

Zarządzenie Nr 308/X/EKS-2016  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 14.10.2016r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadań statutowych Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej 68, 57-200 Ząbkowice Śląskie celem dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( tj, Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn.zm) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2012, poz. 1538 ze zm.)

**§1.** Zarządzam przeprowadzenie kontroli w Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym, Zwrócona 68, 57-200 Ząbkowice Śląskie, celem dokonania oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałem przedszkolnym, Pani Bożeny Kozery.

**§2.1.** Kontrola będzie przeprowadzona od 24 października do 4 listopada 2016 r.

**2.2.** Kontrola obejmuje realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5, 5a, 6, 9 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 2,5,6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciel ( tj. Dz. U. z 2016, poz. 1379 z późn.zm.)w zakresie:

1) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły lub placówki;

2) zapewnienia uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;

3) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

4)stwarzania warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;

5) realizacji przez dyrektora zadań jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w szczególności w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;

c) występowania z wnioskami po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;

6) realizacji zadań zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organu prowadzącego;

7) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

**2.3.** Do przeprowadzenia kontroli upoważniam:

1) Pana Marka Błażejewskiego - Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych;

2) Panią Annę Sznajder - Inspektora d.s administracyjno - opiekuńczych, kultury i sportu;

3) Panią Beatę Bedri - Inspektora d.s. księgowości w Wydziale Finansowym

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępy Burmistrza drugiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Wojciech Krzeszek*

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( tj. Dz. U. z 2016, poz. 1379 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego ( Dz. U. z 2012, poz. 1538 ze.zm.) oceny pracy dyrektora szkoły, dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1

W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

Sporządziła: *Szwajdl*

Podpis i pieczęć kierownika wydziału:

*W. Kowalczyk*

Zastępca Burmistrza  
*Ewa Figzał*  
Ewa Figzał

Podpis i pieczęć radcy prawnego:

**RADCA PRAWNY**

*Kamila Ruszkowska-Krehut*  
Kamila Ruszkowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

### 1. Rozdzielnik wewnętrzny :

1) Rejestr Zarządzeń Monika Krakowska - ..... *Monika* .....

2) BIP Beata Balicka - .....

### 2. Rozdzielnik zewnętrzny:

1) Pani Bożena Kozera Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym w Zwróconej