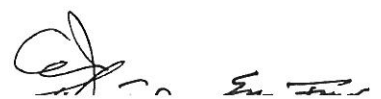


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości większej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164).

1. Zamawiający: Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, tel. +48/74 8165-300, faks +48/74 8155-445, e-mail: urząd@zabkowiceslaskie.pl adres strony internetowej: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do (i z) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.
4. Zakres usług obejmuje:
 - 1) usługę dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do (i z) gminnych placówek oświatowych (publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów) zleconą przez Zamawiającego;
 - 2) wykonanie usługi w terminach:
 - a) termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 1 września 2016r.;
 - b) termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 28 czerwca 2019r.;
 - 3) wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do (i z) gminnych placówek oświatowych w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 pojazdami spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do ich świadczenia;
 - 4) wykonywanie zamówienia pojazdami nie starszymi niż 10 lat;
 - 5) wykonywanie usługi codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami z oznakowanymi tablicami: Uwaga dziecko ! - i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym;
 - 6) dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na godzinę 8:00 i odwóz po zakończonych zajęciach szkolnych na trasach określonych w Załączniku Nr 6 do niniejszej SIWZ;
 - 7) w razie potrzeby zagwarantowanie wcześniejszego powrotu dzieci i młodzieży z gminnych placówek oświatowych;
 - 8) wykonanie dziennie 611,3 km (dowóz i odwóz uczniów);
 - 9) wydawanie kart przewozu uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej za odpłatnością na trasach, na których znajdują się wolne miejsca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;



- 10) zmiany organizacji i tras dowozu i odwozu w sytuacjach nowej organizacji pracy gminnych placówek oświatowych (zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego) w trakcie roku szkolnego oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów;
- 11) zapewnienie w każdym autobusie obecności Opiekuna, który posiada:
 - a) co najmniej wykształcenie podstawowe;
 - b) zakończone szkolenie wstępne BHP (minimum 3 godziny instruktażu ogólnego i 8 godzin stanowiskowego- wykazane kartą szkolenia wstępnego BHP);
 - c) identyfikator ze zdjęciem poświadczony przez Zamawiającego;
 - d) strój służbowy i znak zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 12) realizacji obowiązków Opiekuna według poniższych punktów:
 - a) zapewnienie dzieciom i młodzieży dowożonych do (i z) gminnych placówek oświatowych bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
 - b) zapewnienie stałej opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci i młodzieży w czasie przejazdu;
 - c) niedopuszczenie dzieci i młodzieży do ich przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
 - d) sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi i młodzieżą w autobusie w czasie wsiadania i wysiadania, a także na zewnątrz autobusu (po jego zatrzymaniu), w tym przy przechodzeniu uczniów przez jezdnię.
- 13) zabezpieczenie na własny koszt dowozu dzieci i młodzieży do gminnych placówek oświatowych lub z gminnych placówek oświatowych w przypadku awarii pojazdu na trasie;
- 14) podstawienie na własny koszt innego pojazdu nie później niż w ciągu dwóch godzin od planowanej godziny rozpoczęcia danego kursu w przypadku awarii pojazdu w czasie wykonywania tej usługi.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) do realizacji usług w zakresie przewozów pasażerów na kwotę nie mniejszą niż **1.200.000,00 zł brutto, w ilości minimalnej **600 km dziennie**. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania dat wykonywania i wskazania odbiorców oraz do załączenia dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika Nr 3 do SIWZ, w którym wykaże, że spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu oraz załączy dowody, z których będzie wynikało, że usługi wymienione w powyższym załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

5.3. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

- a) przedłoży kopie zatrudnienia 9 osób (kierowców), które będą posiadać ważne uprawnienia (wraz z kopiami praw jazdy kat. D);
- b) kopie zatrudnienia 9 opiekunów pełnoletnich.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika Nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów, z których będzie wynikało, że wskazane osoby wymienione w powyższym załączniku posiadają stosowne uprawnienia.

5.4. Wykonawca dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- a) minimalna liczba autobusów: 9 sztuk;
- b) autobusy nie starsze niż 10-letnie, sprawne technicznie, z aktualnymi przeglądami technicznymi;
- c) minimalna liczba miejsc siedzących w autobusach: 4 autobusy - minimum 50 miejsc; 1 autobus minimum 40 miejsc; 1 autobus minimum 55 miejsc; 1 autobus minimum 34 miejsca; 1 autobus minimum 63 miejsca; 1 autobus minimum 30 miejsc.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika Nr 5 do SIWZ, w którym wykaże, że spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu oraz załączy dowody, z których będzie wynikało, że autobusy wymienione w powyższym załączniku spełniają powyższe warunki.

5.5. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku, zobowiązany jest do dołączenia do oferty powyższego dokumentu.

5.6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.: Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę lub inny dokument, który stwierdza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Dokumenty i oświadczenia, jakie Wykonawca musi złożyć w ofercie

6.1. Należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej SIWZ:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zawarte w druku OFERTA (Załącznik Nr 2).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników).*
- e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zawarta w druku OFERTA (Załącznik Nr 2).

6.2. Należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2., 5.3, 5.4, 5.5 i 5.6 niniejszej SIWZ:

- a) **Wykaz wykonanych usług, zakończonych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ, sporządzony przez Wykonawcę według Załącznika Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- b) **Dowody dotyczące usług wymienionych** w Załączniku Nr 3, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, np. poświadczenie, referencje albo inne dokumenty (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku Nr 3, zostały wcześniej wykonane.
- c) **Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w punkcie 5.3. niniejszej SIWZ, sporządzony przez Wykonawcę według Załącznika Nr 4 do specyfikacji wraz z informacją o podstawie do dysponowania wyżej wymienionymi osobami.
- d) **Kopie praw jazdy oraz kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- e) **Wykaz posiadanych autobusów** wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych: minimalna liczba autobusów: 9 sztuk; autobusy nie starsze niż 10-letnie, sprawne technicznie, z aktualnymi przeglądami technicznymi; minimalna ilość miejsc siedzących



w autobusach: 4 autobusy - minimum 50 miejsc; 1 autobus minimum 40 miejsc; 1 autobus minimum 55 miejsc; 1 autobus minimum 34 miejsca; 1 autobus minimum 63 miejsca; 1 autobus minimum 30 miejsc.

- f) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).
- g) Opłaconą polisę lub inny dokument, który stwierdza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. i 6.2. niniejszej SIWZ:

6.3.1. Dokumenty, o których mowa w punktach 6.1.e), 6.2.a), 6.2.c), 6.2.e) winny być złożone w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d), 6.2.b), 6.2.d), 6.2.f), 6.2.g) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.3.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.3.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentami wymienionymi w punktach 6.1.a) i 6.1.e) specyfikacji).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.3.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Wyżej wymienione zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.**

Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. i 5.6. niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wypełniony druk OFERTA, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację, czy Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- b) Dowód wniesienia wadium.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest, bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania nadały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Marek Błażejewski - Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-327 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Marta Turek - Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-348 w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Beata Czerwińska - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-317, e-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ - w zakresie procedury przetargowej.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

Wadium ustala się w wysokości 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 16 marca 2016r. do godz. 10:00.

Wadium może być wnoszone w jednej, lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich: BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 Stanowiska ds. Zamówień Publicznych na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15, a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do (i z) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019”.
Proszę nie otwierać przed (należy podać dzień i godzinę otwarcia ofert) oraz dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich
Biuro Obsługi Interesanta (parter),
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Dodatkowo należy umieścić pieczęć firmową oferenta.

W przypadku braku wyżej wymienionych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - nieotwarcie jej w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta (parter), w terminie do dnia 16 marca 2016r. do godz. 10:00
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 16 marca 2016r. o godz. 10:15 w pokoju nr 5.

12. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w wysokości brutto zł (słownie:) za 1 km dowozu i odwozu uczniów.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późniejszymi zmianami)) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego postępowania przetargowego.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a) cena ryczałtowa brutto za 1 km dowozu i odwozu uczniów : 60 pkt;
- b) rok produkcji pojazdów: 30 pkt;
- c) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 10 pkt.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzorów:

a) cena ryczałtowa brutto za 1 km dowozu i odwozu uczniów: 60 pkt

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów badanej oferty;

C min - najniższa cena brutto za 1 km spośród ofert nieodrzuconych;

Cb - cena za 1 km brutto oferty rozpatrywanej

b) kryterium „rok produkcji pojazdu” przyznawane będą punkty wg poniższej zasady:

Liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „rok produkcji pojazdu”, zostanie obliczona według wzoru:

$$R = \frac{R_1+R_2+R_3+R_4+R_5+R_6+R_7+R_8+R_9}{R_{\max}} \times 30$$

gdzie:

R- liczba punktów badanej oferty;

R₁ - R₉ - punkty przyznane i wynikające z roku produkcji pojazdów wymienionych przez oferenta w badanej ofercie

R_{max} -maksymalna liczba punktów spośród badanych ofert wynikająca z roku produkcji 9 pojazdów.

- rok produkcji 2014-2016 = 5 pkt za pojazd;
- rok produkcji 2012-2013 = 4 pkt za pojazd;
- rok produkcji 2010-2011 = 3 pkt za pojazd;
- rok produkcji 2008-2009 = 2 pkt za pojazd;
- rok produkcji 2006-2007 = 1 pkt za pojazd;
- rok produkcji przed 2006 = 0 pkt za pojazd.

Wykonawca ma wykazać 9 autobusów, którymi będzie wykonywał wyżej wymienioną usługę na 9 trasach.

c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 10% (10 pkt. maksymalnie)

Minimalna wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagana przez Zamawiającego wynosi 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 2% do 10 % .

Przez cenę całkowitą (brutto) podaną w ofercie Wykonawca winien rozumieć zsumowanie wynagrodzenia Wykonawcy za lata szkolne 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, określoną w §3 projektu umowy. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 2 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 3 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 4 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 5 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 6 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 7 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 8 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 9 pkt.
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie: 10 pkt.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zaofertowanej w swojej ofercie, określonej procentowo od ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich: BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 Stanowisko ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15.
Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz.964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

- 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
- 18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 -Projekt umowy.

Załącznik Nr 2 -Druk „OFERTA” - do wypełnienia przez wykonawcę.

Załącznik Nr 3-Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.2 specyfikacji - do wypełnienia przez wykonawcę.

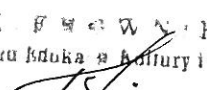

Załącznik Nr 4-Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ -do wypełnienia przez wykonawców.

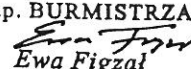
Załącznik Nr 5 -Wykaz taboru autobusowego, którym dysponuje wykonawca i który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniający wymagania określone w punkcie 5.4. SIWZ- do wypełnienia przez wykonawców.

Załącznik Nr 6- Trasy dowozów i odwozów dzieci i młodzieży do (i z) gminnych placówek oświatowych.


Beata Czerwińska
Inspektor
ds. Zamówień Publicznych


Marta Turek
Podinspektor
ds. finansowo - administracyjnych


K. B. W. N. K.
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

Marek Gniński

Z up. BURMISTRZA

Ewa Figzał
Zastępca Burmistrza

- PROJEKT -

Umowa nr/EKS/2016

zawarta w dniu 2016 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

którą reprezentują:

Pan Marcin Orzeszek- Burmistrz Ząbkowic Śląskich

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Pani Bożeny Kurczyny**

a

..... z siedzibą przy

.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod

nr, NIP:, zwanym dalej **Przewoźnikiem**,

reprezentowanym przez:.....

o następującej treści:

§ 1

1.W wyniku zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Przewoźnik zobowiązuje się w zakresie działania swojej firmy wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę przewozu polegającą na *dowozie i odwozie dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do (i z) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019* według oferty przetargowej Przewoźnika.

2.Integralną częścią umowy jest oferta Przewoźnika i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§2

1. Przewoźnik zobowiązuje się, że usługę dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do (i z) gminnych placówek oświatowych (publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów) zleconą przez **Zamawiającego** wykona w terminach:

a) termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień **1 września 2016 roku**.

b) termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **28 czerwca 2019 roku**.

2. Wykaz uczniów dojeżdżających w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający w miesiącu sierpniu 2016 r., w sierpniu 2017 r., w sierpniu 2018 roku przedkłada Przewoźnikowi aktualny wykaz uczniów dojeżdżających do (i z) gminnych placówek oświatowych.

4. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać usługę dowozu i odwozu dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do (i z) gminnych placówek oświatowych w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 pojazdami spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego oraz przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do ich świadczenia.

