SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Ząbkowice Śląskie, dnia 18 lutego 2016 roku

Z up. Burmistrza

– Piotr Miernik-   
 Zastępca Burmistrza

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

1. **Zamawiający:** Gmina Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie,   
tel. +48/74 8165-300, faks +48/74 8155-445, e-mail: [urzad@zabkowiceslaskie.pl](mailto:urzad@zabkowiceslaskie.pl) adres strony internetowej: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/>

1. 2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia jest budowa toalety publicznej wraz z niezbędna infrastrukturą techniczna w ramach inwestycji pn.: „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków   
w Ząbkowicach Śląskich”.

3.1. **Zakres prac w ramach w/w zamówienia:**

a) roboty ziemne;

b) roboty fundamentowe;

c) wykonanie studni technicznej;

d) wykonanie przyłączy infrastruktury technicznej (wod-kan, elektryczne wraz   
z rozdzielnicą);

e) wykonanie nawierzchni utwardzonych;

f) dostawa, montaż i podłączenie prefabrykowanej toalety automatycznej;

g) zagospodarowanie terenów przyległych;

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa.

Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o przetargu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja projektowa będzie udostępniana (wypożyczana) wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**   
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

**UWAGA:**

Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

do dnia 20.06.2016 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie, tj. zakończeniew okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienie dotyczące wykonania nowego obiektu kubaturowego wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami (wod-kan, elektryczne) o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto.**

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5.3. Dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy** **posiadającego uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**.

**Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

6. **Oświadczenia lub dokumenty**, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

6.1.Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku OFERTA.

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.***

e) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zawarta w druku OFERTA.

6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych**, określonych w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcęwedług załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji.

b) **Dowody dotyczące robót wymienionych w w/w wykazie** określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tzn.:

- **poświadczenie**,np. referencje albo

- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji muszą być:

a) **Wykaz** **osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o uprawnieniach określonych w punkcie 5.3. niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4 do specyfikacji wraz z**informacją o podstawie do dysponowania w/w osobami**.

b) **Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku OFERTA.

6.4.**Wymagania** **dotyczące dokumentów, określonych w punktach 6.1. od 6.3. niniejszej specyfikacji.**

6.4.1.Dokumenty o których mowa w punkcie 6.1.e), 6.2.a) i 6.3.a) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) i 6.2.b) winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.2.  **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1.b), 6.1.c), 6.1.d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o którym mowa w podpunkcie 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1)b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.4.3.  **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 6.4.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem wymienionym w punkcie 6.1.a) i 6.1.e) SIWZ).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale**.

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.2. i 5.3. niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

a) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także informację, czy wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

b) **Dowód wpłaty wadium**.

c)Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, wraz z podaniem czynników cenotwórczych (r-g, kosztów ogólnych, zysku) oraz dołączonym zestawieniem cen materiałów i cen pracy sprzętu użytych w kosztorysie ofertowym.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

**Wojciech Jankowski** – Wydział Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-321  
w godz. 700‑1500 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

**Bartłomiej Kwiek** – Wydział Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-318  
w godz. 700‑1500 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

**Beata Czerwińska** - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego   
w Ząbkowicach Śl., ul. 1 Maja 15, tel.: +48/74 8165-317, e‑mail: [beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl)   
w godz. 700‑1500 - **w zakresie procedury przetargowej.**

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium.**

**Wadium** ustala się w wysokości  **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).   
**Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania ofert.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 Stanowiska ds. Zamówień Publicznych na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. 1 Maja 15, a kserokopię (-e) potwierdzoną (‑e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

**Wadium wniesione przez jednego ze wspólników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo**.

9. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

1. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:***„Oferta przetargowa na budowę toalety publicznej wraz z niezbędna infrastrukturą techniczną w ramach inwestycji pn.: „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich. Proszę nie otwierać przed .........." oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.***
   * + 1. **Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich**
       2. **Biuro Obsługi Interesanta (parter),**
       3. **ul. 1 Maja 15**
       4. **57-200 Ząbkowice Śląskie**
2. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. **Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta (parter),w terminie do dnia 7 marca 2016r. do godz. 10:00**

**Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 7 marca 2016r. o godz. 10:15   
w pokoju nr 5.**

12. Cenę oferty należy podać w formie **wynagrodzenia kosztorysowego, wyliczonego w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metoda kalkulacji uproszczonej** wraz z podaniem czynników cenotwórczych (r-g, kosztów ogólnych, zysku) oraz dołączonym zestawieniem cen materiałów i cen pracy sprzętu użytych w kosztorysie ofertowym.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metoda kalkulacji szczegółowej. Podstawa wyliczenia ostatecznego wynagrodzenia będą ilości robót określone na podstawie rzeczywistych wykonanych obmiarów potwierdzonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych ustalonych w ofercie Wykonawcy.

13. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

1. Cena oferty- 90%
2. Gwarancja- 10%
3. Waga kryterium :
4. Cena brutto oferty– 90%

cena oferowana minimalna brutto

---------------------------------------------------------- x ilość pkt = ilość uzyskanych punktów

cena ocenianej oferty brutto

1. Kryterium gwarancja- 10 %:

- gwarancja na przedmiot zamówienia wynoszący 36 miesięcy- 0 pkt.

- gwarancja na przedmiot zamówienia wynoszący 48 miesięcy- 5 pkt.

- gwarancja na przedmiot zamówienia wynoszący 60 i więcej miesięcy- 10 pkt.

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. **Zamawiający** **będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich:   
**BS Ząbkowice Śląskie nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 10 na Stanowisku ds. Zamówień Publicznych na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. **Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.**

Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).

2. Druk "OFERTA" – **do wypełnienia przez wykonawców**.

3. Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **do wypełnienia przez wykonawców**.

4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **do wypełnienia przez wykonawców**.

5. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu na roboty budowlane i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

a) Przedmiary robót ;

b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

c) Projekt budowlano-wykonawczy;

*Załącznik nr 1 do specyfikacji*

***Projekt umowy***

**UMOWA NR ZP.272. .2016.BC.**

Zawarta w dniu ……………………………. w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Ząbkowice Śląskie** z siedzibą: **57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15,** którą reprezentują:

Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza Ząbkowic Śląskich

przy kontrasygnacie: Bożeny Kurczyny - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………………… z siedzibą …………………………..

reprezentowanym/ą przez:

1…………………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **Budowa toalety publicznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w ramach inwestycji pn: „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich”**
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 2, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z placem budowy, dokumentacją o której mowa w ust. 2 i nie wnosi żadnych uwag.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy do dnia 20 czerwca 2016r.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy;
2. Zapewnienia na swój koszt Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zwanego w dalszej części umowy „Inspektorem”.
3. Odebranie przedmiotu umowy po należytym jego wykonaniu przez Wykonawcę.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie placu budowy od Zamawiającego;
2. Zabezpieczenie placu budowy, w tym wszelkich instalacji, urządzeń i innych elementów na terenie placu budowy;
3. Zapewnienie dozoru mienia na terenie placu budowy na własny koszt;
4. Sporządzenie projektu BIOZ
5. Zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
6. Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409),
7. Każdy materiał przed wbudowaniem musi być zatwierdzony przez Inspektora. Wykonawca przedłoży Inspektorowi wykaz materiałów wraz z ich certyfikatami zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną. Inspektor pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od daty ich otrzymania potwierdzi ich zatwierdzenie lub odmowę ich zatwierdzenia.
8. Zapewnianie na własny koszt odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody,
9. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jeżeli zajdzie taka konieczność.
10. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie,
11. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i dozór mienia oraz przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż na terenie placu budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
12. Terminowego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są zgodne z umową,
13. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za podejmowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
14. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
15. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
16. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na placu budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
17. Utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
18. Zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie placu budowy)
19. Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
20. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
21. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
22. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
23. Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
24. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
25. Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
26. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i odpowiednie uprawnienia budowlane.

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie wykonawcy.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Strony ustalają, iż wstępne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodne ze złożoną ofertą wynosić będzie łącznie z podatkiem VAT ………….. **złotych** *słownie:* ………………………..…..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Podstawą wyliczenia ostatecznego wynagrodzenia będą ilości robót określone na podstawie rzeczywistych wykonanych obmiarów potwierdzonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych ustalonych w ofercie Wykonawcy.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy.
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć 105% wynagrodzenia ustalonego w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót.
7. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Inspektora zestawieniem wartości oraz jakości wykonanych robót oraz dokumentami wymienionymi w § 6 odpowiednio ust. 6 lub 7.
8. Roboty dodatkowe lub uzupełniające, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia będą rozliczane w kolejności
9. wg cen ustalonych przez analogię do cen ofertowych,
10. wg kosztorysu ofertowego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389). oraz niżej podanych czynników cenotwórczych:

- robocizna (Cr) - ….. zł/godz.

- koszty pośrednie (Kp) - ……...%

- zysk kalkulacyjny - ……..%

Ceny materiałów, ceny pracy sprzętu wg cen stosowanych w kosztorysie ofertowym a w przypadku ich braku wg średnich cen stawek podanych w informacji „Sekocenbud” w miesiącu, w którym sporządzono kosztorys.

