

OR.0050.2013.2024.RR.NB

**ZARZĄDZENIE NR 213/VIII/RR-2024
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1445) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia 299/XI/SR-2023 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie ustaleń Regulaminu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Treść załącznika nr 9 do Regulaminu Inkubatora, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Treść załącznika nr 2 do Regulaminu Inkubatora, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Treść załącznika nr 6 do Regulaminu Inkubatora, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Treść załącznika nr 4 do Regulaminu Inkubatora, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Wprowadza się do Regulaminu Inkubatora załącznik nr 10 zgodnie z treścią załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Wprowadza się do Regulaminu Inkubatora załącznik nr 11 zgodnie z treścią załącznika nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 213/VIII/RR-2024
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI WIRTUALNEGO BIURA W ZĄBKOWICKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Umowa numer/.....

Zwana dalej „umową”

Zawarta w dniu roku w Ząbkowicach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie,
reprezentowaną przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich

zwanym dalej **Usługodawcą**

a

Panem/Panią.....zamieszkałym/łą w prowadzącym/cą
działalność gospodarczą pn.....,z siedzibą
w.....,o numerze NIP , REGON
..... ,wpisaną do CEIDG.

lub

Spółka działająca pod Firmą:z siedzibą wwpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SądWydział.....
pod numerem KRS....., reprezentowaną przez
zwanym dalej **Usługobiorcą**

Zawarto umowę o świadczenie usług o następującej treści:

§ 1

OŚWIADCZENIA

1. Usługodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo własności do nieruchomości położonej w Ząbkowicach Śląskich, ul. Biznesowa 1, dla której Sąd Rejonowy w Ząbkowicach Śląskich Wydział IV Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW SW1Z/00036295/6 i nie ma przeszkód prawnych dla zawarcia niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma, dokumenty i oświadczenia związane z wykonaniem, odstąpieniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, bądź z nią związane, przesyłane będą na poniższe adresy korespondencyjne oraz adresy e-mail:

- a) Usługodawca – Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
adres e-mail: inkubator@zabkowiceslaskie.pl
- b) Usługobiorca –
adres e-mail:
3. Strony zgodnie postanawiają, że pozostają we wzajemnym obowiązku informowania się o każdorazowej zmianie adresu w terminie 3 dni od dnia zmiany adresu korespondencyjnego oraz adresu e-mail.
 4. Uchybienie obowiązkowi wskazanemu w § 1 ust. 3 rodzi ten skutek, że korespondencja kierowana na ostatnio znany adres i niepodjęta przez adresata, uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem ostatniego dnia kiedy możliwe było jej podjęcie w trybie dwukrotnego awiza.
 5. Uchybienie obowiązkowi wskazanemu w § 1 ust. 3 rodzi ten skutek, że korespondencja elektroniczna kierowana na ostatnio znany adres poczty elektronicznej, uważana jest za skutecznie doręczoną w dniu wysłania jej przez Usługodawcę na ostatnio znany adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zgodnie oświadczają, że celem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług na rzecz Usługobiorcy opisanych w niniejszej umowie oraz udostępnienie Usługobiorcy przez Usługodawcę adresu nieruchomości wskazanej w § 1 ust. 1 w celu posługiwania się przez niego tym adresem jako adresem siedziby.
2. Posługiwanie się przez Usługobiorcę adresem nieruchomości określonej w § 1 ust. 1 dotyczy wyłącznie okresu obowiązywania Umowy.
3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż adres nieruchomości Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości wskazany w § 1 ust. 1 jest lub może być w przyszłości używany także przez inne podmioty na zasadach analogicznych jak w niniejszej Umowie.
4. Usługobiorca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 3

ZAKRES USŁUG

W ramach Umowy Wirtualnego Biura w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości świadczone będą usługi:

- 1) Udostępnienie adresu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości (ul. Biznesowa 1, 57-200 Ząbkowice Śląskie) do rejestracji w urzędach, jako adresu siedziby oraz adresu korespondencyjnego Usługobiorcy;
- 2) Możliwość umieszczenia udostępnionego adresu na drukach firmowych, stemplach, wizytówkach;
- 3) W ramach usługi Wirtualnego Biura Usługodawca obsługuje:
 - a) odbiór przesyłek listowych zwykłych oraz zawiadomień o przesyłce poleconej (awiza)
 - b) udostępnienie adresu do rejestracji firmy.
 - c) udostępnienie adresu korespondencyjnego oraz adresu siedziby firmy.
 - d) powiadomienie e-mail o korespondencji, o której mowa w § 3 ust. 3 lit. a.
 - e) przechowywanie korespondencji, o której mowa w § 3 pkt 3 lit. a, przez okres 30 dni od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę.
- 4) W ramach usługi Wirtualnego Biura Usługobiorca nie może wykorzystywać adresu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości jako adresu i miejsca przechowywania ksiąg podatkowych przedsiębiorcy.

§ 4

ODBIÓR KORESPONDENCJI

1. Usługodawca zobowiązuje się do traktowania korespondencji Usługobiorcy jako materiałów poufnych.
2. Powiadomienie e-mailowe o odebranej korespondencji nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty jej odbioru.
3. Powiadomienie stanowi jednocześnie wezwanie do odbioru korespondencji przez Usługobiorcę od dnia powiadomienia w terminie 30 dni.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie korespondencji Usługobiorcy, o której mowa w § 3 pkt. 3 lit. a. Za datę doręczenia powiadomienia

- o jakim mowa w § 4 ust. 2 umowy strony zgodnie uznają chwilę, w której powiadomienie doszło do Usługobiorcy w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią.
5. Odbiór listów zwykłych oraz zawiadomień o korespondencji poleconej będzie odbywał się za pisemnym potwierdzeniem jej odbioru w biurze Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w każdy dzień roboczy w godz. 8:00 – 16:00.
 6. Do odbioru korespondencji uprawniony jest Usługobiorca, bądź osoba przez niego upoważniona.
 7. W przypadku nieodebrania korespondencji, o których mowa w § 3 pkt 3 lit. a, w ciągu 30 dni od dnia powiadomienia przez Usługodawcę, o jakim mowa w § 4 pkt 2 umowy, Usługodawca uprawniony jest do ich zniszczenia lub przekazania (według własnego uznania) na przechowanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Usługobiorcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wynosi (słownie) netto miesięcznie plus podatek VAT naliczany według obowiązujących stawek podatkowych.
2. Wynagrodzenie za usługi wykonywane na podstawie umowy podlega corocznej aktualizacji przez Usługodawcę i jest upubliczniane na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na wysyłanie faktur VAT za świadczone usługi na jego rzecz bez jego podpisu.
4. Usługobiorca zleca wysłanie Faktur VAT elektronicznie za usługi wykonane przez Usługodawcę od miesiąca
na podany adres e-mail :
5. Usługobiorca zobowiązuje się powiadomić Usługodawcę o każdej zmianie adresu e-mail.

§ 6

PLATNOŚCI

1. Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia w kwocie określonej w § 5 ust. 1 za usługi świadczone na podstawie umowy w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w fakturze.
2. Za datę wpłaty Wynagrodzenia uznaje się datę uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony / określony od dnia zawarcia tj. od dnia roku do dnia roku.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Oświadczenie na temat wypowiedzenia niniejszej umowy przez Usługobiorcę może być przekazane Usługodawcy na adres:
Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15,
57-200 Ząbkowice Śląskie
e-mail: inkubator@zabkowiceslaskie.pl
3. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) gdy Usługobiorca zalega z opłatą za 1 miesiąc,
 - b) ogłoszenia upadłości Usługobiorcy,

- c) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Usługobiorcę,
4. W każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Usługobiorca zobowiązuje się, niezwłocznie po dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, do zmiany adresu siedziby Usługodawcy w dokumentach rejestrowych Usługobiorcy i do przesłania w powyżej określonym terminie zawiadomienia do Usługodawcy o dokonaniu takiej zmiany wraz ze skanem lub kserokopią dokumentu potwierdzającego taką zmianę. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązek ten zostaje spełniony również w przypadku złożenia w powyżej określonym terminie do właściwego organu wniosku o wykreślenie i zmianę adresu, o którym mowa w niniejszym ustępie, z tym zastrzeżeniem, że Usługobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Usługodawcy o spełnieniu swojego zobowiązania (poprzez przedłożenie kserokopii lub skanu odpowiednich dokumentów) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu z odpowiednich organów.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie odpowiada za ewentualne szkody, w tym straty oraz utracone korzyści powstałe z tytułu nie odbierania przez Usługobiorcę w terminie jakiegokolwiek korespondencji, o której mowa w § 3 pkt. 3 lit. a.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.



4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) zgoda na wystawienie faktury elektronicznej.

§ 11

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie zostałaby zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

Usługodawca

Usługobiorca

*Załącznik nr 1 do Umowy
na świadczenie usługi
wirtualnego biura w Inkubatorze*

Usługodawca:

Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Usługobiorca:

Adres:

NIP:

Tel.:

E-mail:

Zgoda na wystawienie faktury elektronicznej

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przekazywanie drogą elektroniczną e-faktur (w szczególności faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not, not korygujących) dotyczących płatności za usługi świadczone przez Gminę Ząbkowice Śląskie. Informacja o wystawieniu elektronicznej faktury będzie każdorazowo przesyłana przez Gminę na wskazany w niniejszym dokumencie adres e-mail. Niezależnie od ewentualnego braku powiadomienia o udostępnieniu faktury elektronicznej podejmę działania, aby ustalić treść ciążących na mnie zobowiązań.
2. Potwierdzam, że udostępnienie faktury drogą elektroniczną będzie równoznaczne z jej doręczeniem, a ewentualne uchybienia w funkcjonowaniu poczty elektronicznej pozostaną bez wpływu na ciążące na mnie zobowiązania.
3. Jednocześnie deklaruję ponoszenie należnych opłat za świadczone usługi w terminach opisanych na dostarczonych elektronicznie fakturach.

Miejscowość Data

Podpis Usługobiorcy

Cennik Inkubatora.

IP	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	CENA NETTO *
1	najem biura znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 1 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	biuro/miesiąc	972,00 zł
2	najem biura znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 5 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	biuro/miesiąc	1132,00 zł
3	najem biura znajdujące się na parterze budynku pomieszczenie numer 2,3 lub 4 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	biuro/miesiąc	896,00 zł
4	najem biura znajdujące się na I piętrze budynku pomieszczenie numer 9 w przestrzeni zamkniętego biura, wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	biuro/miesiąc	552,00 zł
5	najem powierzchni - hala magazynowa - znajdujące się na parterze budynku w przestrzeni zamkniętej, wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	m2/miesiąc	27,00 zł/m2
6	najem powierzchni reklamowej na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości	-	w cenie czynszu
7	dostęp do światłowodowego symetrycznego łącza Internetowego	-	w cenie czynszu
8	opłata za media (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, odpady komunalne itd.)	-	w cenie czynszu
9	opłata za utrzymanie porządku części wspólnych (sprzątnięcie, mycie okien itd.)	-	w cenie czynszu
10	najem biurka na godziny; - dostęp do części wspólnych w tym aneksu kuchennego - wynajem biurka w przestrzeni open space - korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego – limit 20 stron - sprzęt komputerowy (laptop) z dostępem do Internetu	dzień	30zł/dzień
11	najem obejmujący stanowisko znajdujące się na parterze budynku w przestrzeni open space wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	miesiąc	400zł/miesiąc



12	<p>wynajem biura na godziny;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do części wspólnych w tym aneksu kuchennego - wynajem biura na I piętrze pomieszczenie numer 8 - korzystanie z urzędnia wielofunkcyjnego – limit 20 stron - sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny, laptop) z dostępem do internetu 	dzień	50 zł/dzień
13	najem obejmujący stanowisko znajdujące się na I piętrze pomieszczenie numer 8 wraz z możliwością korzystania z przestrzeni wspólnej	miesiąc	800 zł/miesiąc
14	Sala Konferencyjna wraz z wyposażeniem dla inkubowanych powyżej 1 miesiąca		w cenie czynszu 2 godziny miesięcznie
15	wynajęcie Sali Konferencyjnej wraz z wyposażeniem	godz.	100,00 zł/godz
16	całonoiowe wynajęcie Sali Konferencyjnej wraz z wyposażeniem		750 zł
17	ryczałt na udostępnienie urzędnia wielofunkcyjnego w limicie wydruku 200 stron miesięcznie	-	30,00 zł
18	cena na udostępnienie urzędnia wielofunkcyjnego powyżej limitu stron	strona	0,18 zł za każdą stronę powyżej limitu
19	Możliwość wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na Ploterach Frezujących CNC 3D Cormak Premium		według indywidualnej wyceny projektu
20	Możliwość wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na komputerach i drukarkach 3D		według indywidualnej wyceny projektu
22	<p>Obsługa Biura Wirtualnego</p> <ul style="list-style-type: none"> - adres rejestracji firmy - adres korespondencyjny - odbiór korespondencji - powiadomienie e-mail o korespondencji - przechowywanie korespondencji przez okres 30 dnia - adres prowadzonej działalności 	miesiąc	110 zł

* do kwot netto doliczony zostanie podatek VAT według obowiązujących stawek podatkowych

Załącznik nr 6 do
Regulaminu Inkubatora

**UMOWA NA NAJEM BIURKA/ BIURA NA GODZINY W ZĄBKOWICKIM
INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

Umowa numer:.....
Zwana dalej „umową”
zawarta w dniu.....w Ząbkowicach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, reprezentowaną przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.....
zwanym dalej Wynajmującym,

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym w.....
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pn.....
z siedzibą w, o numerze NIP.....
REGON....., wpisaną do CEIDG lub prowadzącą/ym działalność
gospodarczą pn. z siedzibą w.....wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd.....
Wydział....., pod numerem KRS, reprezentowaną/ym przez.....
zwanym dalej Najemcą

Zawarto umowę najmu o następującej treści:

§1

Przedmiot Najmu

1. Przedmiotem najmu jest Biuro/Biurko na godziny oznaczone numerem w pomieszczeniu nr..... położonym na..... Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości....., przeznaczone do wyłącznego użytku Najemcy wraz z wyposażeniem i możliwością korzystania z Części Wspólnych Nieruchomości (*komunikacji, windy, sanitariatów, pomieszczenia rekreacyjnego, pomieszczeń socjalnych - wyposażonych w sprzęt kuchenny*).
2. Wynajmujący oddaje najemcy, a najemca przyjmuje, do odpłatnego korzystania na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Przedmiot najmu.
3. Najemca oświadcza, że Przedmiot najmu będzie wykorzystywał na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie.....
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem najmu, jego położeniem, stanem technicznym, wyposażeniem oraz, że spełnia on jego oczekiwania, w tym z punktu widzenia prowadzenia działalności zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu. Najemca oświadcza, że powyższe akceptuje i nie wnosi w tym zakresie



- jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego po przekroczeniu 20 stron limitu, wiąże się z naliczeniem opłat według stawek wynikających z Cennika

§2 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązuje się do:

- a) korzystania z Biurka/Biura na godziny wyłącznie w celu prowadzenia w nim działalności określonej w §1 ust. 3 Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami oraz zgodnie z postanowieniami Umowy;
- b) utrzymywania w należytym stanie przedmiotu najmu tj. w stanie nie pogorszonym ponad normalne techniczne zużycie,
- c) korzystanie z niego w sposób nie utrudniający i niezakłócający korzystanie przez inne osoby,
- d) przestrzegania postanowień Regulaminu Inkubatora wraz z złącznikami oraz wszelkich innych regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Inkubatora;
- e) ochrony i należytego zabezpieczenia przedmiotu najmu przez cały okres Umowy Najmu;
- f) stosowania się do powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
- g) stosowania się do obowiązujących przepisów technicznych, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a także ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie naruszenie tych przepisów;
- h) dokonywania wszelkich płatności na rzecz Wynajmującego w terminach wskazanych w Umowie i otrzymanych fakturach VAT;
- i) utrzymywania porządku i czystości przedmiotu najmu.

