

OR. 0050.35.2025.RR

**ZARZĄDZENIE NR 35/I/2025-RR
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad przyznawania i korzystania z wirtualnego produktu mKarty
w ramach „Ząbkowickiej Karty Mieszkańca”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) na podstawie §1 ust.3 uchwały nr XVI/97/2025 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie „Ząbkowickiej Karty Mieszkańca” zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady dotyczące wydawania, przedłużania, unieważniania karty, postępowania partnerów, wzory formularzy i dokumentów związanych z funkcjonowaniem i obsługą karty tj.:

- a) Regulamin przyznawania i korzystania z Ząbkowickiej Karty Mieszkańca stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- b) Polityka prywatności mKarty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

REGULAMIN mKARTY

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i korzystania z wirtualnego produktu mKarty w ramach systemu dostępnego w Aplikacji mMieszkaniec oraz na Stronie Internetowej.
2. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Aplikacji mMieszkaniec oraz na stronie JST <https://zabkowiceslaskie.mkarta.org>.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia zapisane wielką literą, niezależnie od liczby mają następujące definicje:
 - 1) **Aplikacja** – system teleinformatyczny pod nazwą mMieszkaniec należący do Operatora, który można pobrać ze sklepów Google Play (dla użytkowników Android), App Store (dla użytkowników iOS), w ramach którego Operator udostępnia zasoby teleinformatyczne Użytkowników; Regulamin Aplikacji dostępny jest na stronie <https://mmieszkaniec.pl/>.
 - 2) **Benefit** – zniżki oraz ulgi dla Użytkowników udzielone przez Partnerów w ramach oferowanych produktów i/lub usług poprzez mKartę, w tym Usług Cyfrowych oraz Usług Elektronicznych;
 - 3) **Dane Osobowe** – wprowadzone przez Użytkownika dane, zgromadzone przez Właściciela lub podmioty posiadające licencję na system mKarta oraz w toku jej użytkowania, stanowiące dane osobowe, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
 - 4) **JST** – Gmina, Miasto lub Powiat, który zawarł z Operatorem odrębną umowę na zakup licencji niewyłącznego dodatkowego oprogramowania dotyczącego mKarty;
 - 5) **mKarta** – system dedykowany do wirtualnego produktu mKarty, dzięki któremu możliwe jest przyznawanie i korzystanie przez Użytkowników ze zniżek oraz ulg w ramach oferowanych produktów i/lub usług przez Partnerów;
 - 6) **Operator** – podmiot udostępniający mKartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadającą NIP: 7831796471, REGON: 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł;
 - 7) **Partner** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jednostka organizacyjna lub organizacja pozarządowa, który w ramach mKarty oferuje zniżki i rabaty na swoje produkty i/lub usługi;
 - 8) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – przez „Przedsiębiorcę na prawach konsumenta (PNPK)” należy rozumieć przedsiębiorcę, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chce zawrzeć Umowę z Operatorem bezpośrednio

związaną z jego działalnością gospodarczą, a jednocześnie Umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego;

- 9) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
 - 10) **Strona Internetowa** – strona internetowa dedykowana dla wirtualnego produktu mKarty dostępna pod adresem: zabkowiceslaskie.mkarta.org
 - 11) **Umowa o korzystanie z mKarty** – umowa pomiędzy Użytkownikiem, a JST zawierana za pośrednictwem Operatora w przedmiocie zniżek oraz ulg odnośnie produktów i/lub usług w ramach mKarty, na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 12) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która korzysta z Aplikacji lub Strony Internetowej i zawarła Umowę o korzystanie z mKarty, oraz która może ubiegać się także o mKartę dla osoby, której jest rodzicem/opiekunem prawnym;
 - 13) **Usługi** – Usługi Cyfrowe lub Usługi Elektroniczne;
 - 14) **Usługi Cyfrowe** - usługi pozwalające Użytkownikowi na:
 - a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Kupującego lub innych użytkowników Usługi Cyfrowej;
 - c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej;
 - 15) **Usługi Elektroniczne** - wszelkie usługi elektroniczne świadczone przez Partnerów na rzecz Użytkowników za pośrednictwem Aplikacji. Usługi Cyfrowe mogą stanowić rodzaj Usług Elektronicznych, ale nie muszą.
4. Użytkownicy oraz Partnerzy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem świadczenia usług w ramach aplikacji mMieszkaniec. Podczas rejestracji Konta w Aplikacji, są zobowiązani zaakceptować ich treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania mKarty. Powyższe stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z mKarty oraz przekazanie dostępu mKarty. Użytkownik jest zobowiązany przestrzegać postanowień ww. Regulaminów w trakcie obowiązywania Umowy o korzystanie z mKarty.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG

1. Użytkownik może zarządzać mKartą za pośrednictwem konta w Aplikacji internetowej lub Stronie Internetowej. Aplikacja oraz Strona Internetowa umożliwia:
 - 1) Użytkownikowi:
 - a) rejestrację,
 - b) logowanie,
 - c) złożenie wniosku o mKartę,
 - d) podgląd Moje wnioski,
 - e) podgląd Moja karta, w tym widok QR kod oraz dane upoważniające do korzystania ze zniżek,
 - f) widok Moje Programy,
 - g) widok Moje konto, w tym możliwość zweryfikowania i edytowania danych,
 - h) podgląd udzielonych zgód,
 - i) prezentację oferty Partnerów biorących udział w programie wraz z wizytówką każdego z nich,
 - j) listę dostępnych Benefitów.

2) Partnerowi:

- a) rejestracje,
 - b) logowanie,
 - c) złożenie wniosku o status Partnera,
 - d) podgląd wizytówki wraz z dostępnymi Benefitami, w tym możliwość edycji i zarządzania,
 - e) weryfikację mieszkańca uprawnionego do Benefitu.
2. Użytkownik powinien posiadać jedno konto użytkownika założone w Aplikacji lub poprzez Stronę Internetową w ramach modułu mKarta.
3. O istotnych dla Użytkowników, planowanych pracach technicznych lub informatycznych Operator poinformuje właściwą JST z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres poczty elektronicznej wskazany przez daną JST.

ROZDZIAŁ III.

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIA mKARTY.

1. Przyznanie mKarty następuje:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o wydanie mKarty;
 - b) za pośrednictwem Strony Internetowej, poprzez założenie konta w Aplikacji oraz złożenie wniosku o wydanie mKarty;
2. mKarta może być wydawana jako karta w wersji mobilnej w Aplikacji. O przyznaniu mKarty decyzję podejmuje właściwa JST, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 wskazanymi poniżej.
3. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony przez JST niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.
4. JST może wezwać Użytkownika do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o wydanie mKarty, w szczególności, jeżeli załączone przez Użytkownika pliki są niewyraźne. W tym celu Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie mKarty.
5. JST odrzuca wniosek o wydanie mKarty, w sytuacji, gdy nie spełnia on wymogów wskazanych w Rozdziale V. niniejszego Regulaminu. Informację o odrzuceniu wniosku Użytkownik otrzymuje na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W przypadku odrzucenia wniosku o wydanie mKarty, Użytkownik może złożyć ponowny wniosek, jeżeli będzie spełniał wymogi wskazane w Rozdziale V. niniejszego Regulaminu.
6. Użytkownik może złożyć wniosek o wydanie kilku mKart w ramach Aplikacji lub za pośrednictwem Strony Internetowej dla siebie oraz niepełnoletnich członków swojej rodziny.
7. mKarta może być przyznana osobie, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w danej JST, zgodnie z postanowieniami wskazanymi w Rozdziale V. niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV.

WYMOGI OGÓLNE DOTYCZĄCE PRYZNANIA STATUSU PARTNERA

1. Przyznanie statusu Partnera następuje:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji, poprzez założenie konta w Aplikacji, złożenie wniosku o przyznanie statusu Partnera oraz otrzymanie pierwszego linku aktywacyjnego lub
 - b) za pośrednictwem Strony Internetowej, poprzez założenie konta w Aplikacji, złożenie wniosku o przyznanie statusu Partnera oraz otrzymanie pierwszego linku aktywacyjnego.
2. Złożony wniosek zostaje rozpatrzony przez JST niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu prawidłowo złożonego wniosku Partner otrzymuje drugi link aktywacyjny, którego użycie automatycznie przekształca konto Użytkownika założone za pośrednictwem Aplikacji lub Strony Internetowej w konto o statusie Partnera z dostępem do panelu w ramach mKarty, umożliwiające oferowanie zniżek oraz rabatów na swoje produkty i/lub usługi.
4. JST może wezwać do uzupełnienia bądź poprawienia informacji zawartych we wniosku o przyznanie statusu Partnera. W tym celu JST przesyła wiadomość e-mail na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. W takim przypadku termin wskazany w ust. 3 powyżej ulega przedłużeniu i biegnie od momentu skutecznego uzupełnienia złożonego wniosku o wydanie mKarty.

ROZDZIAŁ V.

WYMOGI DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKA

1. Wniosek o wydanie mKarty może być złożony przez osobę, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek powinien zostać złożony przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Celem uzyskania statusu Użytkownika mKarty dana osoba, musi spełniać jeden z poniżej wskazanych warunków tj.:
 - a) osoba jest zameldowana na pobyt stały na terenie JST;
 - b) osoba jest zameldowana na pobyt czasowy na terenie JST i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla JST;
 - c) osoba rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla JST zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie JST;
 - d) osoba jest ubezpieczona w KRUS i rozlicza podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Gminy właściwym dla JST;
 - e) osoba jest zameldowaną na pobyt czasowy w JST i nie ukończyła 26 roku życia;
 - f) dziecko, które nie ukończyło 18 roku życia, jeżeli rodzic/opiekun prawny spełnia jeden z warunków wskazanych w pkt a-e powyżej, z zastrzeżeniem, że dziecko ukończyło 5 rok życia.
 - g) osoba, która jest obcokrajowcem, jeżeli spełnia jeden z warunków wskazanych w pkt a-e powyżej.
3. Przed zawarciem Umowy o korzystanie z mKarty Użytkownik podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) PESEL;
 - c) data urodzenia,
 - d) kod pocztowy,
 - e) miejscowość,
 - f) ulica,
 - g) numer domu/lokalu,

- h) adres e-mail,
i) numer telefonu,
4. Osoba, która składa wniosek o wydanie mKarty jest zobowiązana do dołączenia do w Aplikacji lub na Stronie Internetowej:
- a) zdjęcia swojej twarzy (aktualnego, pokazującego całą głowę, bez okularów z przyciemnionymi szklami itp.) oraz
b) pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych poniżej:

a) osoby rozliczające podatek dochodowy	<p>- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST lub;</p> <p>- dołączają plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem referencyjnym z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST;</p>
b) emeryci i renciści	<p>- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT-40A lub PIT-OP wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST lub;</p> <p>- dołączają plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem referencyjnym, z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST;</p>
c) osoby, którym podatek dochodowy rozlicza zakład pracy	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST;
d) osoby zameldowane w danej JST na pobyt czasowy, które są objęte „ulgą dla młodych” – dotyczy osób, które nie ukończyły 26 roku życia	- dołączają plik/zdjęcie pierwszej strony zeznania PIT-11 z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST;
e) osoby, które ukończyły 18 rok życia - dotyczy osób, które uczą się i nie uzyskują dochodu	- dołączają plik/zdjęcie zaświadczenia wydanego przez podmiot, w którym pobierana jest nauka, które potwierdza kontynuację nauki oraz zawiera adres zamieszkania ucznia/studenta;
f) osoby, które nie ukończyły 18 roku życia	<p>- rodzic/opiekun prawny dołącza plik/zdjęcie pierwszej strony swojego zeznania PIT wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla danej JST lub;</p> <p>- rodzic/opiekun prawny dołącza plik/zdjęcie prawidłowo wniesionego swojego zeznania PIT przez Internet z widocznym numerem</p>

	<p>referencyjnym z którego musi wynikać miejsce zamieszkania na terenie danej JST.</p> <p>- jeżeli nazwisko dziecka i rodzica/opiekuna prawnego różni się od nazwiska osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, rodzin/opiekun prawny dołącza dokument potwierdzający pokrewieństwo lub prawo do opieki.</p>
--	--

5. Jeżeli w załączonym dokumencie, o którym mowa w ust. 4b powyżej, nie ma danych dotyczących miejsca zamieszkania konieczne jest załączenie pliku/zdjęcia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego właściwego dla danej JST potwierdzającego miejsce zamieszkania danej osoby i fakt opłacania podatku dochodowego od osób fizycznych w niniejszym Urzędzie.
6. Jeżeli osoba, która składa wniosek o wydanie mKarty składa zeznanie podatkowe wspólnie z małżonkiem, dane małżonka należy zanonimizować, by uniemożliwić ich odczytanie.
7. Jeżeli osoba, która składa wniosek jest obcokrajowcem i nie posiada numeru PESEL, do wniosku powinna dołączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

ROZDZIAŁ VI.

ZASADY KORZYSTANIA Z mKARTY

1. Korzystanie przez Użytkownika z mKarty jest bezpłatne.
2. mKarta nie stanowi karty lojalnościowej, która służy do zbierania punktów.
3. mKarta uprawnia Użytkownika do określonych Benefitów. Operator wskazuje, że wysokość przyznanych Benefitów może różnić się względem grup Użytkowników. Benefity mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu oraz wiekowi względem konkretnej usługi, czy w danym czasie.
4. mKarta jest przypisana do konkretnego Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez niego.
5. Warunkiem otrzymania Benefitu jest okazanie przez Użytkownika aktywnej mKarty Partnerowi przy dokonywaniu zakupu, czy przy wstępie na dane wydarzenie. Użytkownik ma również obowiązek okazania mKarty podczas ewentualnej kontroli biletów. Jeżeli Użytkownik nie będzie posiadał przy sobie mKarty nie będzie uprawniony do otrzymania Benefitu. Użytkownik może posiadać przy sobie wydruk papierowy mKarty zawierający kod QR, który również upoważnia do otrzymania Benefitu.
6. Weryfikacja posiadania konkretnego Benefitu odbywa się przez Partnera.
7. mKarta przyznawana jest na okres 12 miesięcy. W sytuacji, gdy mKarta została wydana dla osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, mKarta traci ważność, gdy osoba ukończy 18 rok życia, nawet jeżeli od czasu jej wydania nie upłynęło 12 miesięcy - w takiej sytuacji konieczne jest ponowne złożenie wniosku.
8. Okres ważności może być odnowiony przez Użytkownika (w tym rodzica/opiekuna prawnego) za pośrednictwem Aplikacji lub Strony Internetowej poprzez złożenie nowego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami, których mowa w ust 5.4 niniejszego Regulaminu.

9. Uprawnienia do Benefitów posiadają okres ważności, który określany jest każdorazowo przez Partnera.

ROZDZIAŁ VII.

WYMAGANIA TECHNICZNE DO KORZYSTANIA Z APLIKACJI

1. Przed zawarciem Umowy Użytkownik jest zobowiązany sprawdzić, czy spełnia minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Aplikacji, o których mowa w ust. 2.
2. Do korzystania z Aplikacji wymagane jest:
 - a) posiadanie urządzenia mobile (typu smartfon) działającego w oparciu o następujące systemy operacyjne i ich wersje: Android w wersji 5.0 i wyższej, iOS w wersji 11.0 i wyższej;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej: Google Chrome, Safari, Opera oraz Microsoft Edge, Firefox;
 - c) posiadanie stałego dostępu do Internetu;
 - d) w przypadku chęci założenia konta także aktywny adres e-mail.
3. Operator dołoży wszelkich starań, aby dostęp do Usług był możliwy przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, nie wyłącza to jednak uprawnienia Operatora do zarządzenia Przerwy Technicznej i czasowego ograniczenia bądź wyłączenia w całości lub w części powyższego dostępu.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia Przerwy Technicznej, Operator poinformuje o jej planowanym terminie i przewidywanym czasie trwania poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres poczty elektronicznej wskazany przez daną JST.

ROZDZIAŁ VIII.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. mKarta oraz wszelkie materiały w niej dostępne mogą stanowić utwory w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 74 ust. 1 pr. aut., a także przedmioty własności przemysłowej w rozumieniu właściwych przepisów ustawy prawo własności przemysłowej i podlegać ochronie.
2. Użytkownik zobowiązuje się do poszanowania praw własności intelektualnej przysługujących Operatorowi przez cały okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu – pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w odpowiednich przepisach prawa.
3. Na podstawie Regulaminu Operator udziela Użytkownikowi licencji wyłącznej na korzystanie z dóbr niematerialnych w zakresie koniecznym do korzystania z mKarty.
4. Z uwzględnieniem przepisów o dozwolonym użytku oraz zakresu udzielonej licencji bezwzględnie zabrania się Użytkownikom bez zgody Operatora:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie — w zakresie przekraczającym udzieloną licencję;
 - b) stosowania dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, i ich części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu;
 - c) odtwarzania, dekompilowania, dezasemblowania i wszelkich innych czynności, które będą prowadzić do pozyskania kodu źródłowego z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - d) odsprzedawania, rozpowszechniania, użyczenia, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, ich kopii, wszelkich modyfikacji oraz dokumentacji;

- e) dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami do dóbr niematerialnych, o których mowa w ust. 1, na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego punktu.
- 5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z prawami własności intelektualnej oraz zakresem udzielonej licencji Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Operatorem.

ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z mKarty w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz celami utworzenia Aplikacji.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niedostępiania mKarty osobom nieuprawnionym.
3. Każdy Użytkownik jest odpowiedzialny za zabezpieczenie danych do logowania, w tym loginu i hasła, przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym.
4. Użytkownik, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Użytkownika, nie może korzystać z mKarty:
 - a) w sposób niezgodny z jej charakterem i przeznaczeniem, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub zakłócający korzystanie z zasobów systemowych lub sprzętowych Operatora przez innych Użytkowników;
 - b) w sposób prowadzący do popełnienia czynu zabronionego lub czynu niedozwolonego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności poprzez popełnienie przestępstwa;
 - c) w jakikolwiek sposób niezgodny z prawem lub nieuczciwy, albo w sposób zmierzający do osiągnięcia niezgodnego z prawem lub nieuczciwego celu;
 - d) w celu przesyłania niezamówionych informacji handlowych, pozostałego spamu lub dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
 - e) w sposób godzący w integralność systemu informatycznego Operatora;
 - f) w celu świadomego przekazywania jakichkolwiek danych, wysyłania lub wgrywania jakichkolwiek materiałów zawierających wirusy, oprogramowanie szpiegujące, oprogramowanie z reklamami lub inny szkodliwy problem lub zbliżone kody zaprogramowane w taki sposób, aby niekorzystnie wpływać lub zagrażać funkcjonalności jakiegokolwiek oprogramowania lub sprzętu komputerowego lub niekorzystnie wpływać lub zagrażać Użytkownikowi;
 - g) sprzeczny z przepisami prawa i z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.
5. W przypadku powzięcia informacji przez Operatora o niezgodnym z w/w zasadami korzystaniu z Aplikacji, Operator może samodzielnie zablokować dostęp do Aplikacji Użytkownikowi, uniemożliwiając tym samym korzystanie z mKarty.

ROZDZIAŁ X.

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność korzystania przez Użytkowników z Aplikacji wywołaną Przerwą Techniczną, jak również za jakiegokolwiek szkody wynikłe z zarządzania Przerwy Technicznej.
2. Organizator ani JST nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystywaniem mKarty przez Użytkownika. Za szkody, do których doszło w związku z korzystaniem z mKartą odpowiedzialność ponosi Użytkownik (w tym rodzic/opiekun prawny).

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika wynikające z naruszenia niniejszego Regulaminu, czy z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ XI.

ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z mKARTY

1. Umowa o korzystanie z mKarty może być zawarta na czas określony przez Administratora – w zależności od danej JST.
2. Użytkownik może złożyć rezygnację z umowy o korzystanie z mKarty, ze skutkiem na dzień złożenia rezygnacji za pośrednictwem danej JST, która wydała mKartę – w takiej sytuacji dana JST niezwłocznie informuje Operatora, który po otrzymaniu takiego zgłoszenia dokonuje usunięcia konta Użytkownika z Aplikacji.
3. Usunięcie konta w Aplikacji każdorazowo wymaga zgłoszenia chęci jego usunięcia przez Użytkownika do danej JST – w takiej sytuacji dana JST niezwłocznie informuje Operatora, który po otrzymaniu takiego zgłoszenia dokonuje usunięcia konta Użytkownika z Aplikacji.
4. Operator ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy o korzystanie z mKarty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika.
5. Operator oraz JST ma prawo do wypowiedzenia umowy o korzystanie z mKarty w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z upływem terminu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc. Umowa o korzystanie z mKarty może być wypowiedziana od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia przez Operatora lub JST.

ROZDZIAŁ XII.

DOPROWADZENIE USŁUG CYFROWYCH DO ZGODNOŚCI Z UMOWĄ

1. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może żądać doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
2. Jeżeli doprowadzenie Usług Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla właściwej JST, może on odmówić doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową.
3. Właściwa JST doprowadza Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której JST została poinformowana przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności Usług Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.
4. Koszty doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi właściwa JST.

ROZDZIAŁ XIII.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY W PRZYPADKU NIEZGODNOŚCI USŁUG CYFROWYCH Z UMOWĄ

1. Jeżeli Usługi Cyfrowe są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - a) właściwa JST odmówiła doprowadzenia Usług Cyfrowych do zgodności z Umową zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2;

- b) właściwa JST nie doprowadziła Usług Cyfrowych do zgodności z Umową;
- c) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową występuje nadal, mimo że właściwa JST próbowała doprowadzić Usługi Cyfrowe do zgodności z Umową;
- d) brak zgodności Usług Cyfrowych z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1;
- e) z oświadczenia właściwej JST lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usług Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.

ROZDZIAŁ XIV.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY KONSUMENTA LUB PNPk BEZ PODANIA PRZYCZYNY

1. Konsument lub PNPk ma prawo odstąpić Umowy, która była zawarta za pośrednictwem Strony Internetowej, bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Aby odstąpić od Umowy, Konsument lub PNPk musi poinformować właściwą JST o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład poprzez pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.
3. Konsument lub PNPk może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Konsument lub PNPk wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi lub PNPk prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

ROZDZIAŁ XV.

ZWROT TREŚCI UŻYTKOWNIKA

1. Po odstąpieniu od Umowy JST nie może wykorzystywać Treści Użytkownika, z wyjątkiem Treści Użytkownika, które:
 - a) są użyteczne wyłącznie w związku z Usługami Cyfrowymi;
 - b) dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta lub PNPk w trakcie korzystania z Usług Cyfrowych;
 - c) zostały połączone przez JST z innymi danymi i nie mogą zostać rozłączone bez nadmiernych trudności;
 - d) zostały wytworzone wspólnie z innymi Konsumentami lub PNPk, którzy nadal mogą z nich korzystać.
2. Na żądanie Konsumenta lub PNPk właściwa JST udostępni takiemu Użytkownikowi, na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, Treści Użytkownika, które zostały wytworzone lub dostarczone w trakcie korzystania z Usług Cyfrowych. Obowiązek ten nie dotyczy zwrotu Treści Użytkownika, o których mowa w ust. 1 pkt a)-c).

ROZDZIAŁ XVI.

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma między innymi możliwość:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięciu sporu wynikłego z zawartej Umowy,

- b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a JST,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubowne.uokik.gov.pl>.
3. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

ROZDZIAŁ XVII.

REKLAMACJE – USŁUGI

1. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z wykonaniem Umowy. W celu ułatwienia Konsumentowi lub PNPK realizacji uprawnień związanych z odpowiedzialnością JST za zgodność Usług Cyfrowych z Umową, JST przygotowała wzór formularza reklamacyjnego, którym Konsument lub PNPK może się posłużyć - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: radoslaw.tarach@zabkowiceslaskie.pl
3. Reklamacje Użytkowników rozpatrywane będą na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 od dnia otrzymania przez JST zgłoszenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na kontakt podany przez Użytkownika podczas składania reklamacji.
5. Jeżeli JST nie dostarczyła Usług Cyfrowych zgodnie z Umową, Użytkownik może złożyć reklamację, w której wezwie JST do dostarczenia Usług Cyfrowych. Jeżeli pomimo tego wezwania JST nie dostarczy Usług Cyfrowych niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Użytkownik może odstąpić od Umowy. Użytkownik może odstąpić od Umowy bez wzywania JST do dostarczenia Usług Cyfrowych, gdy:
 - a) z oświadczenia JST lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że JST nie dostarczy Usług Cyfrowych;
 - b) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Usług Cyfrowych miał istotne znaczenie dla Użytkownika, a JST nie dostarczył ich w tym terminie.

ROZDZIAŁ XVIII.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników mKarty jest właściwa JST.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności znajdującej się na Stronie Internetowej dedykowanej dla danej JST.

4. Dane Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a) udzielenia Benefitu, zgodnie z ofertami przedstawionymi przez Partnerów w Aplikacji i na Stronie Internetowej– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - b) zawarcia i wykonania Umowy o korzystanie z mKarty – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - c) w celach archiwalnych i dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
 - e) w celu spełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wykonania obowiązków wynikających z prawa) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
5. Podanie danych w wyżej wymienionych przypadkach danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku Użytkownika, a w konsekwencji brak możliwości zawarcia umowy o korzystanie z mKarty, czy odpowiedzi na zadane pytanie lub brak możliwości wskazania JST w najbliższej lokalizacji.
6. Odbiorcami danych Użytkowników mogą być Partnerzy oraz firmy świadczące usługi obsługi IT dla Administratora. Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu Administrator Danych Osobowych będzie musiał przekazać dane osobowe Użytkownika również innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym.
7. Dane Użytkownika będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, do czasu upływu terminów przedawnienia, lub do czasu ustalenia, dochodzenia, obrony ewentualnych roszczeń.
8. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawo do ich stosowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Użytkownik posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

ROZDZIAŁ XIX.

ZMIANA REGULAMINU

1. Aktualna treść Regulaminu udostępniona jest w Aplikacji oraz na Stronie Internetowej.
2. Operator jest uprawniony do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn w szczególności z powodu:
 - a) konieczności dostosowania Regulaminu do zmiany przepisów prawa, zaleceń, interpretacji lub wytycznych właściwych sądów lub organów;

- b) wydania orzeczenia przez właściwy sąd powszechny lub wydania decyzji przez właściwy organ mogących mieć wpływ na prawa lub obowiązki Operatora lub Użytkownika.
3. Zmiany Regulaminu są publikowane w Aplikacji, a ponadto Użytkownicy zostaną powiadomieni o planowanej zmianie treści Regulaminu drogą elektroniczną, poprzez wiadomość e-mail (o ile Operator posiada adres e-mail Użytkownika).
4. Zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od daty powiadomienia Użytkownika zgodnie z ust. 3, chyba że skrócenie terminu będzie konieczne z uwagi na bezwzględnie obowiązujące przepisy lub obowiązki obciążające Operatora na podstawie orzeczenia sądu powszechnego lub decyzji organu.

ROZDZIAŁ XX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin podlega prawu polskiemu i został sporządzony zgodnie z prawem polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Spory między Operatorem, a Użytkownikiem będą rozpatrywane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Operatora. Postanowienie to nie ma zastosowania względem Użytkowników będących Konsumentami oraz PNPk.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 31.01.2025

Załącznik nr 1 do Regulaminu:

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: _____

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

- _____
- Data zawarcia umowy: _____
 - Imię i nazwisko: _____
 - Adres e-mail: _____
 - Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____
 - Data sporządzenia formularza: _____

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie Gmina Ząbkowice Śląskie

Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. odstąpienia od umowy.

W związku z obsługą procesu, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak hostingodawcy. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem kontakt@idpo.pl Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu:

WZÓR FORMULARZA REKLAMACYJNEGO

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci złożenia reklamacji)

Adresat: _____

Niniejszym informuję o złożeniu reklamacji względem usługi:

- _____
- Data zawarcia umowy: _____
- Imię i nazwisko: _____
- Adres e -mail: _____
- Podpis (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): _____
- Data sporządzenia formularza: _____

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługobiorcę

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu będzie Gmina Ząbkowice Śląskie.

Dane będą przetwarzane w celu obsługi procesu reklamacyjnego - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. e RODO , a także w celu wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wykonania obowiązku prawnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa dot. reklamacji.

W związku z obsługą procesu, dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak hostingodawcy. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem kontakt@idpo.pl Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu reklamacyjnego.

**POLITYKA PRYWATNOŚCI
mKARTY**

Niniejsza Polityka prywatności (dalej: Polityka prywatności) zawiera informacje na temat przetwarzania Twoich danych osobowych w związku z korzystaniem przez Ciebie ze strony internetowej działającej pod adresem: zabkowiceslaskie.mkarta.org (dalej: strona internetowa JST) w ramach systemu mKarta.

1. Informacja o Administratorze Twoich danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie zwana dalej „Administratorem Danych Osobowych”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@idpo.pl

3. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz niniejszą Polityką prywatności możesz skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych poprzez:

- adres e-mail: kontakt@idpo.pl
- pisemnie: -

4. Cele i podstawy przetwarzania danych;

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Skontaktowanie się z Tobą w sprawie przez Ciebie opisanej.	Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie mKarty: <ul style="list-style-type: none">● imię,● nazwisko,● kod pocztowy,● miejscowość,● ulica,● numer domu,● numer lokalu,● adres-email,● numer telefonu,	art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, polegającym na skierowaniu odpowiedzi na Twoją wiadomość skierowaną do nas przy użyciu danych kontaktowych podanych na naszej stronie internetowej.

	<ul style="list-style-type: none"> ● inne niezbędne dane. <p>Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, ● nazwa firmy – jeżeli dotyczy, ● NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, ● adres e-mail, ● numer telefonu, ● lokalizacja placówki użytkownika, ● miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, ● stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu, ● inne niezbędne dane. <p>Odnosnie danych pracowników JST:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko, ● adres e-mail, ● miejsce pracy. 	
--	--	--

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Obsługa formularza „Rejestracja”.	<ul style="list-style-type: none"> ● imię, ● nazwisko, ● adres e-mail, ● numer telefonu, ● data urodzenia. 	<p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.</p>

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Obsługa formularza „Zaloguj się”.	<ul style="list-style-type: none"> ● adres e-mail. 	<p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania</p>

		<p>realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.</p>
--	--	--

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
<p>Obsługa formularza „Wypełnij wniosek”.</p>	<p>Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie mKarty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię, ● nazwisko, ● PESEL, ● data urodzenia, ● kod pocztowy, ● miejscowość, ● ulica, ● numer domu, ● numer lokalu, ● adres-email, ● numer telefonu, ● wizerunek, ● dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, <p>Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, ● nazwa firmy – jeżeli dotyczy, ● NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, ● adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer 	<p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.</p>

	<p>domu, numer lokalu),</p> <ul style="list-style-type: none"> • adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), • Lokalizacja placówki użytkownika, • adres e-mail, • numer telefonu, • miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, • stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. 	
--	---	--

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> • imię i nazwisko/firma, • adres poczty elektronicznej, • inne niezbędne dane. 	<p>art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – tj. udzielenia odpowiedzi na reklamację wniesioną przez Konsumenta na podstawie ustawy o prawach konsumenta.</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.</p>

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Cele archiwalne oraz cele dowodowe.	<p>Odnośnie osoby, która składa wniosek o wydanie mKarty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imię, • nazwisko, • PESEL, • data urodzenia, • kod pocztowy, • miejscowość, • ulica, • numer domu, • numer lokalu, • adres-email, • numer telefonu, 	<p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● wizerunek, ● dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, <p>Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, ● nazwa firmy – jeżeli dotyczy, ● NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, ● adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), ● adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), ● Lokalizacja placówki użytkownika ● adres e-mail, ● numer telefonu, ● miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, ● stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. <p>Odnosnie danych pracowników JST:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko, ● adres e-mail, ● miejsce pracy. 	
--	--	--

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.	<p>Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie mKarty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię, ● nazwisko, ● PESEL, ● data urodzenia, ● kod pocztowy, 	<p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO</p> <p>- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● miejscowość, ● ulica, ● numer domu, ● numer lokalu, ● adres-email, ● numer telefonu, ● wizerunek, ● dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, <p>Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, ● nazwa firmy – jeżeli dotyczy, ● NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, ● adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), ● adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), ● lokalizacja placówki użytkownika ● adres e-mail, ● numer telefonu, ● miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, ● stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. <p>Odnosnie danych pracowników JST:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko, ● adres e-mail, ● miejsce pracy. 	
--	---	--

Cel przetwarzania	Dane osobowe	Podstawa prawna
-------------------	--------------	-----------------

<p>Spełnienie obowiązków wynikających z RODO.</p>	<p>Odnosnie osoby, która składa wniosek o wydanie mKarty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię, ● nazwisko, ● PESEL, ● data urodzenia, ● kod pocztowy, ● miejscowość, ● ulica, ● numer domu, ● numer lokalu, ● adres-email, ● numer telefonu, ● wizerunek, ● dane z pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), jeżeli zostaną wskazane dane inne niż wymienione powyżej, <p>Odnosnie osoby/podmiotu, który składa wniosek o status Partnera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko – jeżeli dotyczy, ● nazwa firmy – jeżeli dotyczy, ● NIP, REGON, KRS – jeżeli dotyczy, ● adres siedziby (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), ● adres placówki benefitu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu), ● lokalizacja placówki użytkownika ● adres e-mail, ● numer telefonu, ● miejsce pracy – dotyczy osoby do kontaktu, ● stanowisko – dotyczy osoby do kontaktu. <p>Odnosnie danych pracowników</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie stanowi obowiązek prawny ciążący na Administratorze;</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.</p>
---	---	--

	JST: <ul style="list-style-type: none"> ● imię i nazwisko, ● adres e-mail, ● miejsce pracy. 	
--	---	--

5. Obowiązek podania nam swoich danych osobowych

- Nie masz obowiązku podawania nam swoich danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Twojej decyzji. Jednakże podanie określonych danych osobowych jest konieczne, aby spełnić Twoje oczekiwania np. w celu zawarcia i wykonania umowy z Administratorem Danych Osobowych.
- Pamiętaj, że jeżeli kontaktujesz się z nami w jakiegokolwiek sprawie podanie Twoich danych może być konieczne np. do udzielenia Ci odpowiedzi na zadane pytanie lub ustosunkowanie się do żądania i jego obsługi.

6. Profilowanie danych i podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany

Informujemy, że Twoje dane nie będą przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

7. Odbiorcy danych osobowych

Jak większość przedsiębiorców, w swojej działalności korzystamy z pomocy innych podmiotów, co niejednokrotnie wiąże się z koniecznością przekazania danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, możemy przekazać Twoje dane zewnętrznym usługodawcom.

Zewnętrzni usługodawcy, którzy biorą udział w przetwarzaniu Twoich danych osobowych to:

- **Operator** – podmiot udostępniający mKartę oraz Stronę Internetową, którym jest Rekord Mobile sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Garbary 100/11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768425, posiadającą NIP: 7831796471, REGON: 382404187, kapitał zakładowy 200 000,00 zł;
- **Partnerzy** – jeżeli dotyczy, którzy oferują Benefity,
- **Firmy hostingowe**, które przechowują dane na serwerze,
- **Dostawcy oprogramowania pocztowego**, jeśli porozumiewamy się za pośrednictwem maila,
- **Podmioty świadczące usługi IT**, jeżeli prace techniczne są objęte działaniem obszarów, w których znajdują się dane osobowe,
- **Podmioty związane z obsługą prawną**, którzy objęci są tajemnicą zawodową i uzyskują dostęp do danych osobowych w wyniku konieczności skorzystania z pomocy prawnej,
- **Inni podwykonawcy**, którzy uzyskują dostęp do danych, jeżeli będzie to niezbędne.

Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Twoje dane osobowe również innym podmiotom, czy to

publicznym czy prywatnym. Ze swojej strony zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych analizujemy bardzo starannie i bardzo wnikliwie, aby niechcący nie przekazać informacji osobie nieuprawnionej.

8. Przekazywanie danych do Państw trzecich

Twoje dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

9. Okres przechowywania danych osobowych

Pamiętaj, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Twoich danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Twoje dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.

Opis okresów przetwarzania znajdziesz poniżej:

- **Obsługa korespondencji** – dane związane z obsługą korespondencji będą przetwarzane przez czas trwania korespondencji pomiędzy nami,
- **Obsługa formularza „Rejestracja”** – dane związane z zawarciem i wykonaniem Umowy o świadczenie Usługi Konta będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- **Obsługa formularza „Zaloguj się”** – dane związane z zawarciem i wykonaniem Umowy o świadczenie Usługi Konta będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- **Obsługa formularza „Wypełnij wniosek”** – dane związane z zawarciem i wykonaniem Umowy o przyznanie mKarty będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- **Przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego** – dane związane z przeprowadzeniem postępowania reklamacyjnego będą przetwarzane przez czas trwania postępowania reklamacyjnego,
- **Cele archiwalne i dowodowe** – dane związane z celami archiwalnymi i dowodowymi będą przetwarzane do czasu skutecznego wniesienia przez Ciebie sprzeciwu lub osiągnięcia celów przetwarzania,
- **Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń** – dane związane z roszczeniami będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń, przy czym okres przedawnienia roszczeń może się różnić w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- **Spełnienie obowiązków wynikających z RODO** – dane związane z ochroną danych osobowych będą przetwarzane do czasu utraty przydatności, skutecznego wniesienia przez Ciebie sprzeciwu lub upływu okresu przedawnienia naszej odpowiedzialności jako Administratora Danych Osobowych.

10. Uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych

Informujemy, że na podstawie RODO przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli stwierdzisz, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

Jako Administrator Danych Osobowych szanujemy Twoje prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Ci ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.

11. Aktualizacja polityki

Możemy modyfikować Politykę prywatności, w szczególności ze względu na zmiany technologiczne oraz zmiany przepisów obowiązującego prawa. O wszelkich zmianach wprowadzonych do niniejszej Polityki prywatności zostaniesz powiadomiony/powiadomiona w sposób adekwatny do sposobu przetwarzania danych. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 31.01.2025 r.

Uzasadnienie

Wprowadzenie szczegółowych zasad przyznawania i korzystania z wirtualnego produktu mKarty w ramach „Ząbkowickiej Karty Mieszkańca” jest niezbędne do zapewnienia przejrzystości i spójności w obsłudze tego programu. Regulamin określający zasady wydawania, przedłużania, unieważniania karty oraz postępowania partnerów ma na celu ułatwienie korzystania z mKarty przez mieszkańców oraz zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami.

Sporządził: Radosław Tarach



Podpis i pieczęćka Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich



Z up. Burmistrza
Radosław Tarach
Zastępca Burmistrza

Podpis i pieczęćka Radcy Prawnego:



RADCA PRAWNY
Michał Kucharski
OIRP Wrocław 3013