

Stowarzyszenie Animatorów Kultury
SAK
w Ząbkowicach Śląskich
REGON 021920566

Urząd Gminy Ząbkowice Śląskie
Nierozłączna część budżetu gminy
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18.01.2016

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr. 1178P - ilość sztuk: 2

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*A.M.
20.01.2016 v.g.*

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

FERIE ZIMOWE 2016 CIEKAWY, BEZPIECZNE I ZDROWE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.01.2016 do 15 08.02.2016

*2135
1501209*

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

GMINĘ ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000424411

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **28.06.2012**

5) nr NIP:**8871805432** REGON: **021920566**

6) adres:

miejsowość: **ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE ul.: RYNEK 24**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾**NIE DOTYCZY**

gmina :**ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE.** powiat:⁸⁾**ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE.**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **57-200** poczta: **ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE**

7) tel.: **601 580647** faks:

e-mail:**stanislawsusz@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego **66 9533 0004 2001 0016 0720 0001**

nazwa banku **BANK SPÓŁDZIELCZY w ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹

- a) **STANISŁAW SUSZ---PREZES SAK**
b) **VIOLETTA NARWOJSZ--SEKRETARZ SAK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

STANISŁAW SUSZ 601580647

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
NIEODPŁATNA DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZOWANIE CZYNNEGO WYPOCZYNKU W CZASIE PIERWSZEJ CZĘŚCI FERII ZIMOWYCH 2016—ZIMOWISKO w KARPACZU

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DOŚWIADCZENIA PŁYNĄCE Z ORGANIZACJI OBOZU LETNIEGO W POBIEROWIE WSKAZUJĄ NA WŁAŚCIWY KIERUNEK DZIAŁANIA. GRUPA BARDZO SIĘ ZŻYŁA, UAKTYWNIŁA. W ZWIĄZKU Z PLANAMI REPERTUAROWYMI ISTNIEJE KONIECZNOŚĆ POSZERZENIA SKŁADU OSOBOWEGO GRUPY DZIECIĘCO-MŁODZIEŻOWEJ, PONADTO JEST SZANSA ZAINTERESOWANIA KOLEJNEJ GRUPY SPECYFIKĄ DZIAŁAŃ TEATRALNYCH.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ZIMOWISKU MAJĄ WZIĄĆ UDZIAŁ MŁODZIEŻOWI CZŁONKOWIE NASZEGO STOWARZYSZENIA W LICZBIE 14 OSÓB JAK RÓWNIEŻ GRUPA 16 OSÓB Z WOLNEGO NABORU Z UWZGLĘDNIENIEM OSÓB ZE ŚRODOWISK ZAGROŻONYCH PATOLOGIĄ

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ZIMOWISKU WEZMĄ UDZIAŁ MŁODZIEŻOWI CZŁONKOWIE SAK JAK RÓWNIEŻ GRUPA DZIECI Z WOLNEGO NABORU POCHODZĄCA PRZEDE WSZYSTKIM ZE ŚRODOWISK PATOLOGICZNYCH ZAINTERESOWANYCH UDZIAŁEM W REALIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE AKCJACH, PRZEDSTAWIENIACH TEATRALNYCH, TEMATYCZNYCH GRACH TERENOWYCH. NADRZĘDNYM CELEM ORGANIZACJI ZIMOWISKA JEST ZAPEWNIENIE CIEKAWEGO I NIEKONWENCJONALNEGO WYPOCZYNKU DLA GRUPY 30 DZIECI

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KARPACZ 30 STYCZNIA – 6 LUTY 2016 PENSJONAT POD STOKIEM, KARKONOSKI PARK NARODOWY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO 25 STYCZNIA 2016
2. 30.01.2016—06.02.2016 POBYT NA ZIMOWISKU
3. DO 15.02.2016—ROZLICZENIE ZIMOWSKA OCENA EFEKTÓW NA POSIEDZENIU ZARZĄDU SAK

9. Harmonogram¹³⁾

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Oferenta (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:				18000	5000	13000	0
I	1) zakwaterowanie	30	225	osoba	6750	2000	4750	0
	2) wyżywienie	30	225	osoba	6750	2000	4750	0
	3) program (bilety do muzeum, SPA)	30	100	osoba	3000	1000	2000	0
	4) transport	30	50	osoba	1500	0	1500	0
III	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:				0	0	0	0
	1)				0	0	0	0
	2)				0	0	0	0
IV					0	0	0	0
	1)				0	0	0	0
	2)				0	0	0	0
	Ogółem:				18000	5000	13000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	28%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	13000 zł	72%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	9000 zł	50%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4000 zł	22%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18000 zł	100%

		rozpatrzony(-a)	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztów

W ZAŁĄCZENIU DO WNIOSKU SZCZEGÓŁOWY PROGRAM POBYTU I KOSZTORYS PROJEKTU

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KADRĘ ZIMOWISKA STANOWIĄ OSOBY POSIADAJĄCE ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE PEDAGOGICZNO-OPIEKUŃCZE:
2 OSOBY Z WYKSZAŁCENIEM WYŻSZYM PEDAGOGICZNYM Z 25 LETNIM STAŻEM NAUCZYCIELSKIM W TYM JEDNA OSOBA CZYNNA ZAWODOWO W CHARAKTERZE NAUCZYCIELA GIMNAZJUM.
2 OSOBY W CHARAKTRZE WOLONTARIUSZY ASYSTENTÓW OPIEKUNÓW .JEDNA Z OSÓB WYKSZAŁCENIE WYŻSZE Z 30 LETNIM DOŚWIADCZENIEM W PRACY Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ(UCZESTNIK 15 OBOZÓW HARCERSKICH W CHARAKTERZE DRUZYNOWEGO) DRUGA OSOBA WOLONTARIUSZ WYKSZAŁCENIE LICENCJACKIE 7 LETNI STAŻ W CHARAKTERZE OPIEKUNA NA KOLONACH LETNICH

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W MIESIĄCU LIPCU 2015 UDAŁO NAM SIĘ ZREALIZOWAĆ 14 DNIOWY OBÓZ ARTYSTYCZNO-WYPOCZYNKOWY W POBIEROWIE DLA 18 OSÓB POŁĄCZONY Z WYSTĘPAMI DLA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH NA KOLONIACH I OBOZACH.W TRAKCIE TRWANIA OBOZU PRZYGOTOWALIŚMY SPEKTAKL TEATRALNY DO PREZENTACJI W SEZONIE JESIENNO- ZIMOWYM

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES SAK

Stowarzyszenie Animatorów Kultury
SAK
 w Zabkowicach Śląskich
 REGON 021920566

Stanisław Susz
 Stanisław Susz

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców¹⁾)

Data.....

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*Oferta została złożona w Urzędzie Miejskim w Zabkowicach Śląskich
 Biuro Urzędu (Interesanta) w dniu 18.01.2016r. w godzinach*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

*Ukazuje celowość realizacji projektu publicznego przez Stowarzyszenie
 Animatorów Kultury, ul.inek 24, 57-200 Zabkowice śl.*

Z up. BURMISTRZA
Ewa Fijał
 zastępca Burmistrza

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.01.2016 godz. 10:45:14

Numer KRS: 0000424411**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.06.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	03.12.2012
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/16688/12/822		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8871805432
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE ANIMATORÓW KULTURY
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat ZĄBKOWICKI, gmina ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, miejsc. ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
2. Adres	ul. RYNEK, nr 24, lok. ---, miejsc. ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, kod 57-200, poczta ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 17.04.2012 R.

statutu

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA ZĄBKOWICKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST ŁĄCZNE WSPÓLDZIAŁANIE WSZYSTKICH CZŁONKÓW ZARZĄDU, JEŻELI NIE JEST ZAWIERANA UMOWA BĄDŹ UDZIELANE PEŁNOMOCNICTWO.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SUSZ
	2. Imiona	STANISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	53102403275
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIELIŃSKI
	2. Imiona	ŁUKASZ
	3. Numer PESEL/REGON	82012118614
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NARWOJSZ
	2. Imiona	VIOLETTA

	3.Numer PESEL/REGON	69030112729
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CWYNAR
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	67102311092
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GARBOWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	76042213823
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOGACZYŃSKA ADACH	
		2.Imiona	BOŻENA	
		3.Numer PESEL/REGON	77011402842	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKORASZEWSKA	
		2.Imiona	ZUZANNA	
		3.Numer PESEL/REGON	85070610443	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAWIEŚNIAK	
		2.Imiona	MARIANNA	
3.Numer PESEL/REGON		49091602124		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST:

- PROPAGOWANIE I WSPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ ARTYSTYCZNYCH JAKO PRZEJAWÓW SZEROKO ROZUMIANEJ KULTURY,
- UDZIELANIE ARTYSTOM - AMATOROM POMOCY FINANSOWEJ, ORGANIZACYJNEJ, PRAWNEJ I MERYTORYCZNEJ,
- WŁĄCZANIE DZIAŁAŃ TYCH ARTYSTÓW W PROCES TWORZENIA I UTRWALANIA KULTURY MIASTA I REGIONU,
- INICJOWANIE I WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW REGIONU SZEROKIEJ PUBLICZNOŚCI,
- WSPIERANIE INTEGRACJI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH O CHARAKTERZE KULTUROTWÓRCZYM,
- WSPÓLDZIAŁANIE ŚRODOWISKA ARTYSTYCZNEGO Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM,
- PODEJMOWANIE WSPÓLNYCH INICJATYW PROMUJĄCYCH DOROBK KULTUROWY MIASTA I REGIONU,
- DOKUMENTOWANIE DOROBKU ARTYSTYCZNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się

sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.01.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>