**§ 6**

**Sposób rozliczenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 umowy, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Faktury za roboty budowlane wystawiane będą na kwoty ustalone w dołączonym do faktury zestawieniu wartości oraz jakości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane oraz kosztorys uproszczony. Dołączone do faktury zestawienie wartości i jakości wykonanych robót oraz kosztorys uproszczony musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora. Wykonawca przedłoży Inspektorowi zestawienie wartości i jakości wykonanych robót oraz kosztorys uproszczony. Inspektor w ciągu 5 dni roboczych od daty ich otrzymania sprawdzi zestawienia wartości i jakości wykonanych robót i kosztorys uproszczony i przekaże wykonawcy.
3. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma wystawionych faktur VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót.
5. Faktura końcowa wystawiona będzie na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane oraz kosztorys uproszczony. Dołączone do faktury zestawienie wartości i jakości wykonanych robót oraz kosztorys uproszczony musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora. Wykonawca przedłoży Inspektorowi zestawienie wartości i jakości wykonanych robót oraz kosztorys uproszczony. Inspektor w ciągu 5 dni roboczych od daty ich otrzymania sprawdzi zestawienia wartości i jakości wykonanych robót i kosztorys uproszczony i przekaże wykonawcy.
6. Do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będą:
7. zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zestawienie to musi być złożone w oryginale i podpisane przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców, bez względu na fakt czy zobowiązanie wobec Podwykonawców wystąpiło;
8. kopie wystawionych przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców faktur za roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
9. dowody potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokonania przez Wykonawcę zapłaty Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom należności wynikających z ww. faktur.
10. W przypadku wykonania robót siłami własnymi - Wykonawca składa oświadczenie , że roboty budowlane ujęte w fakturze wykonał bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
11. Do faktury końcowej oraz faktury wystawionej w przypadku odstąpienia od umowy którejś ze stron Wykonawca przedłoży:
    1. zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców Zestawienie to musi być złożone w oryginale i podpisane przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców, bez względu na fakt czy zobowiązanie wobec Podwykonawców wystąpiło;
    2. kopie wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców faktur za roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
    3. dowody potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokonania przez Wykonawcę zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom należności wynikających z ww. faktur.
    4. oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości.
    5. W przypadku wykonania robót siłami własnymi - Wykonawca składa oświadczenie , że roboty budowlane ujęte w fakturze wykonał bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców
12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹§ 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, dokonując potrącenia z kwoty przysługującej Wykonawcy, równowartości kwoty wynikającej z zapłaconej faktury na rzecz Podwykonawcy.
13. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
14. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Zamawiający wstrzyma płatności faktury w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających odpowiednio z ust. 6 lub 7 w § 6 umowy. Do chwili uzupełnienia dokumentów wynikających odpowiednio z ust. 6 lub 7 w § 6 umowy, faktura traktowana jest jako wystawiona nieprawidłowo i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
17. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 7**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót - odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego pisemnie – decyduje data wpływu zgłoszenia w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót) oraz Inspektora.
4. W terminie do 5 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
5. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
6. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
7. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
8. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
9. pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
11. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia odbioru końcowego.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji , Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zgodnie z przepisem art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę: …………. zł (słownie: ………………………………..
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
   1. 100 % zabezpieczenia tj.: …………. zł w formie ……………..…., nie później niż w dniu zawarcia Umowy, lub
   2. w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
      1. 70% zabezpieczenia tj.: ……… zł (słownie: ……………………) jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia Umowy do dnia …………... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 45 dni),

b) 30% zabezpieczenia tj.: ………….. zł (słownie: …………………) jako zabezpieczenie okresu rękojmi, z okresem ważności od dnia ………….. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 45 dni) do dnia …………….. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 45 dni plus ……. miesięcy gwarancji jakości i rękojmi przedmiotu Umowy).

3. W przypadku nie stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy, w ter­minie do 30 dni od daty odbioru końcowego zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) litera b).

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:

1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należycie wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi, tj pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi ostatniego elementu określonego w ust. 2 pkt 2) litera b).

2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu proto­kolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi (terminy, zakres).

5. W przypadku gdy termin rękojmi elementu przedmiotu Umowy, na którym były usunięte wady, rozpoczął swój bieg na nowo, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednio zabezpieczenie okresu rękojmi (terminy, zakres).

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami a'vista wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.

7. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
5. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
6. Nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
7. Nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
8. Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
5. Zamawiający wielokrotnie (więcej niż 2 razy) dokonywał bezpośredniej zapłaty, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
7. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
8. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
10. Wykonawca zabezpieczy plac budowy w sposób zapewniający jego bezpieczne używanie zgodnie z obowiązującymi przepisami na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
11. Zamawiający w terminie do 10 dni od odstąpienia od umowy o którym mowa w ust.3 z winy Wykonawcy bądź Zamawiającego ogłosi termin odbioru wykonanych robót,
12. w terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia odbioru wykonanych robót, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku, po sprawdzeniu go przez Inspektora stanowić on będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
13. jeżeli Wykonawca w terminie o którym mowa w pkt. 3 nie sporządzi szczegółowego protokołu inwentaryzacyjnego w toku wraz z zestawieniem wartości Zamawiający ma prawo sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku jednostronnie,
14. w dniu sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu
15. dokumentację powykonawczą na wykonane roboty opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
16. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
17. Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
18. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
19. pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta.

**§ 11**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian,
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmian lub sprzeciwu do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty upływu terminu określonego w ust. 4 przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od podpisania umowy z podwykonawcą o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o odstąpieniu od podpisania umowy i rezygnacji z podwykonawcy.
7. Zamawiający może żądać zmiany wskazanego podwykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub jej zmianą albo projektu umowy wraz z określoną częścią robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawcę określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcom.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
14. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
15. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Podwykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków określonych w §11 od ust. 1 do ust. 12.
17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

**§ 12**

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres …… miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

1) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków atmosferycznych lub działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

2) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

3) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych,

4) innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1409) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Powołane w niniejszej umowie przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

Oferta wykonawcy – załącznik nr 1,

SIWZ, przedmiar, projekt budowlany, STWiORB - załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Nazwa firmy (wykonawcy): ..............................

......................................................................

Adres wykonawcy: ...........................................

......................................................................

Województwo: .................................................

NIP: ...............................................................

PESEL: ...........................................................

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP*

*oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

KRS: ...............................................................

......................................................................

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

......................................................................

*adres e-mail wykonawcy*

**"OFERTA"**

##### **Gmina Ząbkowice Śląskie**

***Ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie***

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **budowę toalety publicznej wraz   
z niezbędną infrastrukturą techniczną w ramach inwestycji pn: „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich”**

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

cena brutto:...................................................................................... zł

słownie:..................................................................................................

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji szczegółowej.

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi   
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. **Oferujemy następujący okresy gwarancji: …....... -miesięczny okres gwarancji.**

**(Uwaga: minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy)**.

4. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy, tj. zakończyliśmy roboty budowlane spełniające wymagania określone w pkt 5.2. SIWZ.

Wykaz tych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencjami, stanowią załączniki do niniejszej oferty.

5. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Wykaz tych osób** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień odpowiednich do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz **informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowią załączniki do niniejszej oferty.

6. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym: dokumentacją projektową, STWiORB oraz przedmiarami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. **Wadium w kwocie** …....................... zostało wniesione w dniu .....................................   
w formie:....................................................................................................................

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

................................................................................................................................

lub na adres:....................................................................................................

….....................................................................................................................

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach: 1) gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, 2) jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

10. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. **Oświadczamy,** **że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków**.

13. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w tym nie zalegamy wobec Gminy Ząbkowice Śląskie z uiszczeniem podatków i opłat wynikających z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 849, ze zm.).

/*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*/.

14. **Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**

**\*  nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, ze zm.)

**\*  należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.

\* Niepotrzebne skreślić

15. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\*  zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie ....................................................................................................

b) wykonanie .....................................................................................................

**\*  nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia**.

\* Niepotrzebne skreślić

........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 3 do specyfikacji

# WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

**spełniających wymagania określone w pkt. 5.2.**

**specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .............................................................................

Adres wykonawcy składającego ofertę: ..............................................................................

tel. ..................................... faks ................................... e-mail .....................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **i lokalizacja budowy** | **Opis i zakres wykonywanych robót** | **Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót**  **(d-m-r)** | **Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych** | **Nazwa i adres wykonawcy robót** | **Zamawiający**  **(nazwa, adres, telefon)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 4 do specyfikacji

# WYKAZ OSÓB,

**KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

# spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.

# specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .............................................................................

Adres wykonawcy składającego ofertę: ..............................................................................

tel. ..................................... faks ................................... e-mail .....................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj specjalności** | **Imię i nazwisko osoby,**  **która będzie pełnić funkcję**  **kierownika budowy**  wraz z  **informacją o podstawie do dysponowania osobą**\*  (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: **umowa o pracę\*\*, umowa zlecenie, umowa**  **o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy**) | **Numer uprawnień budowlanych wraz**  **z ich szczegółowym zakresem,**  **data wydania uprawnień,**  **nazwa organu, który je wydał**  **lub kopia uprawnień** |
| konstrukcyjno-budowlana |  |  |

### UWAGA\*:

### 1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

**2. W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:**

1. **- pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia** lub
2. - **inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.** 
   * + 1. **Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby wskazane w *"Wykazie osób"* będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.**

### UWAGA\*\*:

### W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę należy w kolumnie 2 "Wykazu osób" wpisać: "umowa o pracę". W takiej sytuacji wykonawca nie musi tego faktu potwierdzać w ofercie żadnym dodatkowym dokumentem.

* + - 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **kopie umów o pracę z w/w osobami** lub **kopie zgłoszenia tych osób do ZUS**. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. **W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów** wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika nr 4 "Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia" musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 5.3. SIWZ.**

..........................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu wykonawcy*