

Protokół nr 3/2026
z posiedzenia łączonych Komisji
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
odbytego w dniu 17 marca 2026 roku
IX kadencja

Godzina rozpoczęcia obrad: 10:00 **Godzina zakończenia obrad:** 10:25
Miejsce obrad: sala konferencyjna Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

W Komisji udział wzięli:

Komisja Rewizyjna:

(lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu)

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Szewczyk Irena | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Warzocha Piotr | Zastępca Przewodniczącej |
| 3. Wilczewski Arkadiusz | Członek |
| 4. Dominik Ewa | Członek |
| 5. Gancarz Dariusz | Członek |

Komisja Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

(lista obecności stanowi załącznik nr 2 do protokołu)

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Wilczewski Arkadiusz | Przewodniczący Komisji |
| 2. Cupiał Krzysztof | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Sierka Dorota | Członek |
| 4. Warzocha Piotr | Członek |
| 5. Dominik Ewa | Członek |

Ponadto uczestniczyli: lista obecności stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Ad. pkt. 1 i 2. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk otworzyła posiedzenie, powitała wszystkich uczestników i na podstawie listy obecności stwierdziła kworum dwóch komisji.

Ad. pkt. 3. Przyjęcie porządku obrad.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk przedstawiła porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przyjęcie porządku obrad.

4. Analiza struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl., informacja o poniesionych kosztach administracyjnych w 2025 r.
5. Informacja nt. działań windykacyjnych Urzędu Miejskiego.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie obrad.

Porządek został przyjęty przez Komisję. Nikt nie zgłosił uwag.

Ad. pkt. 4. Analiza struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl., informacja o poniesionych kosztach administracyjnych w 2025 r.

Kierownik Wydziału Organizacyjnego Krystian Nowakowski powitał przybyłych gości oraz przedstawił w skrócie analizę struktury organizacyjnej. Poinformował o zmianach, jakie w ostatnich latach nastąpiły w strukturze organizacyjnej, o schemacie zawartym w strukturze, a było to między innymi otwarcie Terenowego Biura Paszportowego przy ul. Dalekiej 2 w Ząbkowicach Śląskich. Powiedział, że na mocy porozumienia z Dolnośląskimi Urzędem Wojewódzkim zatrudniono dwie osoby do obsługi. Osoby te są finansowane 2 razy po $\frac{1}{4}$ etatu przez Urząd Wojewódzki, a udział Urzędu jest 2 razy po $\frac{3}{4}$ etatu. Następnie, w związku z budową Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, co za tym idzie obsługą inwestorów i przedsiębiorców powstał w 2023 roku nowy Wydział Strategii i Rozwoju w którym wydzielone zostały 3 referaty tj. Referat Promocji w którym są 2 etaty- kierownik i pracownik, Referat Rozwoju związany z działalnością gospodarczą i z inkubatorem przedsiębiorczości i obsługą sfery gospodarczej, tam jest 7 etatów i Referat Funduszy Zewnętrznych, obecnie 3 etaty- 1 kierownik i 2 pracowników. Ostatnia zmiana to Referat Zamówień Publicznych, w którym są 2 etaty- kierownik i pracownik. Kierownik Wydziału Organizacyjnego wspomniał także o zadaniach zleconych, które były wykonywane przez Urząd Miejski w ostatnim czasie. Były to zadania: zakup preferencyjny węgla, pomoc obywatelom Ukrainy w związku z wybuchem wojny, punkty szczepień podczas pandemii Covid oraz pomocy mieszkańcom po powodzi. Część zadań później została przekazana do obsługi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, ale wnioski były także przyjmowane i realizowane w Urzędzie Miejskim. Liczba zatrudnienia w Urzędzie Miejskim, jest na tym samym poziomie, a koszty wyniosły w granicach 11 milionów złotych.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk otworzyła dyskusję oraz zadała pytanie dotyczące Terenowego Punktu Paszportowego, a w szczególności o koszty z nim związane oraz o opłatę za wyrobienie paszportu.

Kierownik Wydziału Organizacyjnego Krystian Nowakowski odpowiedział, że opłata ta jest tylko i wyłącznie zyskiem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, ale to przedstawi Pani Skarbnik. Wracając, do poprzedniego tematu powiedział, że Terenowy Punkt Paszportowy w Ząbkowicach Śląskich jest biurem, który przyjmuje wnioski nie tylko od osób mieszkających w naszej gminie, ale też poza nią. Ludzie przyjeżdżają by załatwić sprawę bez umawiania się i bez kolejek. Pomimo tego, że

biur paszportowych otwiera się w obrębie naszej gminy coraz więcej, nie widać znaczącego spadku obsługi klienta. Wojewoda na tą chwilę nie przychylił się do apeli związanych z obniżeniem kosztów i koszty są takie same.

Skarbnik Gminy Beata Bedri odpowiedziała odnośnie opłaty uiszczanej przez ludność za wyrobienie paszportu. Poinformowała, że te opłaty są różne, inne dla dzieci, inne dla emerytów, czy dla posiadaczy karty dużej rodziny. Opłaty te nie stanowią dochodu gminy.

Członek Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Dorota Sierka, zapytała o stanowisko Sekretarza w Urzędzie Miejskim. Czy są jakieś plany z obsadzeniem tego stanowiska.

