

Zarządzenie Nr ~~309~~³⁰⁹/X./EKS-2016
Burmistrza Ząbkowice Śląskich
z dnia ~~14.10.2016~~^{14.10.2016} 2016

w sprawie przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadań statutowych
Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi,
ul. Piastowska 1 57-200 Ząbkowice Śląskie celem dokonania oceny pracy
dyrektora szkoły.

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 182 r. - Karta Nauczyciela (tj, Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn.zm) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012, poz. 1538 ze zm.)

§1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Piastowska 1, 57-200 Ząbkowice Śląskie, celem dokonania oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi, Pana Jarosława Machnika.

§2.1. Kontrola będzie przeprowadzona od 25 października do 7 listopada 2016 r.

2.2. Kontrola obejmuje realizację zdań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5, 5a, 6, 9 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 2,5,6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciel (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1379 z późn.zm.)w zakresie:

- 1) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły lub placówki;
- 2) zapewnienia uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 3) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 4)stwarzania warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
- 5) realizacji przez dyrektora zadań jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;

c) występowania z wnioskami po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;

6) realizacji zadań zgodnie z uchwałami i zarządzeniami organu prowadzącego;

7) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

2.3. Do przeprowadzenia kontroli upoważniam:

1) Pana Marka Błażejewskiego - Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych;

2) Panią Annę Sznajder - Inspektora d.s administracyjno - opiekuńczych, kultury i sportu;

3) Panią Beatę Bedri - Inspektora d.s. księgowości w Wydziale Finansowym

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępy Burmistrza drugiemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marek Orzeszek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1379 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012, poz. 1538 ze.zm.) oceny pracy dyrektora szkoły, dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w ust. 1

W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

Sporządziła: *S. Wojcik*

Podpis i pieczętka kierownika wydziału:

Wydział
Marszałek
M. Nowicki

Podpis i pieczętka radcy prawnego:

RADCA PRAWNY

Kamila Rutkowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Rozdzielnik wewnętrzny :

1) Rejestr Zarządzeń Monika Krakowska - *Monika*

2) BIP Beata Balicka -

2. Rozdzielnik zewnętrzny:

1) Pan Jarosław Machnik Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi Nr 2 w Ząbkowicach Śl.