§3 Okres Najmu i Zwrot Stanowiska

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia zawarcia tj. od dnia..... od godziny.....do dnia..... do godziny.....
3. W okresie najmu Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym z następujących przyczyn:
 - a) używania przez Najemcę przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - b) niestosowania się przez Najemcę do obowiązujących przepisów technicznych, sanitarnych, przeciwpożarowych, regulaminu Inkubatora oraz innych obowiązujących przepisów prawa,
4. Każda ze stron, może rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron.
5. Najemca zobowiązany jest po zakończeniu najmu zwrócić Przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym. Najemca jest zobowiązany do przywrócenia przedmiotu najmu do stanu sprzed zawarcia niniejszej umowy.



6. W przypadku stwierdzenia znacznego pogorszenia przedmiotu Najmu, kosztami przywrócenia go do stanu przed zawarciem umowy zostanie obciążony Najemca.

§4

Czynsz Najmu i Opłaty

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wynajmującego czynszu najmu oraz opłaty za korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego, o ile podczas umowy z niego korzystał.
2. Czynsz jest naliczany począwszy od pierwszej godziny użytkowania przestrzeni ZIP i wynosi/ netto (słownie) . Opłata ta jest powiększana o podatek od towarów i usług VAT w należnej ustawowo wysokości..
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wynajmującego nr prowadzony w banku w terminie..... od momentu wystawienia faktury.
4. Dane do faktury
.....
.....
5. Adres do korespondencji Najemcy, na jaki ma zostać wysłana faktura:.....
.....
.....
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego kwotą przelewu.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Najemca zobowiązany jest dodatkowo zapłacić odsetki w ustawowej wysokości odsetek za zwłokę.

§5

Korzystanie ze Stanowiska Przez Osoby Trzecie

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oddać Przedmiotu Najmu lub jego części do używania przez inną osobę na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

§6

Odpowiedzialność

1. Wynajmujący ponosi jedynie odpowiedzialność za swoje zawnione działania
2. Najemca ponosi odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenia Przedmiotu Najmu powstałe na skutek działalności Najemcy lub osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz;
 - b) wszelkie szkody wyrządzone innym użytkownikom lub w miejscach wspólnych spowodowane bezpośrednio lub pośrednio jego działalnością lub przez niego, jego pracowników albo dostawców.



§7

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz Regulaminu Inkubatora, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Wynajmującego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem ZIP wraz z załącznikami oraz instrukcją BHP i przeciwpożarową;
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO;
 - 3) Informacje dotyczące konfiguracji sieci.
 - 4) Protokół Zdawczo-Odbiorczy Stanowiska

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO NAJMU BIURKA/BIURA NA GODZINY
W ZĄBKOWICKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

CZĘŚĆ 1 – INFORMACJE WNIOSKODAWCY

I.1. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy <i>(wynikająca z dokumentów rejestrowych)</i>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej Adres strony www <i>(o ile dotyczy)</i>	
NIP	
REGON	
Dane osoby do kontaktów <i>(Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej):</i>	

I.2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Forma prawna działalności gospodarczej						
Jestem zainteresowany <i>(zaznaczyć „X” przy właściwym)</i>						
Najem biura na godziny	na parterze		na I piętrze	X	Numer <i>(wpisać)</i>	8
Jestem zainteresowany najmem na okres			godzin		w dniu/dniach:	

ZALĄCZNIK :

- Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do podpisania niniejszego formularza, w przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę upoważnioną, a nie wnioskodawcę.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym.
---	---



<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że zapoznałem się z treścią: Regulaminu wraz z załącznikami, Przepisów Porządkowych Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, instrukcją BHP, instrukcją przeciwpożarową oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz przestrzegania pozostałych obowiązków wynikających z dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Zapoznałem się z treścią wzoru umowy najmu biura/biurka na godziny w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości nie wnoszę do niej żadnych uwag.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie projektach.