5. Przewoźnik jest zobowiązany dbać o stan techniczny pojazdów.

6. Usługa dowozu i odwozu dzieci i młodzieży świadczona przez Przewoźnika będzie wykonywana pojazdami nie starszymi niż 10 lat w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku zmiany choćby jednego pojazdu przeznaczonego do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego, Przewoźnik jest zobowiązany do przedłożenia aktualnego Załącznika Nr 5 do SIWZ.
7. Przewóz dzieci i młodzieży wykonywany będzie codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami- Uwaga dziecko !- i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym.
8. Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym przez Przewoźnika odbywa się na godzinę 8:00 i odwóz po zakończonych zajęciach szkolnych na trasach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
9. W razie potrzeby (po przekazaniu informacji Przewoźnikowi przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem) na wskazanych przez Zamawiającego trasach, Przewoźnik zobowiązuje się zagwarantować wcześniejszy odwóz dzieci i młodzieży z gminnych placówek oświatowych.
10. Na wskazanych przez Zamawiającego trasach Przewoźnik w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 wykona dziennie 611,3 km (dowóz i odwóz).
11. W Załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający określił trasę, godziny i miejsce podstawienia autobusów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.
12. Na dany rok szkolny Zamawiający bezpłatnie wydaje dowożonym uczniom karty przewozu (ze zdjęciem oraz podpisem), które są honorowane w autobusach szkolnych. Bezpłatne karty przewozu (ze zdjęciem oraz podpisem) mogą być wydane nauczycielowi pracującemu w gminnych placówkach oświatowych na wniosek nauczyciela, zaopiniowany przez Dyrektora danej placówki oświatowej.
13. Na trasach, na których w pojazdach znajdują się wolne miejsca Zamawiający w porozumieniu z Przewoźnikiem, może czasowo wydać uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej kartę przewozu, która uprawnia tego ucznia do korzystania z usług Przewoźnika.
14. Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy gminnych placówek oświatowych zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego, w trakcie roku szkolnego oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Przewoźnik jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu. W wymienionych przypadkach zmianie może ulec oszacowana liczba kursów i kilometrów.
15. Przewoźnik zapewnia w każdym autobusie obecność Opiekuna, który posiada:
- 15) co najmniej wykształcenie podstawowe;
 - 16) zakończone szkolenie wstępne BHP (minimum 3 godziny instruktażu ogólnego i 8 godzin stanowiskowego- wykazane kartą szkolenia wstępnego BHP);
 - 17) identyfikator ze zdjęciem poświadczony przez Zamawiającego,
 - 18) strój służbowy i znak zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- W przypadku zmiany choćby jednej osoby pełniącej funkcję Opiekuna Przewoźnik jest zobowiązany do przedłożenia aktualnego Załącznika Nr 4 do SIWZ.
16. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

- a) zapewnienie dzieciom i młodzieży dowożonych do (i z) gminnych placówek oświatowych bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
- b) zapewnienie stałej opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci i młodzieży w czasie przejazdu;
- c) niedopuszczenie dzieci i młodzieży do ich przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
- d) sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi i młodzieżą w autobusie w czasie wsiadania i wysiadania, a także na zewnątrz autobusu (po jego zatrzymaniu), w tym przy przechodzeniu uczniów przez jezdnię.

17. W przypadku awarii pojazdu na trasie Przewoźnik zobowiązany jest na własny koszt zapewnić bezpieczny dowóz dzieci i młodzieży do (i z) gminnych placówek oświatowych.

18. W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi Przewoźnik zobowiązany jest podstawić inny pojazd nie później niż w ciągu dwóch godzin od planowanej godziny rozpoczęcia danego kursu.

19. W przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu dwóch godzin od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Przewoźnik pokrywa pełne koszty wynajęcia pojazdu zastępczego u innego Przewoźnika.

20. Zamawiający zastrzega, że długość tras może ulec zmianie.

§3

1. Strony ustalają, że za wykonaną usługę Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto zł (słownie:) za 1 km dowozu i odwozu uczniów, w tym należny podatek VAT.

Ceny brutto za poszczególne miesiące roku szkolnego 2016/2017 wynoszą:

Wrzesień - 22 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Październik - 21 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Listopad - 21 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Grudzień - 16 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Styczeń - 17 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Luty - 10 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Marzec - 23 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Kwiecień - 16 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Maj - 20 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Czerwiec - 20 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Liczba dni nauki w roku szkolnym 2016/2017 wynosi: 186 dni.

Razem za rok szkolny 2016/2017 kwota zł w tym:

- za okres IX-XII 2016 wynagrodzenie dla Przewoźnika wynosi zł
- za okres I-VI 2017 wynagrodzenie dla Przewoźnika wynosi zł

Ceny brutto za poszczególne miesiące roku szkolnego 2017/2018 wynoszą:

Wrzesień - 22 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Październik - 21 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Listopad - 21 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Grudzień - 16 dni x 611,3 km x zł/km = zł

Styczeń - 17 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Luty - 10 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Marzec - 23 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Kwiecień - 16 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Maj - 20 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Czerwiec - 20 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Liczba dni nauki w roku szkolnym 2017/2018 wynosi: 186 dni

Razem za rok szkolny 2017/2018 kwota zł w tym:

- za okres IX-XII 2017 wynagrodzenie dla Przewoźnika wynosi zł
- za okres I-VI 2018 wynagrodzenie dla Przewoźnika wynosi

Ceny brutto za poszczególne miesiące roku szkolnego 2018/2019 wynoszą:

Wrzesień - 22 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Październik - 21 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Listopad - 21 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Grudzień - 16 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Styczeń - 17 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Luty - 10 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Marzec - 23 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Kwiecień - 16 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Maj - 20 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Czerwiec - 20 dni x 611,3 km x zł/km = zł
Liczba dni nauki w roku szkolnym 2018/2019 wynosi: 186 dni

Razem za rok szkolny 2018/2019 kwota zł w tym:

- za okres IX-XII 2018 wynagrodzenie dla Przewoźnika wynosi zł
- za okres I-VI 2019 wynagrodzenie dla Przewoźnika wynosi zł

2. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług w terminie do dnia 5 każdego miesiąca.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT - nr NIP
5. Faktura wystawiona za miesiąc wykonanej usługi musi zawierać liczbę dni wykonywanej usługi, cenę jednostkową kilometra oraz liczbę przejechanych kilometrów.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych:
 - a) za nie wykonanie usługi choćby w jednym dniu, choćby na jednej trasie: 10% od wartości rozliczenia miesięcznego;
 - b) za każde nieterminowe wykonanie usługi w miesiącu: 3% od wartości rozliczenia miesięcznego;
 - c) za każdą zmianę trasy w miesiącu, niezgodnie z ustalonymi trasami: 3% od wartości

rozliczenia miesięcznego;

d) za brak należytej opieki nad przewożonymi dziećmi choćby w jednym dniu i choćby na jednej trasie: 5% od wartości rozliczenia miesięcznego.

2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik jest zobowiązany do zabezpieczenia na własny koszt innego sprawnego pojazdu spełniającego warunki zapisane w § 2, ust.4 i ust.6 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli Przewoźnika polegającą na przejechaniu wybranej trasy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdów, kierowców, opiekunów.

§ 5

1. Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i udziela Zamawiającemu gwarancji na jej wykonanie zgodnie z zawartą umową.

2. Przewoźnik oświadcza, że działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawami Prawo Ruchu Drogowego oraz Transportu Drogowego.

3. Przewoźnik posiada dla każdego pojazdu wyszczególnionego w Załączniku Nr 5 do SIWZ aktualne ubezpieczenie OC i NW.

§ 6

W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez gminne placówki oświatowe (np. skrócenie lekcji) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przewoźnika o tym fakcie jeden dzień przed kursem.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

a) Przewoźnik nie podjął realizacji usługi objętej umową w ciągu 3 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac;

b) Przewoźnik pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umownymi.

c) Przewoźnik zaniechał realizacji zamówienia przez okres dłuższy niż 3 dni;

d) ogłoszono upadłość Przewoźnika lub wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Przewoźnika;

e) z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);

f) Przewoźnik utracił prawo do wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zamawiający i Przewoźnik zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

§ 9

Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wywiązanie się z umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przewożonych.

