

Zamawiający:

**Gmina Ząbkowice Śląskie
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie**

tel. (74) 816-53-00, fax (74) 815-54-45

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

OPRACOWANIE AKTUALIZACJI LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

Nr ZP. 271.1.138.2016.BC

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

Ząbkowice Śląskie, marzec 2016 r.

Handwritten mark

0-5

§ 1. Zamawiający.

1. Zamawiającym jest:

Gmina Ząbkowice Śląskie
57-200 Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15

NIP 887-16-35-243 REGON 890718461
Telefon 74 816 53 00, fax 74 815 54 45

e-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl, <http://bip.zabkowiceslaskie.pl>

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Urząd Miejski
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: ZP.271.....2016.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie, zgodnie z:
- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
 - Założeńmi Narodowego Planu Rewitalizacji
 - ustawą o rewitalizacji z dnia 09.10.2015r.
 - wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji w okresie programowania 2014-2020
2. Szczegółowe Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji.
3. Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji.

§ 3. Termin wykonania zamówienia: 30 czerwca 2016r.

§ 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci.

1. Formularz oferty wg Załącznika Nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Koncepcja metodologiczna opracowania dokumentu wraz z propozycją harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania

AYS

0-9²

umowy.

4. Ramowy plan konsultacji społecznych (opis działań, harmonogram spotkań, zakres pytań ankietowych, itp.)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat:
 - ich kwalifikacji zawodowych (przynajmniej 1 osoba powinna posiadać wykształcenie wyższe w zakresie rewitalizacji lub rozwoju miast,
 - doświadczenia z wykazem co najmniej 2 zadań polegających na opracowaniu dokumentów w zakresie rewitalizacji, przy których opracowaniu brali czynny udział, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej Instrukcji.
6. Wykaz wykonanych usług związanych z opracowaniem dokumentów w zakresie rewitalizacji (np. Aktualizacja Programu Rewitalizacji, Lokalny Program Rewitalizacji, Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (zaświadczenia, opinie, listy intencyjne, rekomendacje, itp.) – zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszej Instrukcji.

§5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 74 815 54 45,
 - e-mail : beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl
 - adres strony internetowej <http://bip.zabkowiceslaskie.pl> ,
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach proceduralnych – Pani Beata Czerwińska - Inspektor ds. Zamówień Publicznych, pok. 11, tel. 74 816 53 17, fax 74 815 54 45,
e-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

w sprawach przedmiotu zamówienia – Pani Danuta Wyskwarska - Główny specjalista ds. funduszy zewnętrznych, Wydział Funduszy Zewnętrznych, pok. 30, tel. 74 816 53 47
w godzinach pracy Urzędu.

§ 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;

Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.

4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Biurze Podawczym** Urzędu Miejskiego, ul.1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie w terminie do dnia **23 marca 2016 r. godz. 12.30.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **23 marca 2016 r.** o godz. **13.00** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjna Nr 4, parter budynku Urzędu Miejskiego**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na piśmie wniosek Oferenta.

§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz.915).
2. Wykonawca określa cenę za całość zamówienia, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji dla oferentów.
3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie

ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	70 %
2.	Doświadczenie	30%

2. Oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru matematycznego:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 10 \times 70\%$$

C- liczba punktów w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena w ofertach nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu: Oferent, który wykaże dwa zrealizowane/realizowane zadania tożsame do niniejszego zamówienia nie otrzyma żadnych punktów, za każde kolejne zrealizowane/realizowane zadanie tożsame do niniejszego zamówienia otrzyma 1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 3 pkt.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3.
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

§ 11. Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 3 – Wzór umowy.
- Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- Nr 5 – Wykaz wykonanych usług.

Ząbkowice Śląskie, 11 marca 2016 r.

BURMISTRZ

Marcin Grzesiek

(zatwierdzam)