

**Zarządzenie nr 245..**  
**Burmistrza Ząbkowice Śląskich**  
z dnia 12 grudnia 2016 r.

**w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Ząbkowice Śląskie i jej jednostkach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454; dalej: ustawa o szczególnych zasadach rozliczeń VAT) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. akt I FPS 1/13 i wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 zarządza się, co następuje:

§1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (dalej: VAT) w Gminie Ząbkowice Śląskie oraz jej jednostkach budżetowych (zwanymi dalej: jednostkami) ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki (*nazwa pełna jednostki – nazwa skrócona jednostki*):

- 1) Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich – UM Ząbkowice Śl.;
- 2) Przedszkole Publiczne nr 1 w Ząbkowicach Śląskich – PP 1;
- 3) Przedszkole Publiczne nr 2 w Ząbkowicach Śląskich – PP 2 ;
- 4) Przedszkole Publiczne nr 4 w Ząbkowicach Śląskich – PP 4;
- 5) Przedszkole Publiczne nr 5 w Ząbkowicach Śląskich – PP 5;
- 6) Przedszkole Publiczne w Szklarach – Hucie – PP Szklary;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 1 w Ząbkowicach Śląskich – SP 1;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ząbkowicach Śląskich – SP 2;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 3 w Ząbkowicach Śląskich – SP 3;
- 10) Szkoła Podstawowa w Braszowicach – SP Braszowice;
- 11) Zespół Przedszkolno-Szkolny w Stolcu – ZPS Stolec;
- 12) Szkoła Podstawowa w Zwróconej– SP Zwrócona;
- 13) Gimnazjum Publiczne nr 1 w Ząbkowicach Śląskich – GP 1;
- 14) Gimnazjum Publiczne nr 2 w Ząbkowicach Śląskich – GP 2;
- 15) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ząbkowicach Śląskich – OSIR Ząbkowice Śl.;
- 16) Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich– OPS Ząbkowice Śl.

§3. 1. Zobowiązuję dyrektorów/kierowników jednostek do następujących czynności:

- 1) identyfikacji i ustalania wielkości miesięcznych obrotów z podziałem na czynności opodatkowane VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;

4. Dokumenty VAT będą wystawiane przez jednostki na podstawie obowiązujących przepisów prawa podatkowego, przy spełnieniu odpowiednich wymogów w szczególności dotyczących momentu powstania obowiązku podatkowego, właściwych stawek VAT oraz z uwzględnieniem obowiązkowych elementów faktury VAT.

5. Na fakturach VAT dokumentujących sprzedaż jednostki należy podać jej własny numer rachunku bankowego do uiszczenia należności z tytułu transakcji.

6. W celu identyfikacji faktur VAT, dla każdej z jednostek określono wzór numeracji faktur VAT dokumentujących sprzedaż:

**kolejny numer / skrócona nazwa jednostki/rok**

§4. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Ząbkowice Śląskie VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuję dyrektorów/kierowników jednostek do podjęcia następujących działań:

- 1) wyznaczenia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń VAT w jednostce i przekazania tych danych do Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich;
- 2) dostarczenia w formie papierowej (oraz ewentualnie, dodatkowo dla celów kontrolnych w formie elektronicznej) rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów (w przypadku określonym w §3 ust. 1 pkt 5) do Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w nieprzekraczalnym terminie do **15-go dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przedmiotowe rejestry muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika jednostki oraz wyznaczoną osobę, o której mowa w powyższym punkcie 1);
- 3) przekazania wraz z rejestrami sprzedaży oraz rejestrami zakupów do Wydziału Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich informacji o powstałej w wyniku rozliczenia VAT za dany miesiąc:
  - a) kwocie nadwyżki podatku należnego nad naliczonym, w kwotach niezaokrąglonych i ewentualnej kompensacie z nadwyżką (w kwocie niezaokrąglonej) przeniesioną z poprzednich okresów rozliczeniowych,
  - b) kwocie nadwyżki podatku naliczonego nad należnym w kwotach niezaokrąglonych wraz z informacją czy nadwyżka ta ma być wykazana do zwrotu ze wskazaniem proponowanego terminu zwrotu (25, 60 bądź 180 dni) lub czy nadwyżka ma być przeniesiona na następny okres rozliczeniowy;
- 4) przekazania obliczonej nadwyżki VAT należnego nad naliczonym, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do **20-go dnia** następnego miesiąca na konto Gminy Ząbkowice Śląskie; w treści przelewu należy ująć zapis:  
„nadwyżka VAT należnego nad naliczonym za miesiąc \_\_\_ – \_\_\_\_\_ (nazwa jednostki)”.  
W przypadku powstania w stosunku do jednostki, nadwyżki VAT naliczonego nad należnym, Gmina Ząbkowice Śląskie przelewa powyższy zwrot na konto jednostki, zgodnie z dyspozycją wskazaną w § 4 pkt 3) lit. b) powyżej;
- 5) zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o szczególnych zasadach rozliczeń VAT oraz rozporządzeń wydanych przez Ministra Finansów w tym zakresie;



Z Wyroku Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29.09.2015 roku, wynika, że gminne jednostki budżetowe nie posiadają odrębności podatkowej na gruncie podatku od towarów i usług. Ponadto z Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. sygn. I FPS 4/15 wynika, że gminne zakłady budżetowe nie mogą być także za odrębnego podatnika podatku od towarów i usług, ponieważ nie spełniają warunku samodzielności.

