

**ZARZĄDZENIE NR 308/XI /FP-2024  
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

OR.0050.308.1024

z dnia 18 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 r.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619) zarządzam :

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Ząbkowice Śląskie w terminie od dnia 20 listopada 2024 r. do dnia 15 stycznia 2025 r. wg stanu na dzień 31.12.2024 r. z wyłączeniem składników mienia świetlic wiejskich oraz mienia Ochotniczych Straży Pożarnych.

**§ 2.** Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji :

- 1) inwentaryzacja spisu z natury :
  - a) druki ścisłego zarachowania
  - b) środki trwałe i pozostałe środki trwałe ( z wyłączeniem gruntów )
  - c) środków trwałych w budowie
- 2) inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald :
  - a) rozrachunki z pracownikami
  - b) należności
  - c) zobowiązania
  - d) pożyczki i kredyty
  - e) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
- 3) inwentaryzacja drogą weryfikacji :
  - a) grunty
  - b) wartości niematerialne i prawne
  - c) rozrachunki publiczno - prawne

**§ 3.** Ustala się harmonogram inwentaryzacji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

**§ 4.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

- 1) Beata Kruk - przewodnicząca
- 2) Rafał Kozak - członek
- 3) Piotr Piwkowski - członek
- 4) Paulina Radziszewska - członek
- 5) Radosław Tarach - członek
- 6) Ewelina Bednarek - Gajewska - członek
- 7) Anna Majorczyk - członek
- 8) Lilianna Różańska - członek
- 9) Klaudia Kurczab - członek

**§ 5.** Zobowiązuje się komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Wydziału Finansów i Planowania w terminie pięci dni po zakończeniu spisu ( 20 styczeń 2025 r.)

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe wykonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Szczególne zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa " Instrukcja w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich " stanowiąca załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22.03.2011 r. w sprawie wprowadzenia " Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich".

§ 8. Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów i Planowania w terminie do 20 listopada 2024 r.

§ 9. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Marta Orzeszko

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 308/XI/FP-2024  
Burmistrza  
Ząbkowic Śląskich  
z dnia 18 listopada 2024 r.

### HARMONGRAM INWENTARYZACJI NA 2024 ROK

LP.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowany	Termin	Rodzaj, metoda
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Porównanie danych z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego zasobu nieruchomości, weryfikacja sald na dzień 31.12.2024r
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r.
3.	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury według stanu dzień 31.12.2024 r
4.	Pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury według stanu dzień 31.12.2024 r
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r
6.	Rozrachunki publiczno – prawne	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r
7.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2024 r
8.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 20.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2024 r
9.	Druki ścisłego zarachowania		31.12.2024 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	do 15.01.2025 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na 31.12.2024 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	do 15.01.2025 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024 r

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619) jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku. Celem przeprowadzenia inwentaryzacji jest skonfrontowanie stanu rzeczywistego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych, ustalenie stanu składników nieobjętych ewidencją i wprowadzenie ich do ksiąg oraz ocena przydatności gospodarczej zinwentaryzowanych składników. Inwentaryzacja stanowi istotny element kontroli zarządczej jednostki mającej na celu ochronę posiadanego mienia i racjonalną politykę zarządzania aktywami.

Sporządziła :

  
Skarbnik Gminy


Beata Bedri

Radca Prawny :

  
RADCA PRAWNY

Michał Kucharski  
OIRP Wrocław 3013

Rozdzielnik wewnętrzny :

- 1) Rejestr Zarządzeń/Rejestr Kontroli - 
- 2) BIP -
- 3) Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej -