www.videocardbenchmark.net/gpu\\_list.php](https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) potwierdzający, że oferowana karta graficzna w mobilnej stacji roboczej osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 2600 punktów w kategorii Average G3D Rating. Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim.

c) Dokumenty potwierdzające w postaci wyników badań głośności lub oświadczenia producenta mobilnej stacji roboczej, że głośność oferowanej jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważnej oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważnej w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 23 dB (w przypadku równoważnego należy wskazać normę).

d) Oświadczenie producenta, że serwis oferowanej mobilnej stacji roboczej będzie:

- realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
- firma serwisująca będzie posiadać autoryzację producenta oferowanej stacji;
- firma serwisująca będzie posiadać certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 lub równoważne na świadczenie usług serwisowych (w przypadku certyfikatu równoważnego w rozumieniu art. 105 ustawy Pzp, należy wskazać normę – nazwę certyfikatu).

e) Dokument potwierdzający, potwierdzony oświadczeniem producenta oferowanego sprzętu lub firmę serwisującą, że oferowana mobilna stacja robocza będzie posiadała gwarancję w ramach której, w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w



urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

**Uwaga 1:**

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**Uzupełnieniu podlegają środki przedmiotowe wskazane w pkt 2.1.11.1. – 2.1.11.4. SWZ.**

**Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.**

**Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli służy on potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegać odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.**

**Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

2.1.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

**2.1.13. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

2.1.14. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 12 SWZ**.

**2.1.15. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**2.2. Termin wykonania zamówienia**

2.2.1. Termin wykonania zamówienia: **do 30.07.2025 r.**

Terminy wykonania poszczególnych elementów/zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

**2.2.1.1. Oprogramowanie systemowe GIS**

1. Stworzenie aplikacji mobilnej do udostępniania zasobów systemu informacji przestrzennej dla partnerów projektu: **do 30.07.2025 r.**
2. Integracja systemu informacji przestrzennej z systemem dziedzinowym dla partnerów projektu: **do 30.03.2025 r.**
3. Tworzenie i modernizacja systemu informacji przestrzennej dla wszystkich partnerów: **do 30.01.2025 r.**
4. Modernizacja posiadanego oprogramowania EZD dla wszystkich partnerów: **do 30.01.2025 r.**
5. Modernizacja posiadanego oprogramowania dziedzinowego dla wszystkich partnerów: **do 30.04.2025 r.**



#### 2.2.1.2. Infrastruktura sprzętowa dla wszystkich partnerów: **do 30.11.2024 r.**

Niniejsze zamówienie dotyczy wszystkich partnerów projektu: „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej na terenie powiatów dzierzoniowskiego, strzelińskiego, ząbkowickiego” nr FEDS.01.03-IZ.00-0008/23 w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.

Termin wykonania umowy o dofinansowanie dla przedmiotowego projektu został określony na dzień 30.10.2025 r.

Mając na uwadze powyższe, w tym warunki rozliczenia wydatków kwalifikowanych projektu, Zamawiający zmuszony był określić terminy realizacji poszczególnych elementów/zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia datami dziennymi. Data wykonania zamówienia również została określona datą dzienną, tj. **do 30.07.2025 r.**

2.2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia elementy, stanowiące przedmiot zamówienia dostarczy/wykona i wdroży/uruchomi w poszczególnych urzędach:

1. Gmina Bielawa, Plac Wolności 1, 58-260 Bielawa
2. Gmina Strzelin, ul. Rynek 10, 57-100 Strzelin
3. Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
4. Gmina Złoty Stok, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok

### **3. Wysokość i zasady wniesienia wadium**

#### **3.1. Wysokość wadium**

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych);

#### **3.2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 3.2.1. pieniądzu,
- 3.2.2. gwarancjach bankowych,
- 3.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

#### **3.3. Termin i sposób wniesienia wadium**

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank nr 04 9533 Spółdzielczy 0004 2001 0009 8645 0005**  
Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.