§ 10

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu umowy za swoją pisemną zgodą.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§12

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Przewoźnika i trzy dla Zamawiającego.

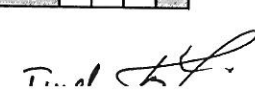

Zamawiający :

Przewoźnik:

Turek  

WYKAZ UCZNIÓW DOJĘDZAJĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

L.p.	Miejscowość, z której dojeżdżają uczniowie	SP 1	SP 2	SP 3	SP BRASZOWICE	ZPS STOLEC	SP ZWRÓCONA	PG 1	PG 2	PP 1	PP 2	PP 4	PP 5	PP SZKLARY	O/PP BOBLICE	Razem
1.	Bobolice	1	0	9	0	0	22	11	1	0	0	0	0	0	8	52
2.	Bobolice-kolonia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Braszowice Dolne	1	1	4	5	0	0	24	6	0	0	0	0	0	0	41
4.	Brodziszów	0	0	8	0	0	11	8	2	0	0	0	0	0	0	29
5.	Grochowska	2	0	1	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	9
6.	Jaworek	0	2	29	0	0	0	13	2	0	0	0	0	0	0	46
7.	Kluczowa	1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5
8.	Olbrachcice Wlk.	0	33	4	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	51
9.	Pawłowice	0	2	5	15	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	29
10.	Rakowice	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	7
11.	Siodłowice	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
12.	Sierszów	0	0	2	0	20	0	8	0	0	0	0	0	0	0	30
13.	Stolec - Górnny	1	0	7	0	12	0	14	7	0	0	0	0	0	0	41
	Stolec - Dolny	0	0	0	0	30	0	10	3	0	0	0	0	0	0	43
14.	Strąkowa	0	6	9	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	24
15.	Sulisławice	0	1	10	0	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	36
16.	Szklary Huta	0	0	8	0	0	15	11	3	0	0	0	0	8	0	37
17.	Szklary Wieś	0	0	9	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	17
18.	Tarnów	16	15	2	0	0	0	4	18	0	0	0	0	0	0	55
19.	Koziniec	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	6
20.	Zwrócona	0	0	5	0	0	0	10	2	0	0	0	0	0	0	17
	Ząbkowice Śl.:															
21.	ul. Cukrownicza	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6
22.	ul. Kamieniecka	0	0	24	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	38
23.	ul. Wrocławska	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Razem Gmina Ząbkowice Śl.	22	60	149	23	62	65	157	65	0	0	0	0	8	15	626
24.	Brzeźnica	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	4
25.	Grochowa	0	1	1	15	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	26
	Razem spoza gminy	0	1	1	16	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	30
	Ogółem	22	61	150	39	62	65	163	71	0	0	0	0	8	15	656

WYKAZ UCZNIÓW DOJEŻDŻAJĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Lp.	Miejscowość, z której dojeżdżają uczniowie	SP 1	SP 2	SP 3	SP BRASZOWICE	ZIPS STOLEC	SP ZWRÓCONA	PG 1	PG 2	PP 1	PP 2	PP 4	PP 5	PP SZKLARY	O/PP BOBLICE	Razem
1.	Bobolice	1	0	8	0	0	28	9	1	0	0	0	0	0	10	57
2.	Bobolice-kolonia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Brasowice Dolne	1	1	3	4	0	0	26	6	0	0	0	0	0	0	41
4.	Brodziszów	0	0	9	0	0	12	4	1	0	0	0	0	0	0	26
5.	Grochowińska	2	0	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	8
6.	Jaworek	0	2	34	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	48
7.	Kluczowa	1	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	5
8.	Olbrachcice Wik.	0	37	3	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	57
9.	Pawłowice	0	2	6	14	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	27
10.	Rakowice	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4
11.	Siodłowice	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
12.	Sieroszów	0	0	2	0	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
13.	Stolec - Górny	1	0	6	0	12	0	13	2	0	0	0	0	0	0	24
14.	Stolec - Dolny	0	0	0	0	26	0	10	1	0	0	0	0	0	0	34
15.	Strąkowa	0	5	10	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	37
16.	Sulisławice	0	1	8	0	0	10	8	0	0	0	0	0	10	0	22
17.	Szklary Huta	0	0	8	0	0	17	12	0	0	0	0	0	0	0	37
18.	Szklary Wieś	0	0	10	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	3	17
19.	Tarnów	16	17	1	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	56
20.	Koziniec	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	6
21.	Zwrócona	0	0	5	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	13
Ząbkowice Śl.:																
21.	ul. Cukrownicza	0	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8
22.	ul. Kamieniecka	0	0	25	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	37
23.	ul. Wrocławska	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Razem Gmina Ząbkowice Śl.		22	65	155	21	58	72	131	58	0	0	0	0	10	16	608
24.	Brzeźnica	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
25.	Grochowa	0	0	1	13	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	19
Razem spoza gminy		0	0	1	14	0	0	2	5	0	0	0	0	0	0	22
Ogółem		22	65	156	35	58	72	133	63	0	0	0	0	10	16	630

Lp. Cel

WYKAZ UCZNIÓW DOJEZDZAJĄCYCH W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

L.p.	Miejscowość, z której dojeżdżają uczniowie	SP 1	SP 2	SP 3	SP	ZIPS STOLEC	SP ZWRÓCONA	PG 1	PG 2	PP 1	PP 2	PP 4	PP 5	PP SZKLARY	O/PP BOBLICE	Razem
1.	Bobolice	1	0	9	0	0	37	10	0	0	0	0	0	0	10	67
2.	Bobolice-kolonia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Braszowice Dolne	1	1	3	3	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	34
4.	Brodziszów	0	0	8	0	0	14	8	0	0	0	0	0	0	0	30
5.	Grochowska	2	0	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
6.	Jaworek	0	2	32	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	47
7.	Kluczowa	1	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	6
8.	Olbrachcie Wlk.	0	38	5	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	59
9.	Pawłowice	0	1	5	11	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	21
10.	Rakowice	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4
11.	Stodłowice	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
12.	Sieroszów	0	0	2	0	0	16	6	0	0	0	0	0	0	0	24
13.	Stolec - Górny	1	0	5	0	0	14	21	0	0	0	0	0	0	0	41
	Stolec - Dolny	0	0	0	0	0	24	10	0	0	0	0	0	0	0	34
14.	Strąkowa	0	4	9	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	19
15.	Sulisławice	0	1	9	0	0	12	9	0	0	0	0	0	10	0	41
16.	Szklary Hutla	0	0	9	0	0	25	10	0	0	0	0	0	0	0	44
17.	Szklary Wieś	0	0	11	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	17
18.	Tarnów	17	18	1	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	59
19.	Koziniec	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7
20.	Zwrócona	0	0	5	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	14
	Ząbkowice Śl.:															
21.	ul. Cukrownicza	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6
22.	ul. Kamieniecka	0	0	27	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	39
23.	ul. Wrocławska	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Razem Gmina Ząbkowice Śl.	23	65	158	17	54	93	150	41	0	0	0	0	10	16	627
24.	Brzeźnica	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25.	Grochowa	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Razem spoza gminy	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Ogółem	23	65	158	29	54	93	150	41	0	0	0	0	10	16	639