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Ząbkowice Śląskie i jego jednostkach organizacyjnych opracowane zostały niniejszym Zarządzeniem szczegółowe procedury obowiązujące w tym zakresie.

Zarządzenie nakłada na dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych określone obowiązki w zakresie organizacji rozliczeń podatku od towarów i usług.

Ząbkowice Śl., dn. ....<sup>13.12</sup>..... 2016 roku

Sporządziła: .....  
*[Signature]*  
.....  
.....  
.....

**RADCA PRAWNY**  
Radca Prawny .....  
*[Signature]*  
.....  
*Kamila Rukowska-Krehut*

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Pani Monika Krakowska – rejestr Zarządzeń.....<sup>RM</sup>.....
2. Publikacja w BIP.....<sup>RM</sup>.....
3. Pan Marek Błażejowski – Kierownik Wydziału EKS .....
4. Pani Maria Borucka – Zastępca Skarbnika .....
5. Pani Bożena Kurczyna – Skarbnik Gminy .....
6. Dyrektorzy/kierownicy jednostek podległych za pośrednictwem Wydziału EKS .....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr  
...<sup>345</sup>.....Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia ..~~19~~..<sup>12</sup>... 2016 r.

Ząbkowice Śląskie, dnia .....

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany Marcin Orzeszek Burmistrz Ząbkowic Śląskich udzielam pełnomocnictwa Pani/-u ..... (*imię i nazwisko, stanowisko [dyrektor/kierownik ..... (pełna nazwa jednostki budżetowej)]*) legitymującej/-mu się dowodem osobistym o numerze ..... (*numer i seria dowodu osobistego*) do działania w poniższym zakresie:

- 1) wystawiania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie faktur VAT,
- 2) wystawiania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie faktur VAT korygujących,
- 3) wystawiania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie not korygujących,
- 4) wystawiania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie paragonów fiskalnych,
- 5) wystawiania w imieniu Gminy Ząbkowice Śląskie not księgowych, rachunków i innych dowodów księgowych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

.....  
(*data i podpis Burmistrza*)

Gmina Ząbkowice Śląskie / ..... / .....  
 (nazwa gminnej jednostki budżetowej) (skrótowa nazwa jednostki budżetowej)  
 NIP Gminy Ząbkowice Śląskie 8871635243

**Rejestr sprzedaży - ..... / .....  
 (miesiąc/rok)**

L. p	2 Nr dokumentu pierwotnego VAT / poz. ksiąg.	3 Data powstania obowiązku VAT	4 Nabywca	5 Opis usługi / towaru	6 Sprzedaż zwolniona		7 Sprzedaż opodatkowana stawką 5%		8 Sprzedaż opodatkowana stawką 8%		9 Sprzedaż opodatkowana stawką 23%		13 Odwrotne obciążenie	14 RAZEM VAT należny:
					Wartość [PLN]	Kwota netto [PLN]	Kwota VAT [PLN]	Kwota netto [PLN]	Kwota VAT [PLN]	Kwota netto [PLN]	Kwota VAT [PLN]	Kwota netto [PLN]		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
					<b>SUMA</b>									

**Gmina Ząbkowice Śląskie** / ..... / .....  
 (nazwa gminnej jednostki budżetowej) (skrótowa nazwa jednostki budżetowej)

NIP Gminy Ząbkowice Śląskie 8871635243

**Rejestr zakupów - ..... / ..... / .....**  
 (miesiąc/rok)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L-P	Nr FV i poz. ksiąg.	Data wpływu/termin zapłaty	Dostawca w tym nr NIP	Opis usługi / towaru	Kwota netto [PLN]	kwota VAT [PLN]	Kwota brutto [PLN]	pre-współczynnik [%] (jeśli nie występuje wpisać 100%)	współczynnik [%] (jeśli nie występuje wpisać 100%)	kwota netto z uwzgl. proporcji (kolumny 8 i 9) [PLN]	kwota VAT z uwzgl. proporcji (kolumny 8 i 9) [PLN]
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
<b>SUMA</b>											

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr **345** ..... Burmistrza Ząbkowice Śląskich  
z dnia **13.11.** 2016 r.

**Gmina Ząbkowice Śląskie – ..... (pełna nazwa jednostki)**  
**NIP 8871635243**

.....

.....

*(adres siedziby danej jednostki)*

**Nazwa i adres dostawcy**

.....

.....

W związku z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego, uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. akt I FPS 1/13 oraz wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14, z uwagi na fakt, iż jednostki budżetowe nie powinny być traktowane jako odrębni od Gminy Ząbkowice Śląskie podatnicy podatku od towarów i usług (dalej: VAT), niniejszym zwracam się z prośbą o zmianę następujących danych na otrzymywanych od Państwa fakturach VAT:

**nabywca:**

Gmina Ząbkowice Śląskie - ..... (pełna nazwa jednostki)

NIP 8871635243

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

**adres do korespondencji:**

.....

.....

.....

*(adres siedziby danej jednostki)*

Z poważaniem,

.....

Dyrektor jednostki budżetowej