- 3.3.3. Zaleca się, aby w tytule przelewu wpisać: **wadium w postępowaniu na Budowę Systemu Informacji Przestrzennej, znak sprawy ZP.271.14.2024**
- 3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- Ponadto w dokumencie gwarancji lub poręczenia zaleca się wskazanie adresu e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.**
- 3.3.7. **Wadium wnosi się na rzecz Zamawiającego (beneficjenta):**  
**Gmina Ząbkowice Śląskie**  
**ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie**
- 3.3.8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że **zobowiązanie Gwaranta obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3.9. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3. SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 3.3.10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 3.4. Zwrot wadium

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 3.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 3.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:





- 3.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4.2.2. którego oferta została odrzucona;
- 3.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 3.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 3.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

### **3.5. Zatrzymanie wadium**

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 3.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 3.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 3.5.1.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 3.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 3.5.1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

### **4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia**

- 4.1.1. o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
  - 4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**



Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

**4.1.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj., że:

- 4.1.1.3.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 2 000 000,00 zł,
- 4.1.1.3.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności ekonomicznej lub finansowej w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w ramach korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**4.1.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1.1.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej zamówienia/dostawy określone poniżej:

1. minimum 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł brutto każde polegające na dostawie/modernizacji oraz wdrożeniu zintegrowanych systemów tj. Systemu Dziedzinowego.
2. minimum 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto polegające na dostawie/modernizacji oraz wdrożeniu Systemu EZD, Portalu eUsług, Systemu GIS.
3. minimum 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde polegające na dostawie/modernizacji Systemu GIS w ramach, w których wdrożono system GIS oraz dokonano inwentaryzacji posiadanych zbiorów danych przestrzennych w obszarze planowania przestrzennego w każdym z zamówień.
4. minimum 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto polegające na stworzeniu aplikacji mobilnej.
5. minimum 1 zamówienie na dostawę rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa przy czym w skład rozwiązań wchodził minimum: serwer, macierz, UTM, oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych, system wykrywania i reagowania incydentów bezpieczeństwa oraz wdrożenie wyżej wymienionych elementów.
6. minimum 2 zamówienia o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto każde na dostawę sprzętu komputerowego rozumianego jako komputery stacjonarne lub/i laptopy (mobilna stacja robocza).
7. minimum 1 zamówienie sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto zawierające co najmniej serwer wraz z dostępem do urządzenia kryptograficznego lub serwer z urządzeniem w formie karty PCIe lub serwer z osobnym urządzeniem dostępnym z poziomu sieci LAN każdorazowo spełniającego wymagania FIPS-140 Level minimum 3.

8. minimum 2 zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każde na dostawę lub modernizację rozwiązań klasy UTM wraz z wdrożeniem.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, Wykonawca potwierdzi wykonanie wskazanych powyżej zamówień/dostaw na podstawie dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp. sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia/dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

**Uwaga:**

Nie dopuszcza się sumowania dostaw celem uzyskania wymaganej minimalnej wartości.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie.

W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 4.1.1.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże osoby, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego, które spełniają następujące wymagania:

**1. Kierownik Projektu (min. 1 osoba) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami informatycznymi – doświadczenie w zakresie udziału w minimum jednym projekcie informatycznym, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 6 000 000,00 złotych brutto (słownie: sześć milionów złotych);
- doświadczenie i praktyczną wiedzę ekspercką w zakresie metodyki PRINCE2 lub PMP (PMI) lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów;
- wykształcenie wyższe informatyczne.

**2. Konsultant ds. wdrożeń systemów informatycznych (min. 2 osoby) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych - doświadczenie w zakresie udziału w minimum jednym projekcie informatycznym, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 500 000,00 złotych brutto (słownie: milion pięćset



tysiący złotych), w którym wdrażane również były elementy cyberbezpieczeństwa;

- wykształcenie wyższe informatyczne.

**3. Programista (min. 2 osoby) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie programowania zintegrowanych systemów informatycznych oraz aplikacji mobilnych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektach informatycznych, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każdy;
- wykształcenie wyższe informatyczne.

**4. Tester oprogramowania (min. 2 osoby) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie testowania zintegrowanych systemów informatycznych oraz aplikacji mobilnych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektach informatycznych, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każdy;
- wykształcenie wyższe informatyczne.

**5. Analityk (min. 2 osoby) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie analityki zintegrowanych systemów informatycznych oraz aplikacji mobilnych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektów informatycznych, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każdy;
- wykształcenie wyższe informatyczne.

**6. Inżynier ds. wdrażania urządzeń serwerowych (min. 2 osoby) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń urządzeń serwerowych – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch projektów informatycznych, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) każdy
- ważny certyfikat wydany przez producenta serwerów oferowanych w ramach postępowania potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania sprzętu serwerowego;
- wykształcenie wyższe informatyczne.

