

ZARZĄDZENIE NR 6/I/2025-OR
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie powierzenia wykonania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego

Na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572, z 2025 r. poz. 1907) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. i przepisami wykonawczymi, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego Pani Annie Marcinków - Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, w szczególności do:

- 1) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp., w tym:
 - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
 - c) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia publicznego;
 - d) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
 - f) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
 - h) wykluczenia wykonawców z postępowania;
 - i) odrzucenia ofert;
 - j) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - k) unieważnienia postępowania;
 - l) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
 - m) zatwierdzania nowych / powtórzonych czynności;
 - n) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
 - o) zatwierdzania informacji o wykonaniu zamówienia;
 - p) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
 - q) składania oświadczeń woli dotyczących umów w zakresie realizacji i rozwiązywania umów, dokonywania potrąceń, wykonywania prawa odstąpienia;

- r) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających;
 - s) składania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie oświadczeń woli.
- 2) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp., w tym:
- a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) wyrażania zgody w uzasadnionych przypadkach na odstępstwa od stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich;
- 3) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
- 4) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt 3 w zakresie:
- a) realizacji umów;
 - b) rozwiązywania umów;
 - c) dokonywania potrąceń;
 - d) wykonywania prawa odstąpienia;
- 5) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających, o których mowa w art. 608 ustawy Pzp.

2. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp., przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie związane z zakresem działania Wydziału, który zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podlegają nadzorowi Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych;

3. Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 roku.

Burmistrz Ząbkowice Śląskich



Marcin Orzeszek

OR.077.2.2025

Ząbkowice Śląskie, dnia 2 stycznia 2025 r.

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu i na rzecz Gminy Ząbkowice Śląskie na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572, z 2025 r. poz. 1907) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. i przepisami wykonawczymi, powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego

Pani Annie Marcinków – Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych

Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, w szczególności do:

- 1) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp., w tym:
 - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
 - c) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia publicznego;
 - d) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu lub zaproszenia do negocjacji, wraz z istotnymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego / wzoru umowy;
 - f) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami;
 - h) wykluczenia wykonawców z postępowania;
 - i) odrzucenia ofert;
 - j) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - k) unieważnienia postępowania;
 - l) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
 - m) zatwierdzania nowych / powtórzonych czynności;
 - n) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
 - o) zatwierdzania informacji o wykonaniu zamówienia;
 - p) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
 - q) składania oświadczeń woli dotyczących umów w zakresie realizacji i rozwiązywania umów, dokonywania potrażeń, wykonywania prawa odstąpienia;
 - r) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających;
 - s) składania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie oświadczeń woli.

- 2) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.,
w tym:
 - a) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) wyrażania zgody w uzasadnionych przypadkach na odstępstwa od stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich;
- 3) zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, oraz dokonywania dopuszczalnych prawem zmian ich treści;
- 4) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa w pkt 3 w zakresie:
 - a) realizacji umów;
 - b) rozwiązywania umów;
 - c) dokonywania potrąceń;
 - d) wykonywania prawa odstąpienia;
- 5) występowania przed Prezesem Urzędu Zamówień publicznych, w sprawach dotyczących kontroli zgodności z przepisami ustawy prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, jak również w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniających, o których mowa w art. 608 ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Pzp., przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych przez Gminę Ząbkowice Śląskie związane z zakresem działania Wydziału, który zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podlegają nadzorowi Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych:

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą ustania pracy na stanowisku Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Pełnomocnictwo sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wydano Pełnomocnikowi, drugi i trzeci zarejestrowano w Sekretariacie Urzędu, czwarty włączono do akt osobowych, natomiast piąty przekazuje się do Referatu zamówień publicznych.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich



Marcin Orzeszek

Przyjmuję pełnomocnictwo oraz powierzone mi obowiązki i oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy prawa w zakresie zamówień publicznych, w szczególności postanowienia ustawy Pzp., przepisów wykonawczych i regulaminów wewnętrznych wydanych w sprawie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Ząbkowice Śląskie, dnia 2 stycznia 2025 r.

(podpis)

Uzasadnienie

W myśl art. 33 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572, z 2025 r. poz. 1907) Burmistrz jest kierownikiem urzędu. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych. Jednocześnie zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) Burmistrz jako Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemne wykonywania zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

Załącznik do zarządzenia — pełnomocnictwo.

Sporządziła:

Marta Kurpiel-Tokaruk *Kurpiel-Tokaruk*

Podinspektor ds. kadr

Kierownik
Wydziału Organizacyjnego
Krzysztof Nowakowski

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie
Justyna Gryn

Pieczątka i podpis Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY
Kamila Kucowska-Krehut

Ząbkowice Śląskie, dnia 2 stycznia 2025 r.

Rozdzielnik:

- 1) BIP;
- 2) Rejestr zarządzeń; *Seu'kolu*
- 3) Akta osobowe pracownika;
- 4) Pełnomocnik
- 5) a/a