1	PRZEWOZY SZKOLNE
	<p style="text-align: center;"><u>DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej</u></p> <p><u>ZĄBKOWICE ŚL.</u> -zajezdnia, obwodnica, Boh. Getta, Tarnów Dolny- Świetlica Wiejska, do Stacji CPN, Ząbkowice Śl.: ul. Kłodzka, Dolnośląska, Pierzeja - koniec trasy.</p> <p style="text-align: center;"><u>POWRÓT DO DOMU</u></p> <p><u>ZĄBKOWICE ŚL.</u> -zajezdnia, ul. Żeromskiego, ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, ul. Ziębicka, Rynek-Pierzeja, ul. Bohaterów Getta, Tarnów_Dolny, Tarnów - świetlica - koniec trasy.</p>

➤ Godzina odjazdu z Tarnowa z przystanku

tylko uczniowie dojeżdżający autobusem do:

- Szkoły Podstawowej Nr 1,
- Publicznego Gimnazjum Nr 2

- Dolny Tarnów 7.10
- Świetlica Wiejska 7.15
- Przyjazd Ząbkowice Śl., Rynek-Pierzeja 7.25

tylko uczniowie dojeżdżający autobusem do:

- Szkoły Podstawowej Nr 2,
- Szkoły Podstawowej Nr 3
- Publicznego Gimnazjum Nr 1:
- Świetlica Wiejska - Tarnów 7.30
- Dolny Tarnów - do ul. Boh. Getta 7.35
- Przyjazd do Ząbkowic Śl., ul. Boh. Getta 7.40
- Przyjazd do Ząbkowic Śl., ul. Powstańców Warszawy 7.45
- Przyjazd do Ząbkowic Śl., ul. Orkana 7.50

➤ POWROTY: Godziny odjazdu

- 1111 01

tylko uczniowie dojeżdżający autobusem do:

- Szkoły Podstawowej Nr 1,
 - Publicznego Gimnazjum Nr 2
-
- Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy 14.00
 - Ząbkowice Śl., ul. Orkana 14.05
 - Ząbkowice Śl., Rynek - Pierzeja 14.15
 - Ząbkowice Śl., ul. Bohaterów Getta 14:20
-

➤ POWROTY: Godziny odjazdu:

tylko uczniowie dojeżdżający autobusem do:

- Szkoły Podstawowej Nr 2,
 - Szkoły Podstawowej Nr 3
 - Publicznego Gimnazjum Nr 1:
-
- Ząbkowice Śl., ul. Orkana 15.00
 - Ząbkowice Śl., Rynek- Pierzeja 15.10
 - Ząbkowice Śl., ul. Bohaterów Getta 15.20

2

PRZEWOZY SZKOLNE

DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej

ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Legnicka, Kluczowa, Koziniec, Olbrachcice Wielkie, Kolonia Olbrachcice Wielkie, Ząbkowice Śl.: - ul.Bohaterów Getta, Obwodnica, ul.Kamieniecka, ul.Cukrownicza, ul.Ziębicka, Rynek -Pierzeja, ul.Wrocławska, ul.Głowackiego, ul.Orkana, ul.Powstańców Warszawy - koniec trasy

POWRÓT DO DOMU

1. ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Powstańców Warszawy, ul. Ziębicka, Rynek, Pierzeja, ul. Wrocławska, Szklary Huta, Sulisławice, Ząbkowice ŚL.- koniec trasy.

2. ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul.Orkana, ul.Kusocińskiego, ul.Ziębicka, Rynek- Pierzeja, ul.Bohaterów Getta, Olbrachcice Wielkie, Koziniec, Kluczowa, Ząbkowice Śl.-koniec trasy.

➤ Godzina odjazdu z przystanku tylko uczniowie dojeżdżający autobusem do:

- Szkoły Podstawowej Nr 1

- Szkoły Podstawowej Nr 3

- Publicznego Gimnazjum Nr 4

- Publicznego Gimnazjum Nr 5

• Kluczowa	7:00
• Koziniec	7:05
• Olbrachcice Wielkie	7:10
• Ząbkowice Śl. ul. Kamieniecka	7:25
• Ząbkowice Śl. ul. Cukrownicza	7:30
• Przejazd do Ząbkowic Śl. ul. Powstańców Warszawy o godz.	7.35
• Przejazd do Ząbkowic Śl. ul. Głowackiego o godz.	7.45
• Przejazd do Ząbkowic Śl. Rynek Pierzeja o godz.	7.50

➤ DOJAZD: Godziny odjazdu z przystanku powrót tylko dla uczniów:

- Szkoły Podstawowej Nr 1

- Szkoły Podstawowej Nr 3

- Szkoły Podstawowej Nr 4

[Handwritten signature]

- Ząbkowice Śl., ul. W. Orkana 13.50
- Ząbkowice Śl., Rynek, Pierzeja 14.00
- Ząbkowice Śl., ul. Bohaterów Getta 14.10
- *Przyjazd do Olbrachcice Wielkie* 14.25
- *Przyjazd do Kozińca* 14.35
- *Przyjazd do Kluczowa* 14.45

POWRÓT (trasą Nr 5) dla uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3

3

PRZEWOZY SZKOLNE

DOJAZD DO SZKOŁY/ placówki oświatowej

1. ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Wrocławska, Sulisławice, Huta Szklary, Ząbkowice:ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, ul. Ziębicka, Rynek, Pierzeja - koniec trasy.

2. ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, Olbrachcice Wielkie, Olbrachcice Kolonia, Ząbkowice Śl.: ul. Bohaterów Getta- koniec trasy.

POWRÓT DO DOMU

ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Głowackiego, ul.Orkana, ul.Kusocińskiego, ul.Ziębicka, Rynek-Pierzeja, ul.Bohaterów Getta, Legnicka, Kolonia Olbrachcice Wielkie, Olbrachcice Wielkie, Koziniec, Kluczowa, Ząbkowice Śl-koniec trasy.