**7. Inżynier ds. wdrażania urządzeń UTM (min. 1 osoba) posiadający:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń urządzeń UTM – doświadczenie w zakresie udziału w minimum dwóch wdrożeniach urządzeń UTM, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każdy;
- ważny certyfikat wydany przez producenta urządzeń oferowanych w ramach postępowania potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania systemów klasy UTM;
- wykształcenie wyższe informatyczne.



**Uwaga:**

**Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła jednocześnie dwie funkcje określone powyżej.**

\*Jako certyfikat równoważny Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatu analogicznego, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
- analogiczny okres i zakres szkolenia, jeśli uzyskanie certyfikatu uzależnione jest od odbycia szkolenia.

- 4.1.1.4.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży próbkę w formie prezentacji/demonstracji wybranych elementów funkcjonalności oferowanego oprogramowania dla Gmin:
- Gmina Złoty Stok – oprogramowanie dziedzinowe
  - Gmina Ząbkowice Śląskie – oprogramowanie dziedzinowe
  - Gmina Bielawa – system informacji przestrzennej
  - Gmina Złoty Stok – system informacji przestrzennej.
- Na podstawie złożonej próbki Zamawiający zbada rzetelność Wykonawcy poprzez ocenę jakości produktu, który Wykonawca dostarczy.
- Sposób badania próbki został określony w **Załączniku nr 13 do SWZ**.

4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.1.3. i 4.1.1.4. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Uwaga:**

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

4.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie



- z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
- 4.1.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4.1.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.1.3., 4.1.1.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2.1. SWZ).
- 4.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 4.2. Podstawy wykluczenia

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 4.2.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4.2.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,
- 4.2.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).
- Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 4.2.1.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
- 4.2.1.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,



- 4.2.1.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
- 4.2.1.4. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1). Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w rozumieniu przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, jest:
- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do którego prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
  - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b).
- 4.2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 4.2.3. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.2.1.3.1. - 4.2.1.3.3. SWZ.  
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego.
- 4.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt 4.2.1. powyżej.

### 4.3. Oferta i jej wymogi formalne

- 4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Na ofertę składa się:
- 4.3.1.1. **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
  - 4.3.1.2. **Formularz cenowo-techniczny** wypełniony zgodnie z **Załącznikiem 3 do SWZ**.
  - 4.3.1.3. Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne, dalej JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**,
  - 4.3.1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na



Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.) oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576 - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.

- 4.3.1.5. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4.4.1.3. – 4.4.1.10. SWZ – jeżeli dotyczą.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 4.3.2.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty i Formularz cenowo-techniczny powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących **Załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.3.2.4. Wytyczne techniczne:
- zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z
  - podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach, po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 4.3.2.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 4.3.2.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 2.1.11. SWZ (tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza w języku angielskim).  
Dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków jak wyżej.
- 4.3.2.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji obsługi dla Wykonawcy – dostępnym na stronie: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 4.3.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.





- 4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**
- 4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni złożone zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.3.3.1. i 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

#### **4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

##### **4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:**



4.4.1.1 JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca wypełnia tylko sekcję  $\alpha$  w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.1.1., 4.4.1.3.1. SWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4.4.1.1.1. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

4.4.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.1.1.1. SWZ.

4.4.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu;

4.4.1.1.4. JEDZ należy dołączyć do oferty w formie określonej w pkt 4.4.1.1.1. SWZ;

4.4.1.1.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ w formie, o której mowa w pkt 4.4.1.1.1. SWZ, należy przestać poprzez Platformę zakupową na adres:

<https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

w ramach danego postępowania;



- 4.4.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.) oraz z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 5 do SWZ**.
- 4.4.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 4.4.1.3.1. oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
- 4.4.1.3.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.4.1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Zasady dotyczące jego formy określone zostały w pkt 4.4.1.2. SWZ.
- 4.4.1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie:
- 4.4.1.4.1. wstępne, o którym mowa w pkt 4.4.1.1. SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.4.1.1. SWZ stosuje się.
- 4.4.1.4.2. o którym mowa w pkt 4.4.1.2. SWZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Zasady dotyczące jego formy określone zostały w pkt 4.4.1.2. SWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5A do SWZ.
- 4.4.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 4.4.1.6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 4.4.1.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. SWZ, oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.