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Czytelny Podpis:

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO NAJMU BIURKA/BIURA NA GODZINY
W ZĄBKOWICKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

CZEŚĆ 1 – INFORMACJE WNIOSKODAWCY

1.1. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy <i>(wynikająca z dokumentów rejestrowych)</i>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej Adres strony www (o ile dotyczy)	
PESEL	
Dane osoby do kontaktów <i>(Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej):</i>	

1.2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Forma prawna działalności gospodarczej						
Jestem zainteresowany (zaznaczyć „X” przy właściwym)						
Najmem biura na godziny	na parterze		na I piętrze	X	Numer (wpisać)	8
Jestem zainteresowany najmem na okres			godzin		w dniu/dniach:	

ZAŁĄCZNIK :

- Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do podpisania niniejszego formularza, w przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę upoważnioną, a nie wnioskodawcę.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym.
---	---



<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że zapoznałem się z treścią: Regulaminu wraz z załącznikami, Przepisów Porządkowych Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, instrukcją BHP, instrukcją przeciwpożarową oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz przestrzegania pozostałych obowiązków wynikających z dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Zapoznałem się z treścią wzoru umowy najmu biura/biurka na godziny w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości nie wnoszę do niej żadnych uwag.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie projektach.

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Czytelny Podpis:

Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej



Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informujemy, że administratorem danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP 887-16-35-243, REGON 890718461, tel. +48 (74) 816-53-00, email: urząd@zabkowiceslaskie.pl. Szczegółowe informacje dostępne są po zeskanowaniu kodu QR, na stronie WWW administratora pod adresem <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTY2MV8xMDRfMTk1> oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski email: iod@zabkowiceslaskie.pl

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA USŁUGĘ WIRTUALNEGO BIURA
W ZĄBKOWICKIM INKUBATORZE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

CZĘŚĆ 1 – INFORMACJE WNIOSKODAWCY

1.1. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy <i>(wynikająca z dokumentów rejestrowych)</i>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej Adres strony www (o ile dotyczy)	
NIP	
REGON	
Dane osoby do kontaktów <i>(Imię i Nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej):</i>	

1.2. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Forma prawna działalności gospodarczej	
Jestem zainteresowany usługą na okres	



ZALĄCZNIK :

- Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do podpisania niniejszego formularza, w przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę upoważnioną, a nie wnioskodawcę.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że zapoznałem się z treścią: Regulaminu wraz z załącznikami, Przepisów Porządkowych Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, instrukcją BHP, instrukcją przeciwpożarową oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz przestrzegania pozostałych obowiązków wynikających z dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Zapoznałem się z treścią wzoru umowy najmu biura/biurka na godziny w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości nie wnoszę do niej żadnych uwag.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, iż wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o organizowanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie projektach.

PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY DZIAŁAJĄCEJ W IMIENIU WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko osoby:

Miejscowość i data:

Czytelny Podpis:

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian do Regulaminu Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości jest niezbędne ze względu na charakter prowadzonej działalności przez Inkubator.

Sporządziła: Maja Bednarz

Bednarz

Podpis i pieczętka Kierownika Referatu Rozwoju

Kierownik
Referatu Rozwoju
Wozniak
Monika Wozniak

Podpis i pieczętka Kierownika Referatu Wydziału Strategii i Rozwoju

Kierownik
Wydziału Strategii i Rozwoju
Radziszewski
Szymon Radziszewski

Podpis i pieczętka Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY
Kucharski
Michał Kucharski
OIRP Wrocław 3013

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. Rejestr zarządzeń- sekretariat
2. BIP
3. a/a

Seckowa