

**UCHWAŁA NR XXVI/181/2016
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli dotacji celowych udzielanych stowarzyszeniom ogrodowym z siedzibą na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, prowadzącym rodzinne ogrody działkowe położone na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie,
- 2) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Ząbkowice Śląskie mogą być udzielane dotacje celowej na sfinansowanie infrastruktury ogrodowej, jeżeli rodzinny ogród działkowy łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze gminy Ząbkowice Śląskie,
- 2) nie jest w pełni wyposażony w infrastrukturę lub gdy istniejąca infrastruktura jest w złym stanie technicznym,
- 3) istnieje społeczne zapotrzebowanie na urządzenie użyteczności publicznej jakim jest rodzinny ogród działkowy,

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy.

§ 3. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielana do wysokości 50% nakładów na to przedsięwzięcie.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 4. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

3. Wnioski o dotację sporządzane są według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

§ 5. 1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej,

- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową,
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 6. Wyniki naboru oraz informację o rozliczeniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ząbkowice Śląskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 7. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie, której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust.1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych.

5. Beneficjent może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonywanych prac.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Dominik

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

**o udzielenie z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dotacji celowej na realizację
przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)**

I. Dane ROD:

1) pełna nazwa

2) NIP
REGON.....

3) miejsce płózenia

.....

4) tytuł prawny do gruntu

.....

5) nazwa banku i numer rachunku

.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

.....

II. Dane dotyczące przedsięwzięcia:

1) zakres rzeczowy przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2) uzyskane pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie przedsięwzięcia (wydane przez, data, nr zezwolenia

.....
.....
.....

3) uzasadnienie konieczności wykonania przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:

Całkowity koszt, w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji
- wielkość środków własnych
- inne źródła (należy wskazać)

IV. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na realizację przedsięwzięcia oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....
Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie),
- 2) kserokopia uzyskanego pozwolenia (zgłoszenia) na wykonanie zamierzonego przedsięwzięcia (jeżeli jest wymagana),
- 3) projekt (jeżeli jest wymagany),
- 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

Ząbkowice Śląskie, dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/181/2016
Rady Miejskiej Zabkowic Śląskich
z dnia 28.04. 2016 r.

.....
(pieczęć beneficjenta)

ROZLICZENIE
WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY ZABKOWICE ŚLĄSKIE NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA
W RODZINNYM OGRODZIE DZIAŁKOWYM

- Całkowity koszt zadania, w tym:
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji
 - środki własne
 - środki uzyskane z innych źródeł

ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Nr księgowy	Nr pozycji kosztorysu	Kwota brutto	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Łącznie:									

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Ząbkowice Śląskie, dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)

Pouczenie:
 Do rozliczenia załącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.
 Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40) określa zasady zakładania, funkcjonowania i likwidacji rodzinnych ogrodów działkowych (ROD), prawa i obowiązki działkowców, zasady ich zrzeszania się oraz zadania organizacji działkowców. Ustawa zobowiązuje organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego do tworzenia warunków dla rozwoju ROD (art. 6 ust. 1 ustawy).

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Sporządziła: Agnieszka Gnach Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami