

Ogłoszenie o naborze Nr 1/2016

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko pracownika socjalnego, w wymiarze pełnego etatu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

I. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba z uprawnieniami do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015 r. poz. 163 ze zm.) i posiadająca co najmniej jedno z niżej wymienionych kwalifikacji:

1. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
2. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
3. dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
2. dobra znajomość obsługi komputera,
3. nieposzlakowana opinia,
4. predyspozycje osobowościowe: wnikliwość, rzetelność, dokładność, umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
5. łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, ustalanie planu pomocy,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
10. wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, miejsca zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowane na terenie gminy Ząbkowice Śląskie,
2. wymiar pracy: pełny etat,
3. wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych.

V. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania,
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- pisemne oświadczenia o: pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzula: "**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135 ze zm.)**".

Aplikacje/ dokumenty nie podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata lub zawierające braki zostaną odrzucone.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: "**Nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich**", w terminie do dnia **29.06.2016 r. do godz. 15.00**, w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, pokój nr 2 lub pocztą na adres: Osiedle XX-lecia 52, 27-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

VII. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zabkowiceslaskie.pl/BIP) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.

Ząbkowice Śląskie, dnia 15.06.2016 r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Izabela Lisowska