Godzina odjazdu z przystanku:

- Sulisławice 7.00
- Szklary Huta (z placu pod kioskiem) 7.05
- *Przyjazd do Ząbkowic ul. Orkana* 7.20
- *Przyjazd do Ząbkowic ul. Powstańców Warszawy* 7.25
- *Przyjazd do Ząbkowic- Pierzeja* 7.30

Tylko uczniowie do Szkoły Podstawowej Nr 2

Z przystanku :

- Godzina odjazdu: Olbrachcice Wlk. 7.40
- *Przyjazd na ul. Bohaterów Getta- koniec trasy* 7.50

➤ POWROTY tylko uczniów z:

- Publicznego Gimnazjum Nr 1
- Publicznego Gimnazjum Nr 2

- Ząbkowice Śl. ul. Orkana 14.10
- Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy 14.20
- Ząbkowice Śl., ul. Rynek- Pierzeja 14.25
- Szklary Huta 14.35
- *Przyjazd do Sulisławic- koniec trasy* 14.45

➤ POWROTY: Godziny odjazdu:
z przystanku tylko dla uczniów Publicznych Gimnazjów Nr 1 i Nr 2:

- Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy 15.10
- Ząbkowice Śl., ul. Pierzeja 15.20
- Ząbkowice Śl. ul. Bohaterów Getta 15:25
- *Przyjazd do Olbrachcice Wielkie 15.40*
- *Przyjazd do Koziniec 15.50*
- *Przyjazd do Kluczowej 16.00*

4

PRZEWOZY SZKOLNE

DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej

ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, Sulisławice, Szklary Huta, Zwrócona, Brodziszów, Zwrócona, Ząbkowice: ul. Wrocławska, ul. Głowackiego, ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, ul. Żeromskiego, ul. 1 Maja, Rynek, ul. Armii Krajowej, ul. Dolnośląska, Pierzeja-Rynek - koniec trasy.

POWRÓT DO DOMU

ZĄBKOWICE ŚL. -zajezdnia, - ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, Zwrócona-Brodziszów, Zwrócona-Szklary Huta, Zwrócona-Sulisławice, Sulisławice-Szklary Huta, Ząbkowice Śl: ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, ul. Ziębicka, Rynek-Pierzeja, Zwrócona, Brodziszów, Sulisławice, Szklary Huta- koniec trasy.

➤ Godzina ODJAZDU z przystanku:

tylko dzieci do Publicznego Przedszkola w Szklarach Huta i uczniów ze Szkoły Podstawowej w Zwróconej

• Sulisławice	7.00
• Szklary Huta	7.10
• Przyjazd do Zwróconej	7.15
• Brodziszów	7.25
• Zwrócona	7.30
• Przyjazd do Ząbkowic Śl., ul. Orkana	7.40
• Przyjazd do Ząbkowic Śl., ul. Powstańców Warszawy	7.45
• Przyjazd do Ząbkowic Śl., Rynek-Pierzeja- koniec trasy.	7.50

➤ POWROTY dla uczniów ze szkół:

- Szkoła Podstawowa Nr 3 ,
- Szkoła Podstawowa Zwrócona
- Publiczne Przedszkole w Szklarach Huta

* Ząbkowice Śl., ul. Orkana	14:10
• Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy	14:20
• Zwrócona (szkoła)	14.30
• Brodziszów	14.40

- Sulistawice 14.50
 - Szklary Huta 15.55
 - *Przyjazd do Ząbkowic Śl.* 15:05
-

- POWRÓT - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów ze szkół:
- Publicznego Gimnazjum Nr 1
 - Publicznego Gimnazjum Nr 2,
 - Publicznego Przedszkola Nr 4

- Ząbkowice Śl., ul. Orkana 15.05
- Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy 15.10
- Ząbkowice Śl., Rynek- Pierzeja 15.20
- *Przyjazd do Zwróconej* 15.40
- *Przyjazd do Brodziszowa* 15.50
- *Przyjazd do Sulistawic* 16.05
- *Przyjazd do Szklary Huta* 16.15

5	PRZEWOZY SZKOLNE
	<p style="text-align: center;"><u>DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej</u></p> <p>Ząbkowice Śl.- zajezdnia, Sieroszów 1, 2, 3, Stolec Górny, Stolec szkoła, Stolec - przystanek, Ząbkowice: ul. Powstańców Warszawy (szkoła-PG1)- koniec trasy.</p> <p style="text-align: center;"><u>POWRÓT DO DOMU</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.- zajezdnia, ul. Bohaterów Getta, Rynek- Pierzeja, ul. Orkana, ul. Cukrownicza, ul. Kamieniecka; Strąkowa, Stolec dolny, Stolec szkoła, Stolec górny, Stolec szkoła, Sieroszów, Ząbkowice: Rynek- Pierzeja, Ul. Powstańców Warszawy, Stolec Górny, Stolec Dolny, Ząbkowice- koniec trasy.</p>

➤ GODZINA ODJAZDU z przystanku:

uczniowie z Publicznego Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2

- | | |
|---|------|
| • Sieroszów 1(dolny od Czerńcyc) | 7.15 |
| • Sieroszów 2 (koło Kościoła) | 7.20 |
| • Sieroszów 3 (górny) | 7.25 |
| • Stolec górny -kiosk | 7.30 |
| • Stolec szkoła ZPS -dowóz dzieci do szkoły | 7.32 |
| • przystanek PKS-odjazd do Ząbkowic | 7.35 |
| • <i>Przyjazd do Ząbkowic ul. Powstańców Warszawy</i> | 7.45 |
| • <i>Przyjazd do Ząbkowic Rynek/Pierzeja</i> | 7.50 |

➤ POWROTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów ze szkół:

- Szkoły Podstawowej Nr 2,
- Szkoły Podstawowej Nr 3,

(zamieszkałych na ul. Cukrowniczej, Kamienieckiej, w Strąkowej , w Stolcu i w Sieroszowie).

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| • Ząbkowice Śl., ul. Bohaterów Getta | 13.40 |
| • Ząbkowice Śl., Rynek- Pierzeja | 13.45 |
| • Ząbkowice Śl., ul. Orkana | 13.50 |
| • Ząbkowice Śl., ul. Cukrownicza | 13.55 |
| • Ząbkowice Śl., ul Kamieniecka | 14.00 |
| • <i>Przyjazd - Strąkowa</i> | 14.10 |

• <i>Przyjazd- Stolec Dolny</i>	14.20
• <u>Godzina odjazdu: Stolec ZPS (szkoła)</u>	14.25
<i>(odbiera dzieci ZPS do Sieroszowa)</i>	
• <i>Przyjazd- Stolec Górny</i>	14.30
• <i>Przyjazd- Sieroszów</i>	14.40
• <i>Przyjazd- Ząbkowice Śl – koniec trasy</i>	15.00

➤ POWROTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów ze szkół
dot. uczniowiów zamieszkałych w Stolcu i uczęszczających do:

• Publicznego Gimnazjum Nr 1	
• Publicznego Gimnazjum Nr 2	
• Ząbkowice Śl., Rynek- Pierzeja	15.05
• Ząbkowice Śl., ul. Powst. Warsz.	15.15
• Przyjazd do Stolca - krzyżowka	15.25
• <i>Przyjazd do Stolca Górnego</i>	15.35
• <i>Przyjazd do Sieroszowa</i>	15:45
• <i>Przyjazd do Ząbkowice Śl – koniec trasy</i>	15.55

6	PRZEWOZY SZKOLNE
	<p style="text-align: center;"><u>DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Ziębicka, Stolec -prawa strona, Stolec Dolny-sklep, Stolec Górny-kiosk, Strąkowa, Ząbkowice Śl.: Ul. Powstańców Warszawy, Rynek-Pierzeja, ul. Orkana, - koniec trasy.</p> <p style="text-align: center;"><u>POWRÓT DO DOMU</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, Rynek Pierzeja, ul. Kamieniecka, ul. Cukrownicza, Strąkowa, Stolec Dolny, Stolec Górny-koniec trasy.</p>

➤ GODZINA ODJAZDU z przystanku:

- | | |
|---|------|
| • Stolec (prawa strona PGR) | 7.10 |
| • Stolca (Dolny - sklep) | 7.12 |
| • <i>Przyjazd do szkoły w Stolcu -ZPS-dzieci małe</i> | 7.15 |
| • <i>Przyjazd do szkoły w Stolcu -ZPS</i> | 7.17 |
| • Godzina odjazdu: Strąkowa | 7.25 |
| • <i>Przyjazd do Ząbkowic ul. Powstańców Warszawy</i> | 7.40 |
| • <i>Przyjazd do Ząbkowic - Rynek- Pierzeja</i> | 7.45 |
| • <i>Przyjazd do Ząbkowic ul. Orkana</i> | 7.50 |

➤ POWROTY- GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów ze:

- Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz
- Szkoły Podstawowej Nr 3,

zamieszkałych na ul.Cukrowniczej, ul. Kamienieckiej, w Strąkowej
i w Stolcu- AUTOBUSEM Nr 6A

➤ POWROTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów:

- Publicznego Gimnazjum Nr 1 i
- Publicznego Gimnazjum Nr 2

zamieszkałych na ul. Cukrowniczej, Kamienieckiej, w Strąkowej

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| • Ząbkowice Śl. ul. Orkana | 14.50 |
| • Ząbkowice Śl. ul. Powstańców Warsz. | 14.55 |
| • Ząbkowice Śl. ul. Rynek- Pierzeja | 15.00 |

- *Przyjazd do Strąkowej* 15.20
- *Przyjazd Stolec PGR* 15.30
- *Przyjazd Stolce Dolny-sklep* 15.35
- *Przyjazd Ząbkowice Śl.- koniec trasy* 15.45

7

PRZEWOZY SZKOLNE

DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej

ZĄBKOWICE ŚL.- zajezdnia, ul. Wrocławska, Siodłowice, Szklary Wieś, Rakowice, Bobolice, Jaworek, Ząbkowice Śl.: ul. Powstańców Warszawy, ul.Orkana, ul. Kusocińskiego, ul.Ziębicka, Rynek- Pierzeja- koniec trasy.

POWRÓT DO DOMU

ZĄBKOWICE ŚL.- zajezdnia, ul. Orkana, Jaworek, Bobolice, Rakowice, Szklary Wieś, Siodłowice, Ząbkowice- koniec trasy dla szkół podstawowych

ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, Rynek-Pierzeja, ul.Powstańców Warszawy, Jaworek, Bobolice, Rakowice, Szklary Wieś, Siodłowice, Ząbkowice -koniec trasy.

➤ GODZINA ODJAZDU z przystanku:

- | | |
|--|------|
| • Siodłowice | 7.00 |
| • Szklary Wieś | 7.10 |
| • Rakowice | 7.15 |
| • Bobolice | 7.20 |
| • Jaworek | 7.30 |
| • <i>Przyjazd Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy</i> | 7.35 |
| • <i>Przyjazd Ząbkowice Śl., ul. Orkana</i> | 7.40 |
| • <i>Przyjazd Ząbkowice Śl., Rynek- Pierzeja</i> | 7.45 |

➤ POWRÓTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów:

- zabiera BUS trasa łączona 7 i „stara trasa 9” dla ucz. Szkół Podstawowych Nr 3, zamieszkałych w Jaworku, Bobolicach, Rakowicach, Szklarach Wsi, Siodłowicach.

- | | |
|--|-------|
| • Ząbkowice Śl. ul. Orkana | 13.50 |
| • Jaworek | 13.55 |
| • Bobolice | 14.00 |
| • Rakowice | 14.05 |
| • <i>Przyjazd do Szklar Wsi</i> | 14.10 |
| • <i>Przyjazd do Siodłowic</i> | 14.15 |
| • <i>Powrót do Ząbkowic – koniec trasy</i> | 14.35 |

➤ POWRÓTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów:

- Publicznego Gimnazjum Nr 1
- Publicznego Gimnazjum Nr 2,

zamieszkałych w Jaworku, Bobolicach, Rakowicach, Szklarach Wsi,

- Ząbkowice Śl., Rynek - Pierzeja 15.00
- Ząbkowice Śl., ul. Orkana 15.05
- Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy 15.10
- *Przyjazd do Jaworka* 15.15
- *Przyjazd do Bobolic* 15.20
- *Przyjazd do Rakowic* 15.25
- *Przyjazd do Szklary Wieś* 15.30
- *Przyjazd do Siodłowic* 15.35
- *Przyjazd do Ząbkowic- koniec trasy* 15.45

8	PRZEWOZY SZKOLNE
	<p style="text-align: center;"><u>DOJAZD DO SZKOŁY / placówki oświatowej</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, Obwodnica, Pawłowice, Grochowiska, Braszowice, Grochowa, Ząbkowice: Rynek-Pierzeja, ul. Powstańców Warszawy, ul. Orkana- koniec trasy.</p> <p style="text-align: center;"><u>POWRÓT DO DOMU</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Orkana, Rynek-Pierzeja, Braszowice, Grochowa, Braszowice, Grochowiska, Pawłowice, Ząbkowice - koniec trasy.</p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, ul. Orkana, ul. Powstańców Warszawy, Rynek-Pierzeja, Braszowice, Grochowa, Braszowice, Grochowiska, Pawłowice, Ząbkowice - koniec trasy.</p>

➤ GODZINA ODJAZDU z przystanku:

- | | |
|--|------|
| • Pawłowice | 6.55 |
| • Grochowiska | 7.00 |
| • <i>Przyjazd do szkoły w Braszowicach</i> | 7.10 |
| • Braszowice - odjazd do Grochowej | 7.10 |
| • Grochowa | 7.15 |
| • <i>Przyjazd do Braszowic -s zkoła</i> | 7.25 |
| • Braszowice - odjazd do Ząbkowic Śl. | 7.25 |
| • <i>Przyjazd Ząbkowice, Rynek-Pierzeja</i> | 7.35 |
| • <i>Przyjazd Ząbkowice, ul. Powstańców Warszawy</i> | 7.40 |
| • <i>Przyjazd Ząbkowice, ul. Orkana - koniec trasy</i> | 7.45 |

➤ POWROTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów z trasy 8:

- Szkoły Podstawowej Nr 1,
- Szkoły Podstawowej Nr 2,
- Szkoły Podstawowej Nr 3,
- Szkoły Podstawowej w Braszowicach

zamieszkałych w Pawłowicach, Grochowiskach, Braszowicach i Grochowej

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| • Ząbkowice Śl., ul. Orkana | 13.00 |
| • Ząbkowice Śl., Rynek-Pierzeja | 13.10 |
| • <i>Przyjazd do Braszowic</i> | 13.30 |
| • Braszowice- wyjazd do Grochowej | 13.35 |

- Grochowa- wyjazd do Braszowic 13.35
 - Braszowice- wyjazd do Grochowisk 13.40
 - Grochowiska- wyjazd do Pawłowic 13.45
 - Pawłowice- Ząbkowice Śl. 13.50
 - *Przyjazd do Ząbkowice Śl.- koniec trasy* 14.05
-

➤ POWROTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów z trasy 8:

- Publicznego Gimnazjum Nr 1
- Publicznego Gimnazjum Nr 2

zamieszkałych w Pawłowicach, Grochowiskach, Braszowicach i Grochowej

- Ząbkowice Śl., ul. Orkana 14.45
- Ząbkowice Śl., ul. Powstańców Warszawy 14.50
- Ząbkowice Śl., ul. Rynek-Pierzeja 15.00
- *Przyjazd do Braszowic* 15.10
- *Przyjazd do Grochowej* 15.15
- *Przyjazd do Braszowic* 15.20
- *Przyjazd do Grochowisk* 15.25
- *Przyjazd do Pawłowic* 15.30
- *Ząbkowice- koniec trasy* 15.45

9	PRZEWOZY SZKOLNE
	<p style="text-align: center;"><u>DOJAZD DO SZKOŁY/placówki oświatowej</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.- zajezdnia, Bobolice, Rakowice, Szklary Wieś, Bobolice, Zwrócona, Ząbkowice- koniec trasy.</p> <p style="text-align: center;"><u>POWRÓT DO DOMU</u></p> <p>ZĄBKOWICE ŚL.-zajezdnia, obwodnica, Zwrócona, Bobolice, Rakowice, Szklary Wieś, Ząbkowice Śl. - koniec trasy.</p>

➤ GODZINA ODJAZDU z przystanku:

dot. tylko uczniów ze Szkoły Podstawowej w Zwróconej

- Rakowice 7.05
- Szklary Wieś 7.15
- Bobolice 7.25
- *Przyjazd Zwrócona -szkoła* 7.45

➤ POWROTY - GODZINY ODJAZDÓW dla uczniów z trasy 9
-wyjazd spod szkoły

- Zwrócona 14.20
- Bobolice 14.40
- *Przyjazd do Rakowic* 14.50
- *Przyjazd do Szklary Wieś* 14.55

Nazwa firmy (wykonawcy): , dnia

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

PESEL:

(dotyczy wykonawców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub będących osobami fizycznymi)

NIP:

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

.....

adres strony www. Wykonawcy

DRUK „OFERTA”

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na dowozie i odwozie dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do (i z) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

1. Oferujemy wykonanie ww. usługi na następujących zasadach:

1.1. Ryczałtowa cena brutto za 1 km dowozu i odwozu uczniów wynosi: zł

słownie złotych:

1.2. Rok produkcji autobusów zgodnie z tabelą :

Lp.	Wyszczególnienie (model, roku produkcji autobusów)	Nr dowodu rejestracyjnego
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

1.3. Proponujemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości %

(Uwaga: minimalna wysokość zabezpieczenia wymagana przez zamawiającego wynosi 2 % ceny całkowitej brutto, o której mowa w pkt. 13 niniejszej SIWZ).

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności - zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.

3. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie), wykonaliśmy usługi spełniające wymagania określone w pkt 5.2. SIWZ.

Wykaz tych usług sporządzony według Załącznika Nr 3 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

4. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz tych osób wraz z informacjami na temat ich uprawnień odpowiednich do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.3. SIWZ i niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z kopią dokumentów potwierdzających powyższe wymagania stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie:

.....
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....
lub na adres:

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach:

- 1) gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy;
- 2) jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
..... zgodnie z warunkami ustalonymi w niniejszej ofercie.

13. Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

14. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

1) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

a) wykonanie

b) wykonanie

2) nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia*.

* Niepotrzebne skreślić

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

[Handwritten marks]

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Opis i zakres wykonanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług (dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto zrealizowanych usług	Ilości km dziennie	Dowody

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

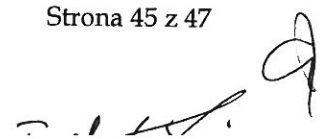
L.p.	Rodzaj specjalności	Imiona i nazwiska	Kopia zatrudnienia (dot. Kierowców i Opiekunów) / kopia uprawnień (dot. Kierowców)
1	Kierowca kat. D		
2	Kierowca kat. D		
3	Kierowca kat. D		
4	Kierowca kat. D		
5	Kierowca kat. D		
6	Kierowca kat. D		
7	Kierowca kat. D		
8	Kierowca kat. D		
9	Kierowca kat. D		
10	Opiekun		
11	Opiekun		
12	Opiekun		
13	Opiekun		
14	Opiekun		
15	Opiekun		
16	Opiekun		
17	Opiekun		
18	Opiekun		

UWAGA:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował ww. osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Z treści ww. zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby wskazane w „Wykazie osób” będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*



**WYKAZ TABORU AUTOBUSOWEGO,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRY BĘDZIE UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 5.4.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

L.p.	Nazwa sprzętu (autobusu): marka, typ, nr rejestracyjny	Wymagane właściwości: ilość miejsc	Informacja o podstawie dysponowania autobusami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

UWAGA:

Wykonawca w celu spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5.4. specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi wykazać posiadane autobusy wraz z załączeniem kserokopii dowodów rejestracyjnych.

Wykonawca ma wykazać:

- 1) minimalną ilość autobusów - 9 sztuk,
- 2) autobusy nie starsze jak 10 - letnie,
- 3) autobusy sprawne technicznie, z aktualnymi przeglądami technicznymi,
- 4) minimalna ilość miejsc siedzących w autobusach:
 - a) 4 autobusy - minimum 50 miejsc;
 - b) 1 autobus minimum 40 miejsc;
 - c) 1 autobus minimum 55 miejsc;
 - d) 1 autobus minimum 34 miejsca;
 - e) 1 autobus minimum 63 miejsca;
 - f) 1 autobus minimum 30 miejsc.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*