

OR.0050.283.2024.IGP.JT

**ZARZĄDZENIE NR 283/X/IGP-2024  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Moniki Ambickiej - Głównemu specjalście d/s planowania przestrzennego w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Monikę Ambicką Głównego specjalistę d/s planowania przestrzennego w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania pism w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zakresu działania Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, który został określony w Załączniku Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich,
- 2) wystawiania i odbioru faktur VAT zgodnie z zakresem działania Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.

2. W powyższych sprawach należy podpisywać z upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

§ 2. Upoważniam Panią Monikę Ambicką - Głównego specjalistę d/s planowania przestrzennego do podpisywania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych należących do zakresu działania Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, który określony został w Załączniku nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.


§ 3. Upoważniam Panią Monikę Ambicką - Głównego specjalistę d/s planowania przestrzennego w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do wykonywania innych czynności prawnych; związanych z zakresem działania Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej, który został określony w Załączniku Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 4. 1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, 2 i 3, zostaje udzielone od dnia 24 października 2024 roku na czas pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku.

2. Odwołanie upoważnienia może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w każdym czasie przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

3. Upoważnienie wygasa w chwilę rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 października 2024 roku.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich  
  
Marcin Orzeszek

## UZASADNIENIE

Na mocy art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym interpelacje i zapytania radnych składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym stanowi, że burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Jest kierownikiem urzędu oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu. I dalej burmistrz może upoważnić pracowników do wydawania decyzji administracyjnych.

Zgodnie z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może w formie pisemnej upoważniać pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

Mając na uwadze załatwianie spraw mieszkańców i podmiotów na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie bez zbędnej zwłoki oraz usprawnienie pracy w Wydziale Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej wydanie niniejszego upoważnienia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śląskie, 23 października 2024 r.

Sporządził: Jarosław Trzeźniak - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej

Kierownik  
Jarosław Trzeźniak  
Jarosław Trzeźniak

Pieczętka i podpis radcy prawnego:

RADCA PRAWNY  
Kamila Kalkowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

1. Pani Monika Ambicka
2. BIP
3. Rejestr zarządzeń/folder "Zarządzanie" *Seelkodu*
4. Akta osobowe pracownika
5. a/a