

UCHWAŁA NR XL/241/2016
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie przez osoby fizyczne lub osoby prawne, dalej osoby.

2. Uczeń, to osoba uczęszczająca do szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Ząbkowic Śląskich.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dotację w wysokości **równej 75%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Ząbkowic Śląskich.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Ząbkowic Śląskich.

4. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełniająca warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dotację w wysokości **równej 50%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Ząbkowic Śląskich.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dotację w wysokości **równej 40%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Ząbkowic Śląskich.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego **ucznia niepełnosprawnego** dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze**, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą **wczesne wspomaganie rozwojowe**, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa **odrębne wnioski o udzielenie dotacji** dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w terminie **do 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oświatowej w terminie nie później niż 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust.1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, w których dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca** w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich „**Informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca**”, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, która jednoznacznie umożliwia identyfikację każdego ucznia objętego dotacją. W informacji należy zamieścić imienny wykaz uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie oraz imienny wykaz uczniów spoza Gminy Ząbkowice Śląskie obejmujący: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ze wskazaniem gminy zamieszkania, numer PESEL, datę przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej, datę wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej, rodzaj niepełnosprawności jeżeli występuje oraz liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca”, dotowany podmiot oświatowy, składa niezwłocznie jej korektę. Wzór korekty określa Załącznik Nr 2a do uchwały.

3. Do 10 września danego roku szkolnego osoba prowadząca dotowane niepubliczne przedszkole winna złożyć do organu dotującego oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, na które pobierana jest dotacja. Wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 3 do uchwały.

4. W przypadku zapisania ucznia do niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w ciągu roku szkolnego, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego winna złożyć w terminie 5 dni od dnia zapisania ucznia do przedszkola niepublicznego, innej formy wychowania przedszkolnego oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania ucznia, o którym mowa w ust.3.

5. Organ dotujący może wystąpić do dotowanego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego o przedłożenie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia w innym terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4.

6. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku (Załącznik Nr 1) rachunek bankowy niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty. Dotacja może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego sporządza pisemne „Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy”, tj.:

1) **rozliczenie półroczne** – w terminie **do 15 lipca** po zakończeniu półrocza (w zakresie: od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji);

2) **rozliczenie roczne** - w terminie **do 15 stycznia** roku następnego (w zakresie: od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji).

2. Wzór „Rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy” (o którym mowa w ust.1) stanowi Załącznik Nr 4 do uchwały.

3. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność rozliczenie dotacji za dany okres rozliczeniowy należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w „Rozliczeniu dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy” (Załącznik Nr 4) dotowany podmiot oświatowy składa niezwłocznie „Korektę rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy”. Wzór korekty określa Załącznik Nr 4a do uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niezgodności danych wpisanych w „Rozliczeniu dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy” (Załącznik Nr 4) z danymi złożonymi poprzednio w „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca” za dany miesiąc (Załącznik Nr 2) dotowany podmiot oświatowy składa wraz z korektą rozliczenia (Załącznik Nr 4a) „Korektę informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca” za miesiąc objęty korektą (Załącznik Nr 2a).

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych dokumentów, tj:

- 1) „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca” za dany miesiąc (Załącznik Nr 2) oraz „Korekty informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca” za dany miesiąc (Załącznik Nr 2a);
- 2) „Rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy” (Załącznik Nr 4) oraz „Korekty rozliczenia dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie za dany okres rozliczeniowy” (Załącznik Nr 4a).
- 3) Oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanego podmiotu oświatowego.

7. Osoba prowadząca dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego wraz z rozliczeniem dotacji za dany okres rozliczeniowy winna precyzyjnie wskazać dokumenty finansowo-księgowe do rozliczenia dotacji do wysokości kwoty udzielonej dotacji wykorzystanej zgodnie z art. 90 ust. 3d oraz ust. 3da ustawy o systemie oświaty (Załącznik Nr 4).

8. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanych niepublicznej szkole, gimnazjum, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego powinny zawierać wskazanie źródła finansowania. Dokumenty te przechowywane są przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

9. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest, na podstawie dokumentacji księgowej i prowadzonej ewidencji finansowo-księgowej, do rozliczenia dotacji.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Burmistrz Ząbkowic Śląskich ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w niepublicznej szkole, gimnazjum, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, której udzielona została dotacja z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazywanych w Załącznikach Nr 1, 2, 2a, 3, 4, 4a oraz dokumentacji z przebiegu nauczania dotowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (zgodnie z art. 90 ust. 3d i ust. 3da ustawy o systemie oświaty) na podstawie dokumentacji księgowej i prowadzonej ewidencji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu oświatowego. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji księgowej, finansowej, organizacyjnej i z przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów, kserokopii, zdjęć.

