

OR.0050.357.2016.FZ.DM

**Zarządzenie Nr 357/XII/FZ-2016  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 27 grudnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870) i art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na których współfinansowanie przyznano pomoc lub złożono wniosek o przyznanie pomocy ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, którzy będą wykonywali czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych niniejszym regulaminem do przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marcin Orzeszek

Uzasadnienie \_\_\_\_\_

Realizacja projektów dofinansowanych w ramach **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020** wymaga udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020 z dnia 22 września 2015 r.

W związku z powyższym niniejsze zarządzenie jest całkowicie uzasadnione.

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału

KIEROWNIK  
Wydziału Funduszy Zewnętrznych

*Dariusz Małozieć*

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

RADCA PRAWNY

*Kamila Rutkowska-Krehut*

Sporządził:

KIEROWNIK  
Wydziału Funduszy Zewnętrznych

*Dariusz Małozieć*

Rozdzielnik wewnętrzny do Zarządzenia Nr 357/XII/FZ-2016 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 27 grudnia 2016 r.

1. Pan Wojciech Jankowski- Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej;
2. Pani Karolina Kita- stanowisko ds. zamówień publicznych;
3. BIP- Pani Edyta Balicka- Kierownik Wydziału Organizacyjnego;
4. Rejestr zarządzeń- Pani Monika Krakowska

Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty,  
o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
na których współfinansowanie przyznano pomoc  
lub złożono wnioski o przyznanie pomocy ze środków  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020.

## §1

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Ustawa Pzp- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);

Wytyczne- Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności  
wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014- 2020 z dnia  
22 września 2015 r.

Beneficjent – należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15, 57-200  
Ząbkowice Śląskie

## §2

Zamówień należy udzielać w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania  
najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i  
wytycznymi, z uwzględnieniem poniższych zasad.

## §3

1. Dla wydatków wynikających z umów o wartości od 2.000,00 PLN netto do kwoty  
50.000,00 PLN netto włącznie, wprowadza się obowiązek rozeznania rynku.
2. Pracownik merytoryczny właściwy ze względu na przedmiot zamówienia przed  
skierowaniem umowy do podpisania, gromadzi dokumenty potwierdzające  
przeprowadzenie rozeznania rynku.

Dokumentami tymi są, w szczególności:

- 1) skierowane do potencjalnych wykonawców zapytanie ofertowe wraz  
z otrzymanymi ofertami,
- 2) wydruki ze stron internetowych potencjalnych wykonawców przedstawiających  
oferty lub informacje handlowe,
- 3) informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy,
- 4) wydruk ogłoszenia o zamówieniu (zapytania ofertowego) zamieszczonego na  
ogólnodostępnej stronie internetowej gminy lub innej powszechnie dostępnej

stronie internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych wraz z otrzymanymi ofertami.

3. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruk strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawcę z własnej inicjatywy.
4. Pracownik merytoryczny dokumentuje rozeznanie rynku przeprowadzone w co najmniej jeden ze sposobów wymienionych w ust. 2, przy czym dla wydatków wynikających z umowy o wartości od 20.000,00 PLN netto do kwoty 50.000,00 PLN netto włącznie oraz dla zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w § 4, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej ust. 2 pkt. 4.
5. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
6. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 zawiera w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) termin realizacji zamówienia,
  - 3) sposób i termin złożenia ofert,
  - 4) opis niedyskryminacyjnych kryteriów oceny ofert,
  - 5) wzór umowy lub istotne elementy umowy, jeżeli zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na takich warunkach.
7. Rozeznanie rynku przeprowadzone w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, 2, 3 uznane zostaną za skuteczne, jeżeli wpłynie co najmniej dwie ważne oferty. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
8. Rozeznanie rynku przeprowadzone w sposób, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 uznane zostanie za skuteczne, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
9. Jeżeli w wyniku rozeznania rynku przeprowadzonego w sposób inny niż określony w ust. 2 pkt. 4 nie uzyskano co najmniej dwóch ważnych ofert, pracownik merytoryczny powtarza proces rozeznania rynku z uwzględnieniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej gminy lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych.
10. Z postępowania należy sporządzić notatkę zawierającą:
  - 1) wskazanie przedmiotu zamówienia,
  - 2) zestawienie otrzymanych ofert,
  - 3) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem,
  - 4) zatwierdzenie oferty przez Burmistrza.
11. Zatwierdzenie przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich wyboru oferty stanowi podstawę zaproszenia wykonawcy do zawarcia umowy. Zamknięcie procedury bez dokonania wyboru oferty może nastąpić na zasadach określonych w §6.

12. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów oceny ofert chyba, że odrębne przepisy wymagają formy szczególnej.
13. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, beneficjent powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielania danego zamówienia bez rozeznania rynku.
14. Postanowienia §4 ust. 5 dotyczące konfliktu interesów stosuje się odpowiednio.

#### §4

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50.000,00 PLN netto, a jednocześnie o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadza się obowiązek udzielania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.
2. Przed wszczęciem postępowania należy udokumentować oszacowane wartości zamówienia publicznego z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp lub zamówień publicznych uzupełniających, o których mowa w pkt. 15. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
3. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
  - 1) upublicznić zapytania ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 4, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności
      - z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia, wyłącznego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji,
      - do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
      - warunki udziału w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęzać konkurencji poprzez ustawianie wymagać



przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców;

c) kryteria oceny oferty,

- kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udziale zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:

-- kryteria te nie mogą zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,

-- kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymagań nianiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji;

- kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze nie priorytetowym, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp.

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert,

f) termin i miejsce składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,

g) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w ust. 5,

h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udziale zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

2) Wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

4. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udziale zamówienia publicznego w ramach projektu.

1) Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu:

a) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz konkurencyjnosc.gov.pl), a do czasu uruchomienia tej strony internetowej wysyłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej gminy lub,

b) innej niż wskazana w lit. a) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczenia zapytań ofertowych.

2) W przypadku wszczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie za upublicznienie zostanie uznane wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznienia tego zapytania co najmniej na stronie internetowej gminy.

5. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publicznego, z wyjątkiem zamówień sektorowych udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Z postępowania należy sporządzić notatkę, zawierającą:

- 1) wskazanie przedmiotu zamówienia,
- 2) zestawienie otrzymanych ofert,
- 3) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem,
- 4) zestawienie wyboru oferty przez Burmistrza,

7. Zatwierdzenie przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich wyboru oferty, stanowi podstawę zaproszenia wykonawcy do zawarcia umowy. Zamknięcie procedury, bez dokonania wyboru oferty, może nastąpić na zasadach określonych w §6.

8. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 4 pkt. 1 lit a), informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie, a do czasu uruchomienia tej strony internetowej- informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się na stronie internetowej gminy. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wykonawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym dotyczy to złożonych ofert.

9. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

1) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta- uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,

2) nie wpłynęła żadna oferta- dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w ust 5, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w ust 3 pkt 1 lit b).

11. Z postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się pisemny protokół.

12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,

3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5, przez wykonawców,

4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,

5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,

6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

7) dat sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,

8) następujące załączniki:

a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a) oraz b),

b) złożenie oferty,

c) oświadczenie/ oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

13. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust 9, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

14. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielania takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

15. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do



jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, w takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### §5

Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest na stanowisku pracownika realizującego zamówienie, który odpowiedzialny jest za jej archiwizację.

#### §6

1. Burmistrz zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
  - 1) Nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zaproszenia,
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza wydatkować na realizację zamówienia,
  - 3) Z innych ważnych powodów, w szczególności zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych, powodujących, że udzielenie zamówienia publicznego nie leży w interesie publicznym.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego lub przesłanie zaproszenia do złożenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia, nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również nie stanowi wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §7

1. Niniejszy regulamin, ma charakter nadrzędny nad innymi zasadami udzielania zamówień poniżej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosowanymi w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014- 2020 z dnia 22 września 2015 r. z późn. zm. oraz obowiązujące przepisy prawa.