- 4.4.1.8. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji - stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy;
- 4.4.1.9. **Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 2.1.11. SWZ;**
- 4.4.1.10. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

#### **4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

##### **4.4.2.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj. :**

- 4.4.2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.3.1. SWZ);
- 4.4.2.1.2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.3.2. SWZ);
- 4.4.2.1.3. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.1.4.1. SWZ, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ);  
Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 4.4.2.1.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o



podstawie do dysponowania tymi osobami (w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 4.1.1.4.2. SWZ, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ);

4.4.2.1.5. próbki w formie prezentacji/demonstracji wybranych elementów funkcjonalności oferowanego oprogramowania dla Gmin:

Gmina Złoty Stok – oprogramowanie dziedzinowe

Gmina Ząbkowice Śląskie – oprogramowanie dziedzinowe

Gmina Bielawa – system informacji przestrzennej

Gmina Złoty Stok – system informacji przestrzennej

(w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt 4.1.1.4.3. SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**4.4.2.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

4.4.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.4.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;

4.4.2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,



wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4.4.2.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.4.2.2.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.), sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ**,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.4.2.2. SWZ składa każdy z Wykonawców.

- 4.4.2.3. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.2.1., 4.4.2.2.3. – 4.4.2.2.6. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

#### **4.4.3. Wykonawca zagraniczny**

- 4.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 4.4.3.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 4.4.2.2.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym

mowa w pkt 4.4.2.2.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.4.3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.4.2.2.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.2.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.4.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.3.1. SWZ.

#### **4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie**

4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych



i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

#### **4.5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów**

4.5.1. Oferta, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zmienionego rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.





- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 4.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 4.5.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ oraz pkt 4.5.9. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 4.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.



- 4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 2.1.11. SWZ (tj. wskazanych wydruków ze stron internetowych, których złożenie Zamawiający na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza w języku angielskim).

## **5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 5.1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt 1.1. Formularza oferty, wyliczoną uprzednio w Formularzu cenowo-technicznym, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
- 5.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.
- 5.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty**

### **6.1. Sposób składania ofert**



- 6.1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję Formularza oferty i Formularza cenowo-technicznego oraz innych załączników ze strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.1.2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w zakładce niniejszego postępowania.
- 6.1.3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert

- 6.2.1. Termin składania ofert: ...23.08.2024 r. ...r. godzina ...10:00.....

### **Uwaga:**

**O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.**

- 6.2.2. Termin otwarcia ofert: ...23.08.2024 r. godzina ...10:30..., z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 6.2.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza wygenerowanego przez Platformę. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.2.5. W przypadku awarii Platformy Przetargowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 6.3. Termin związania ofertą

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem ...20.11.2024r.
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna

### 7.1. Tryb oceny ofert



- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.
- 7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Uwaga:**

**W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

**Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.**

**7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 7.2.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
- 7.2.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniżej wskazanych kryteriów oceny ofert:
- Cena – waga 60%,
  - Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Dziedzinowego - waga 20 %
  - Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej - waga 10 %
  - Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania EZZ - Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - waga 10 %

**7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 7.3.1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi s u m ę p u n k t ó w przyznanych przez Komisję, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
- 7.3.2. Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 1) Kryteria mają przyporządkowaną ilość punktów w skali od 0 do 100 zgodnie z posiadaną wagą.

2) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:**A. Cena (P) – przeliczana wskaźnikiem**

$$P = \frac{P_{\min}}{P_b} \times 60$$

gdzie:

**Kryterium oceny „Cena” (P) – definicje**

<b>P</b>	<b>Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (P)</b>
<b>P<sub>min</sub></b>	Wartość brutto z oferty z najniższą ceną
<b>P<sub>b</sub></b>	Wartość brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

**B. STSRZ – OD - Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Dziedzinowego (o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia) – 20 %**

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane - Wykonawcy który zadeklaruje Skrócenie (z wymaganych 48 h) terminu skutecznego rozwiązania zgłoszenia kategorii A dla dostarczanego/wdrażanego w wyniku postępowania przetargowego Oprogramowania Dziedzinowego – w następujący sposób:

<b>Skrócenie terminu Skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Dziedzinowego</b>	6 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 42 h	12 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 36 h	24 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 24 h
<b>Przyznane punkty</b>	5	10	20

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu Oferty deklarowanego czasu o jaki Wykonawca deklaruje że skróci termin Skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Dziedzinowego, Zamawiający uzna że Wykonawca zapewni termin zgodny z minimalnym wymaganiem w Opisie Przedmiotu Zamówienia a w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**C. STSRZ – OGIS - Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej (o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia) – 10 %**

