

**ZARZĄDZENIE NR 200/VII/OR-2024
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 31 lipca 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach
Śląskich**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1/I/OR-2018 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

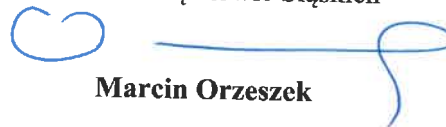
- 1) Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu – Tabela stanowisk pracowniczych, optymalne wymagania kwalifikacyjne, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego. Stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu – Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania. Stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zmiana regulaminu wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 roku.

§ 4. Regulamin podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 200/VII/OR-2024
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 31 lipca 2024 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, OPTYMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE,
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ MAKSYMALNE STAWKI
DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne staż pracy (w latach)	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz	XVII	XX	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych		8
				w.-wyższe ²⁾ staż pracy – 4 lata	w.-wyższe mgr kierunek prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie zasobami ludzkimi staż pracy – 6 lat	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	Według odrębnych przepisów		6
				staż pracy – 5 lat		
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVI	Według odrębnych przepisów		4
				staż pracy – 5 lat		
4.	Naczelnik, Kierownik, Dyrektor Wydziału, Biura, Rzecznik Prasowy	XV	XVIII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy -5 lat	w.-wyższe mgr ²⁾ studia podyplomowe staż pracy-5 lat	7
5.	Główny Księgowy Audytor Wewnętrzny	XV	XVIII	według odrębnych przepisów		7
				w.-wyższe mgr ²⁾ studia podyplomowe staż pracy-6 lat		
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVI	według odrębnych przepisów		6
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów		6
				staż pracy -5 lat		
2.	Główny specjalista	XII	XVII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 4 lata	w.-wyższe mgr ²⁾ studia podyplomowe staż pracy- 5 lat	5
3.	Inspektor	XII	XVI	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata lub	w.-wyższe mgr ²⁾ staż pracy- 5 lat	

				w. średnie ³⁾ staż pracy- 5 lat		
4.	Inspektor ds. bhp	XII	XV	według odrębnych przepisów		
					staż pracy- 5 lat	
5.	Starszy specjalista	XII	XV	w.- średnie ³⁾ staż pracy- 5 lata	w.- średnie ³⁾ staż pracy- 5 lat	
6.	Starszy informatyk	XI	XV	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe mgr ²⁾ staż pracy- 5 lat	
7.	Starszy geodeta, starszy kartograf	XI	XV	w.-wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy- 3 lata	w.-wyższe mgr geodezyjne i kartograficzne staż pracy- 5 lat	
8.	Podinspektor	X	XIV	w.- wyższe ²⁾ lub w. średnie ³⁾ staż pracy- 3 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy – 3 lata	
9.	Informatyk	X	XIV	w.- wyższe ²⁾ lub w.- średnie ³⁾ staż pracy- 3 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy– 2 lata	
11.	Geodeta Kartograf	X	XIV	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne lub w. średnie geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	
12.	Specjalista	X	XIII	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 3 lata	w. – wyższe ²⁾ staż pracy 2 lata	
13.	Specjalista ds. bhp	X	XIII	według odrębnych przepisów		
					staż pracy 2 lata	
14.	Samodzielny referent	IX	XII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w. wyższe ²⁾	
15.	Referent prawny	VIII	XII	w. wyższe prawnicze	w. wyższe prawnicze staż pracy 2 lata	
16.	Referent prawno – administracyjny	VIII	XII	w. – wyższe prawnicze lub administracyjne	w. – wyższe prawnicze lub administracyjne staż pracy – 2 lata	
17.	Referent	IX	XI	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾	
18.	Księgowy	IX	XI	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾	
19.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII	XI	w.- średnie ³⁾	w. wyższe ²⁾	

Straż Miejska						
Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne (w latach)	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Komendant straży	XV	XVIII	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 5	w. wyższe mgr ²⁾ staż pracy – 7 lat	7
Stanowiska urzędnicze						
1.	Starszy inspektor	XII	XV	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 3 lata w. średnie ³⁾ staż pracy – 6 lat	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 5 lat	
2.	Inspektor	XII	XV	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata w. średnie ³⁾ staż pracy – 5 lat	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 3 lata	
3.	Młodszy inspektor	XII	XIV	w. wyższe ²⁾ w. średnie ³⁾ staż pracy – 3 lata	w. wyższe ²⁾	
4.	Starszy strażnik	X	XIII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 3 lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata	
5.	Strażnik	IX	XII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata	
6.	Młodszy strażnik	VIII	XI	w. średnie ³⁾ staż pracy – 1 rok	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 1 rok	
7.	Aplikant	VII	VIII	w. średnie ³⁾	w. wyższe ²⁾	

Stanowiska pomocnicze i obsługi						
Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	w.- wyższe staż pracy- 3 lata	w. wyższe mgr staż pracy – 4 lata	
		XI	XII	w.- wyższe	w. wyższe mgr staż pracy – 2 lata	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	w.- średnie staż pracy – 3 lata	w. wyższe staż pracy – 3 lata	
		IX	X	w.- średnie staż pracy – 2 lata	w. wyższe staż pracy – 2 lata	
		VIII	IX	w.- średnie	w. wyższe	
3.	Sekretarka	IX	X	w. średnie ³⁾	w. wyższe	

4.	Kierownik kancelarii głównej	VIII	XI	w. średnie ³⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe staż pracy 1 rok	
5.	Kancelista	VII	X	w. średnie ²⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe	
6.	Archiwista, starszy archiwista	VII	IX	w. średnie ³⁾	w. wyższe	
7.	Pomoc administracyjna	III	VII	w. średnie ³⁾	w. wyższe	
8.	Konserwator	VIII	X	w. zasadnicze ⁵⁾ zawodowe staż pracy 2 lata	w. średnie techniczne staż pracy – 5 lat	
9.	Robotnik gospodarczy	V	VII	w. podstawowe ⁴⁾	w. średnie techniczne	
10.	Sprzątaczką	III	VII	w. podstawowe ⁴⁾	w. średnie staż pracy – 2 lata	
11.	Goniec	II	VII	w. podstawowe ⁴⁾	w. średnie staż pracy – 2 lata	

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 200/VII/OR-2024
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 31 lipca 2024 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA

maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszerogowania

Kategoria zaszerogowania	Minimalna kwota w złotych wg rozporządzenia	Maksymalna kwota w złotych
I	4.000	4700
II	4.050	4750
III	4.100	4800
IV	4.150	4850
V	4.200	5000
VI	4.250	5300
VII	4.300	5700
VIII	4.350	5800
IX	4.400	5900
X	4.500	6000
XI	4.600	6100
XII	4.700	6200
XIII	4.800	6300
XIV	4.900	6500
XV	5.000	6900
XVI	5.200	7200
XVII	5.400	7500
XVIII	5.600	7900
XIX	5.900	8200
XX	6.200	8500

Uzasadnienie

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych Burmistrz Ząbkowic Śląskich Zarządzeniem Nr 1/I/OR-2018 z dnia 2 stycznia 2018 r. wprowadził do stosowania Regulamin wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Zmiana obowiązującego Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podyktowana jest wejściem w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Sporządziła: Marta Kurpiel-Tokaruk - Podinsp. ds. kadr 

Ząbkowice Śląskie, dnia 31 lipca 2024 roku

Podpis i Pieczęć Radcy Prawnego.


RADCA PRAWNY
Kamila Lutkowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

1. Rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”, BIP; e-mail za potwierdzeniem odbioru – pracownicy, kierownicy, NK
2. A/a

