

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia     grudnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Miejska Ząbkowic Śląskich, uchwala, co następujące:

§ 1. Określa się zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Ząbkowice Śląskie, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Ząbkowice Śląskie w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradcą Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców Gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza Ząbkowic Śląskich związanych z rewitalizacją.

3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

a) dostarczenie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;

b) przeprowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Ząbkowice Śląskich w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 3.

2. Komitet liczy nie więcej niż 12 członków, w tym:

a) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;

b) 2 mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt. a;

c) 2 podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą;

d) 2 podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;

e) 2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Ząbkowice Śląskie oraz organów doradczych i konsultacyjnych Gminy;

f) 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego obejmującego dane określone w treści właściwego Zarządzenia Burmistrza.

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.

5. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

- a) 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawicieli mieszkańców zamieszkałych w obszarze rewitalizacji;
- b) 20 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawicieli mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji;
- c) 20 właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
- d) 10 przedsiębiorców z obszaru rewitalizacji w przypadku przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji;
- e) 5 organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji w przypadku przedstawicieli prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji.

6. W przypadku kandydata na członka Komitetu będącego przedstawicielem właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej w obszarze rewitalizacji.

7. W przypadku kandydata na członka Komitetu będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji.

8. W przypadku kandydata na członka Komitetu będącego przedstawicielem podmiotów prowadzących działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych, na obszarze rewitalizacji wymagane jest złożenie oświadczenia o byciu członkiem organizacji pozarządowej, działającej na obszarze rewitalizacji.

9. W przypadku kandydata na członka Komitetu będącego przedstawicielem organów władzy publicznej lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego zgodę na reprezentowanie danego organu/podmiotu.

10. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o niekaralności.
11. Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
12. Burmistrz Ząbkowic Śląskich ogłasza nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.
13. Ogłoszenie zawierać będzie:
  - a) informację o naborze na Członków Komitetu;
  - b) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na Członka Komitetu oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
14. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
15. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
16. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
17. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
18. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
19. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
20. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

21. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

22. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego do roku 2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

23. Burmistrz Ząbkowic Śląskich może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- a) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- b) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- c) śmierci Członka Komitetu.

§ 4. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Ząbkowic Śląskich ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników naboru członków Komitetu.

2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrz Ząbkowic Śląskich, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu,.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- a) co najmniej 5 członków Komitetu;
  - b) Burmistrza Ząbkowic Śląskich.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.
5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Ząbkowic Śląskich posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia
9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
- a) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Ząbkowic Śląskich;
  - b) przewodniczy obradom Komitetu;
  - c) reprezentuje Komitet;
  - d) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Ząbkowic Śląskich, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - e) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.
- § 7. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Ząbkowic Śląskich z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 8. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

§ 9. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 10. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Komitet jest zatem szczególnym elementem partycypacji społecznej w procesie tworzenia i wdrażania zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji, powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Ponadto, ww. ustawa nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzedzających podjęcie uchwały, z tego też względu niniejszy projekt poddany był konsultacjom, które odbyły się w terminie od 4 listopada 2024 r. do dnia 8 grudnia 2024 r. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przez Radę Miejską Ząbkowic Śląskich niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Wejście w życie uchwały nie obciąża budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie.

Sporządziła: Podinspektor ds. inicjatyw gospodarczych i aktywizacji gospodarczej

Podinspektor  
ds. inicjatyw gospodarczych  
i aktywizacji gospodarczej

*Skowron*

*Kludja Skowron*

Podpis i pieczętka: Kierownik Wydziału Strategii i Rozwoju

Kierownik  
Wydziału Strategii i Rozwoju

*Radziszewski*

*Szymon Radziszewski*

Podpis i pieczętka Kierownika Referatu Rozwoju

Kierownik  
Referatu Rozwoju

*Wojcik*

*Monika Woźniak*

Podpis i pieczętka Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY

*Kamila Polkowska-Krehut*

Podpis i pieczętka Zastępcy Burmistrza

Z up. Burmistrza

*Rabenda*  
Rafał Rabenda  
Zastępca Burmistrza

