SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Ząbkowice Śląskie, dnia 23 lutego 2016 roku

*-Marcin Orzeszek-
Burmistrz Ząbkowic Śląskich*

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

1. **Zamawiający:** Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie,
tel. +48/74 8165-300, faks +48/74 8155-445, e-mail: urzad@zabkowiceslaskie.pl adres strony internetowej: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/>

1. 2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 385 w obrębie miasta Ząbkowice Śląskie” – Odcinek nr 2 ulica Żeromskiego wraz z parkingiem.

3.1. **Zakres prac w ramach w/w zamówienia obejmuje:**

1. wykonanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu na okres realizacji robót;
2. wykonanie nowej podbudowy, remont, uzupełnienie istniejącej podbudowy;
3. przebudowa chodnika z wykonaniem nowej nawierzchni z kostki betonowej;
4. wymiana krawężników i obrzeży na nowe;
5. wymiana nowej nawierzchni jezdni;
6. wymiana studni wpustowych i przykanalików na nowe;
7. lokalne poszerzenia jezdni w granicach pasa drogowego;
8. przebudowa studni kanalizacyjnych;
9. wykonanie oznakowania poziomego na przebudowanym odcinku drogi wojewódzkiej nr 385 obejmujące ulice Żeromskiego i przyległy parking;
10. wymiana oznakowania pionowego;

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa.

Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja projektowa będzie udostępniana (wypożyczana) wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

**UWAGA:**

Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

do dnia 30 października 2016 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

 O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończeniew okresie ostatnich pięciu lat**,** co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na **budowie, przebudowie lub remoncie: dróg, ciągów pieszych, parkingów lub placów publicznych wykonanych z nawierzchni z asfaltobetonu,** w tym koszt jednego zadania min.
1.000.000,00 zł brutto.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5.3. Dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy** **posiadającego uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.)

6. **Oświadczenia lub dokumenty**, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

6.1.Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku OFERTA.

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 ***W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.***

e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zawarta w druku OFERTA.

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych**, określonych w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcęwedług załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.

b) **Dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie** określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:

 - **poświadczenie**,np. referencje albo

- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Wykaz** **osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o uprawnieniach określonych w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do specyfikacji wraz z**informacją o podstawie do dysponowania w/w osobami**.

b) **Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku OFERTA.

6.4.**Wymagania** **dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. od 6.3. niniejszej specyfikacji.**

6.4.1.Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.e), 6.2.a) i 6.3.a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) i 6.2.b) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.2.  **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.4.3.  **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.4.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem wymienionym w punkcie 6.1.a) i 6.1.e) SIWZ).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale**.

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2. i 5.3. niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

a) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także informację, czy wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

b) **Dowód wpłaty wadium**.

c) **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej.**

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

 **Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

**Wojciech Jankowski** – Wydział Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego
w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-321
w godz. 700‑1500 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

**Jarosław Trześniak** – Wydział Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego
w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-330
w godz. 700‑1500 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

**Beata Czerwińska** - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego
w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-317, e‑mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl
w godz. 700‑1500 - **w zakresie procedury przetargowej.**

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium.**

**Wadium** ustala się w wysokości  **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
**Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 Stanowiska ds. Zamówień Publicznych na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15, a kserokopię (-e) potwierdzoną (‑e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

**Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo**.

9. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: *„Oferta przetargowa na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 385 w obrębie miasta Ząbkowice Śląskie – Odcinek nr 2 ulica Żeromskiego wraz z parkingiem. . Proszę nie otwierać przed .........." oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.*

* + - 1. **Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich**
			2. **Biuro Obsługi Interesanta (parter),**
			3. **ul. 1 Maja 15**
			4. **57-200 Ząbkowice Śląskie**
1. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. **Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta (parter),w terminie do dnia 10 marca 2016 r. do godz. 10:00**

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 10 marca 2016 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 5.**

12. Cenę oferty należy podać w formie **wynagrodzenia kosztorysowego, wyliczonego w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metoda kalkulacji uproszczonej.**

W związku z powyższym Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metoda kalkulacji szczegółowej. Podstawa wyliczenia ostatecznego wynagrodzenia będą ilości robót określone na podstawie rzeczywistych wykonanych obmiarów potwierdzonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych ustalonych w ofercie Wykonawcy.

13. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

1. Cena oferty- 90%
2. Gwarancja- 10%
3. Waga kryterium :
4. Cena brutto oferty– 90%

cena oferowana minimalna brutto

 ---------------------------------------------------------- x ilość pkt = ilość uzyskanych punktów

cena ocenianej oferty brutto

1. Kryterium gwarancja- 10 %:

- gwarancja na przedmiot zamówienia wynoszący 36 miesięcy- 0 pkt.

- gwarancja na przedmiot zamówienia wynoszący 48 miesięcy- 5 pkt.

- gwarancja na przedmiot zamówienia wynoszący 60 i więcej miesięcy- 10 pkt.

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. **Zamawiający** **będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

  Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich:
**BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 na Stanowisku ds. Zamówień Publicznych na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

 Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. **Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**

Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).

2. Druk "OFERTA" – **do wypełnienia przez wykonawców**.

3. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **do wypełnienia przez wykonawców**.

4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **do wypełnienia przez wykonawców**.

5. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu na roboty budowlane i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

a) Projekt oznakowania poziomego;

b) Projekt parkingu ul. Żeromskiego;

c) Projekt przebudowy ul. Żeromskiego;

d) Przedmiary robót;

e) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Nazwa firmy (wykonawcy): ..............................

......................................................................

Adres wykonawcy: ...........................................

......................................................................

Województwo: .................................................

NIP: ...............................................................

PESEL: ...........................................................

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP*

*oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

KRS: ...............................................................

......................................................................

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

......................................................................

*adres e-mail wykonawcy*

 **"OFERTA"**

##### **Gmina Ząbkowice Śląskie**

***Ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie***

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na p**rzebudowę drogi wojewódzkiej nr 385 w obrębie miasta Ząbkowice Śląskie” - Odcinek nr 2 ulica Żeromskiego wraz z parkingiem.**

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

cena brutto:...................................................................................... zł

słownie:..................................................................................................

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji szczegółowej.

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. **Oferujemy następujący okresy gwarancji: …....... -miesięczny okres gwarancji.**

 **(Uwaga: minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy)**.

4. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy, tj. zakończyliśmy roboty budowlane spełniające wymagania określone w pkt 5.2. SIWZ.

 Wykaz tych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencjami, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Wykaz tych osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień odpowiednich do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz **informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowią załączniki do niniejszej oferty.

6. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym: projektem oznakowania poziomego, projektem parkingu ul. Żeromskiego, projektem przebudowy ul. Żeromskiego, STWiORB oraz przedmiarami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. **Wadium w kwocie** …....................... zostało wniesione w dniu .....................................
w formie:....................................................................................................................

 Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

 ................................................................................................................................

 lub na adres:....................................................................................................

….....................................................................................................................

 Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach: 1) gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, 2) jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

10. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (załącznik nr 1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. **Oświadczamy,** **że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków**.

13. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w tym nie zalegamy wobec Gminy Ząbkowice Śląskie z uiszczeniem podatków i opłat wynikających z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 849, ze zm.).

/*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*/.

14. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**

**\*  nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, ze zm.)

**\*  należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.

\* Niepotrzebne skreślić

15. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\*  zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie ....................................................................................................

b) wykonanie .....................................................................................................

**\*  nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia**.

\* Niepotrzebne skreślić

 ........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 3 do specyfikacji

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

**spełniających wymagania określone w pkt. 5.2.**

**specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .............................................................................

Adres wykonawcy składającego ofertę: ..............................................................................

tel. ..................................... faks ................................... e-mail .....................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **i lokalizacja budowy** | **Opis i zakres wykonywanych robót** | **Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót****(d-m-r)** | **Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych** | **Nazwa i adres wykonawcy robót** | **Zamawiający** **(nazwa, adres, telefon)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 4 do specyfikacji

# WYKAZ OSÓB,

**KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

# spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.

# specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .............................................................................

Adres wykonawcy składającego ofertę: ..............................................................................

tel. ..................................... faks ................................... e-mail .....................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj specjalności** | **Imię i nazwisko osoby,****która będzie pełnić funkcję** **kierownika budowy** wraz z**informacją o podstawie do dysponowania osobą**\*(należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: **umowa o pracę\*\*, umowa zlecenie, umowa** **o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy**) | **Numer uprawnień budowlanych wraz** **z ich szczegółowym zakresem,** **data wydania uprawnień,** **nazwa organu, który je wydał****lub kopia uprawnień** |
| drogowa |  |  |

### UWAGA\*:

### 1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

**2. W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:**

1. **- pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia** lub
2. - **inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
	* + 1. **Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby wskazane w *"Wykazie osób"* będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.**

### UWAGA\*\*:

### W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę należy w kolumnie 2 "Wykazu osób" wpisać: "umowa o pracę". W takiej sytuacji wykonawca nie musi tego faktu potwierdzać w ofercie żadnym dodatkowym dokumentem.

* + - 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **kopie umów o pracę z w/w osobami** lub **kopie zgłoszenia tych osób do ZUS**. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. **W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów** wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika nr 4 "Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia" musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 5.3. SIWZ.**

 ..........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*