Kierownik Wydziału Organizacyjnego Krystian Nowakowski, odpowiedział że nie zna informacji na ten temat i w tej kwestii trzeba zapytać Pana Burmistrza.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk, także zadała pytanie odnośnie stanowiska -Pełnomocnik do spraw osób niepełnosprawnych.

Kierownik Wydziału Organizacyjnego Krystian Nowakowski, odpowiedział że jest kilka takich stanowisk wydzielonych przepisami prawa i nie są to osoby indywidualnie zatrudnione tj. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, Administrator systemów informatycznych oraz Koordynator ds. dostępności. Wykonują to osoby pracujące na odrębnych stanowiskach do których przypisane są dodatkowe zadania. Jeśli chodzi o Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych tą funkcję pełni w Urzędzie Pani Anna Marcinków.

Członek Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Dorota Sierka, zapytała o pozostałe wydzielone stanowiska.

Kierownik Wydziału Organizacyjnego Krystian Nowakowski, odpowiedział, że funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych pełni Pan Komendant Straży Miejskiej Pan Ryszard Sobala, Administrator Systemów informatycznych Informatyk Pan Andrzej Janke i Koordynator ds. dostępności Pani Inspektor BHP Jolanta Cholewińska.

Ad. pkt. 5. Informacja nt. działań windykacyjnych Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Arkadiusz Wilczewski poprosił Panią Skarbnik Beatę Bedri o przedstawienie informacji.

Skarbnik Gminy Beata Bedri, odpowiedziała, że przedstawi jedynie zaległości w podatkach i opłatach na dzień 31.12.2025r., a czynności windykacyjne były przedstawione w październiku ubiegłego roku.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Arkadiusz Wilczewski, odpowiedział, że Komisje znacznie interesują zaległości w podatkach i opłatach i poprosił Panią Skarbnik o zabranie głosu.

Skarbnik Gminy Beata Bedri zabrała głos. Poinformowała, że na dzień 31.12.2025 r. zaległości w podatkach od nieruchomości od osób prawnych wynosiły 2.288.000 zł., natomiast zaległości w podatku rolnym od osób prawnych wynosiły 15.622 zł., podatek od środków transportowych od osób prawnych wynosiły 37.000 zł., podatek od nieruchomości od osób fizycznych 2.320.000 zł., podatek rolny od osób fizycznych 108.000 zł., podatek leśny od osób fizycznych 185 zł., podatek od środków transportowych od osób fizycznych 184.000 zł., opłaty za dzierżawy 322.000 zł. zaległości. Opłaty za prąd i wodę 20.500 zł., za najem stadionu 82 zł., za najem lokali 1704 zł., za użytkowanie wieczyste 4.129 zł., zaległości w opłatach z tytułu przekształcenia wieczystego użytkowania 457 zł., zaległości w Inkubatorze Przedsiębiorczości 12.218 zł., opłaty za służebność gruntową zaległości 74.000 zł., opłaty za posiadanie psów 303 zł., zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 2.250 zł., zaległości z tytułu umieszczenie urządzeń 2.180 zł. i zaległości za zajęcie pasa drogowego w wysokości 2.390 zł. oraz zaległości z tytułu opłat za wywóz nieczystości 1.851.000 zł.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk, zapytała o porównanie zaległości w stosunku do 2024 roku.

Skarbnik Gminy Beata Bedri, odpowiedziała, że w stosunku do ubiegłego roku nastąpił wzrost zaległości i powiedziała że jeżeli chodzi o szersze podsumowanie to może je przygotować.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Arkadiusz Wilczewski, podziękował za szczegółowe wyliczenie, stwierdził że jest to około 8.000.000 zł. Po chwili zapytał czy są jeszcze jakieś pytania.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk, zapytała czy są jakieś sprawy na wokandzie sądowej, jeśli chodzi o ściąganie zaległości.

Skarbnik Gminy Beata Bedri, odpowiedziała że są to sprawy z przedsiębiorcami, a jeśli chodzi o osoby fizyczne są to zajęcia komornicze.

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Arkadiusz Wilczewski, zapytał czy są jakieś zaległości w Ząbkowickim Centrum Kultury i Turystyki.

Skarbnik Gminy Beata Bedri, odpowiedziała że będzie taka informacja jak instytucja kultury przedstawi coroczne sprawozdanie.

Ad. pkt. 6. Sprawy różne.


Nikt nie zabrał głosu.

Ad. pkt. 7. Zakończenie obrad.

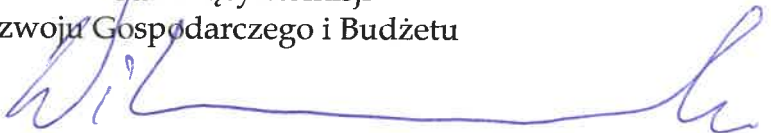
W związku z wyczerpaniem porządku obrad, **Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Irena Szewczyk** zamknęła posiedzenie łączonej Komisji Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

Na tym protokół zakończono.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej


(-) Irena Szewczyk

Przewodniczący Komisji
Rozwoju Gospodarczego i Budżetu


(-) Arkadiusz Wilczewski

Protokół sporządziła:

Lilianna Róžańska, Inspektor ds. obsługi interesantów