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane - Wykonawcy który zadeklaruje Skrócenie (z wymaganych 48 h) terminu skutecznego rozwiązania zgłoszenia kategorii A dla dostarczanego/wdrażanego w wyniku postępowania przetargowego Oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS) – w następujący sposób:

<b>Skrócenie terminu Skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla</b>	6 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w	12 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w	24 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w



<b>Oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS):</b>	ciągu maksymalnie 42 h	ciągu maksymalnie 36 h	ciągu maksymalnie 24 h
<b>Przyznane punkty</b>	2,5	5	10

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu Oferty deklarowanego czasu o jaki Wykonawca deklaruje że skróci termin Skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej (GIS), Zamawiający uzna że Wykonawca zapewni termin zgodny z minimalnym wymaganiem w Opisie Przedmiotu Zamówienia a w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**D. STSRZ – OEZD - Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania EZD – Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia) – 10 %**

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane - Wykonawcy który zadeklaruje Skrócenie (z wymaganych 48 h) terminu skutecznego rozwiązania zgłoszenia kategorii A dla dostarczanego/wdrażanego w wyniku postępowania przetargowego Oprogramowania EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją) – w następujący sposób:

<b>Skrócenie terminu Skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją):</b>	6 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 42 h	12 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 36 h	24 godz. Skuteczne Rozwiązanie Zgłoszenia nastąpi w ciągu maksymalnie 24 h
<b>Przyznane punkty</b>	2,5	5	10

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu Oferty deklarowanego czasu o jaki Wykonawca deklaruje że skróci termin Skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania EZD Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, Zamawiający uzna że Wykonawca zapewni termin zgodny z minimalnym wymaganiem w Opisie Przedmiotu Zamówienia a w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**E. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$LP = P + STRZ OD + STRZ OGIS + STSRZ OEZD$$

gdzie:

**LP** – całkowita liczba punktów,

**P** – punkty przyznane w kryterium „Cena”

**STRZ OD** – punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Dziedzicowego

**STRZ OGIS** – punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej

**STRZ OD** – punkty uzyskane w kryterium „Skrócenie terminu skutecznego Rozwiązania Zgłoszenia Kategorii A dla Oprogramowania EZD

7.3.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.



- 7.3.4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 7.3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **7.4. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% wartości brutto ceny ofertowej.
- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 8.5. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres trwania umowy, zaś zabezpieczenie w formach niepieniężnych Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.



- 8.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**
- 8.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 11 do SWZ.
- 8.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz, **Beneficjentem** zabezpieczenia wnoszonego w przedmiotowej formie jest:  
**Gmina Ząbkowice Śląskie**  
**ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie**
- 8.10. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.11. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy Pzp.

## 9. Projektowane postanowienia umowy

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 12 do SWZ**.
- 9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1. SWZ.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 439 oraz art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

## 10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:
- 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy Pzp;
- 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.





- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
- 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2. SWZ.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### **11.1. Warunki zawarcia umowy**

- 11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ.
- 11.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.1.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.4. Formularza oferty)
- 11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 264 ustawy Pzp.
- 11.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **12. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.**

- 12.1 Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.



12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, tel. +48 (74) 816-53-00, email: [urząd@zabkowiceslaskie.pl](mailto:urząd@zabkowiceslaskie.pl);

12.1.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:  
- kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gmina Ząbkowice Śląskie, z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie;  
- pocztą elektroniczną na adres email: [iod@zabkowiceslaskie.pl](mailto:iod@zabkowiceslaskie.pl).

Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski.

12.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Budowę Systemu Informacji Przestrzennej na terenie powiatów dzierżoniowskiego, strzelińskiego, ząbkowickiego” nr FEDS.01.03-IZ.00-0008/23 w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska” Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, znak postępowania: ZP.271....2024 oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;

12.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

12.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



12.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

12.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

### **13. Załączniki**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2



3. Formularz cenowo-techniczny - załącznik nr 3
4. JEDZ – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 5A
7. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – załącznik nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - załącznik nr 7
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 8
10. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) - załącznik nr 9
11. Wykaz dostaw - załącznik nr 10
12. Wykaz osób - załącznik nr 11
13. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 12
14. Próbką oprogramowania – załącznik nr 13