5. Osoba prowadząca kontrolowaną dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanej w zawiadomieniu o kontroli dokumentacji i terminowego udzielania wszelkich wyjaśnień oraz do zapewnienia kontrolującemu należytych warunków i środków zapewniających sprawne przeprowadzenie kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oświatowej oraz w obecności pracownika tej placówki, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

7. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca dotowany podmiot oświatowy zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 6 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego lub ustnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

9. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej dotowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej kontrolowaną dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i datę zakończenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) określenie osoby reprezentującej kontrolowaną dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych z powołaniem się na kontrolowaną dokumentację;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowaną dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie prowadzącej kontrolowaną dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz osoby prowadzącej kontrolowaną dotowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego.

10. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego odmawia podpisania protokołu kontroli wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, zamieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie o przyczynie braku podpisu osoby prowadzącej kontrolowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, złożone w terminie 7 dni od dnia odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

12. Osoba prowadząca kontrolowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

13. Burmistrz Ząbkowic Śląskich rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej niepublicznej szkole, gimnazjum, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, Burmistrz Ząbkowic Śląskich w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Osoba prowadząca kontrolowaną niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Burmistrza Ząbkowic Śląskich o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Burmistrz Ząbkowic Śląskich ma prawo dokonywania ponownych kontroli w niepublicznych szkołach, gimnazjach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego w celu ustalenia prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w danym roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXII/153/2015 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 103; data ogłoszenia 8 stycznia 2016r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Andrzej Dominik

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Ząbkowice Śląskie, dnia

**Burmistrz
Ząbkowice Śląskich**

WNIOSEK o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa *

Adres oraz dane kontaktowe * (w tym numer telefonu, adres e-mail)

Adres do korespondencji (w tym numer telefonu, adres e-mail) - wypełnić w przypadku adresu innego niż adres niepublicznej placówki oświatowej

REGON

2. Dane osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego*

Adres osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego* oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu, adres e-mail)

NIP

3. Numer i data wydania Zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie *

4. **Rachunek bankowy dotowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania dotacji**

Nazwa banku

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodny z umową zawartą z bankiem)

Numer rachunku bankowego podmiotu wpisanego do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie

5. **Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby: uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie, uczniów spoza Gminy Ząbkowice Śląskie, liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

L/p	Dane do ustalenia wysokości dotacji:	Liczba uczniów
1)	Planowana ogólna liczba uczniów niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (podkreślić właściwy typ placówki oświatowej)
	a) w tym liczba uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie	
	b) w tym liczba uczniów spoza Gminy Ząbkowice Śląskie	
	c) w tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych**	
	d) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ***	

Ja, niżej podpisana osoba prowadząca **niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego****** zobowiązuje się do comiesięcznego składania „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca” oraz zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących zgodnie z art.90 ust 3d i ust 3da ustawy o systemie oświaty.

.....
Pieczątką i podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Termin składania WNIOSKU do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

* Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie - dot. dotowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

** Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (zajęć rewalidacyjno- wychowawczych), które zostało wydane na podstawie obowiązującego prawa.

*** Dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty.

**** niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Ząbkowice Śląskie, dnia

**Burmistrz
Ząbkowic Śląskich**

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

Dot. miesiąca 20..... roku

1. Pełna nazwa niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*

--

2. Adres niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*

--

3. Wykaz uczniów wpisanych w dokumentacji dotowanej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania), która jednoznacznie umożliwia identyfikację każdego ucznia objętego dotacją.

L/p	Dane do ustalenia wysokości dotacji:	Liczba uczniów
1)	Planowana ogólna liczba uczniów niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (podkreślić właściwy typ placówki oświatowej)
	a) w tym liczba uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie	
	b) w tym liczba uczniów spoza Gminy Ząbkowice Śląskie	
	c) w tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych**	
	d) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ***	

4. Imienny wykaz uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie (zgodny z pkt. 3 niniejszej informacji)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania	Numer PESEL ucznia	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Rodzaj niepełnosprawności (dot. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
1					
2					
3					
4					
5...					

5. Imienny wykaz uczniów spoza Gminy Zabkowice Śląskie (zgodny z pkt. 3 niniejszej informacji)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania	Numer PESEL ucznia	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Rodzaj niepełnosprawności (dot. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
1					
2					
3					
4					
5...					

6. Imienny wykaz uczniów wykreślonych z dotowanej placówki oświatowej w poprzednim miesiącu.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania	Numer PESEL ucznia	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej	Rodzaj niepełnosprawności (dot. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
1					
2					
3					
4					
5...					

Oświadczam, że dane zawarte w „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca” oraz dane zawarte w imiennych wykazach uczniów (jw) są zgodne ze stanem faktycznym wpisanym w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dla wykazanych uczniów, na których pobierana jest dotacja.

.....
Pieczętka i podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

➤ **Termin składania INFORMACJI miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca - do 10 dnia każdego miesiąca - sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.**

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich)

* Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Zabkowice Śląskie .

** Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (zajęć rewalidacyjno- wychowawczych) , które zostało wydane na podstawie obowiązującego prawa.

*** Dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Ząbkowice Śląskie, dnia

**Burmistrz
Ząbkowic Śląskich**

KOREKTA INFORMACJI MIESIĘCZNEJ
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

Dot. miesiąca 20..... roku

1. Pełna nazwa niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*

2. Adres niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*

3. Wykaz uczniów wpisanych w dokumentacji dotowanej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania), która jednoznacznie umożliwia identyfikację każdego ucznia objętego dotacją.

L/p	Dane do ustalenia wysokości dotacji:	Liczba uczniów
1)	Planowana ogólna liczba uczniów niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (podkreślić właściwy typ placówki oświatowej)
	a) w tym liczba uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie	
	b) w tym liczba uczniów spoza Gminy Ząbkowice Śląskie	
	c) w tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych**	
	d) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ***	

4. Imienny wykaz uczniów z Gminy Ząbkowice Śląskie (zgodny z pkt. 3 niniejszej informacji)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania	Numer PESEL ucznia	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Rodzaj niepełnosprawności (dot. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
1					
2					
3					
4					
5...					

5. Imienny wykaz uczniów spoza Gminy Zabkowice Śląskie (zgodny z pkt. 3 niniejszej informacji)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania	Numer PESEL ucznia	Data przyjęcia ucznia do dotowanej placówki oświatowej	Rodzaj niepełnosprawności (dot. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
1					
2					
3					
4					
5...					

6. Imienny wykaz uczniów wykreślonych z dotowanej placówki oświatowej w poprzednim miesiącu.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania	Numer PESEL ucznia	Data wykreślenia ucznia z dotowanej placówki oświatowej	Rodzaj niepełnosprawności (dot. uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)
1					
2					
3					
4					
5...					

7. Opis korekty (dane ucznia, którego dotyczy korekta).

L/p	Imię	Nazwisko	Numer PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia z podaniem gminy zamieszkania
1				
2				
3...				

8. Uzasadnienie korekty.

Oświadczam, że dane zawarte w „Korekcie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca” oraz dane zawarte w imiennych wykazach uczniów (jw) są zgodne ze stanem faktycznym wpisanym w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dla wykazanych uczniów, na których pobierana jest dotacja.

.....
Pieczętka i podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

- **Termin składania INFORMACJI miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca - do 10 dnia każdego miesiąca** - sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

* Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie .

** Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (zajęć rewalidacyjno- wychowawczych) , które zostało wydane na podstawie obowiązującego prawa.

*** Dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

.....
(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres zamieszkania dziecka (ucznia))

OŚWIADCZENIE

o miejscu zamieszkania dziecka(ucznia) oraz uczęszczaniu do placówki

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

..... urodzony (a) dnia,
(imię i nazwisko dziecka(ucznia)/PESEL)

uczęszczający/(a) do

..... od dnia,
(nazwa przedszkola/ placówki oświatowej)

zamieszkuje wspólnie z rodzicami / rodzicem / opiekunem prawnym* pod adresem:

..... gmina,
(adres zamieszkania **)

.....
(Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

* Niepotrzebne skreślić

**Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 k.c.). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 k.c.). Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna (art. 27 k.c.)

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Ząbkowice Śląskie, dnia

**Burmistrz
Ząbkowic Śląskich**

**ROZLICZENIE dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie
za dany okres rozliczeniowy**

1. Rozliczenie za okres:

Rozliczenie półroczne* roku.

Rozliczenie roczne* za rok.

2. Dane niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego**

Adres niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego**

REGON

3. Dane osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego**

Adres osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego**

NIP

4. Rozliczenie liczby uczniów objętych dotacją, którzy uczęszczali do niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w roku, w którym przekazano dotację, z uwzględnieniem dostarczenia ewentualnych korekt (wg Załącznika Nr 2a do uchwały)- należy wpisywać dane od początku roku do końca danego okresu rozliczeniowego.

Lp.	Miesiąc okresu rozliczeniowego	Liczba uczniów wykazanych w Informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów lub w Korekcie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	

5. Zestawienie wydatków dotowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji za dany okres rozliczeniowy (dot. rozliczenia półrocznego /rozliczenia rocznego, gdzie należy wykazać wszystkie dokumenty finansowo- księgowo od początku roku do końca danego okresu rozliczeniowego).

L.p.	Dokumenty finansowe stanowiące podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Sposób i dowód zapłaty	Wydatek z dotacji		Uwagi
	Data wystawienia	Numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone art.90 ust.3d i 3da ustawy o systemie oświaty)		Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (w zł)	
1								
2								
3								
4								
5...								

6. Kwota dotacji niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Otrzymana: zł

Wykorzystana: zł

Niewykorzystana:zł

7. Oświadczam, że dane zawarte w przedłożonym rozliczeniu dotacji oświatowej za dany okres rozliczeniowy są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.7 i ust. 9 uchwały dla uczniów objętych dotacją.
8. Oświadczam, że **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz kształcenie, wychowanie i opieka nad uczniem niepełnosprawnym** prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuję się do składania „**Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**” oraz do przeznaczenia otrzymanej dotacji na pokrycie wydatków bieżących zgodnie z art.90, ust. 3d i ust. 3da ustawy o systemie oświaty.

.....
Pieczętka i podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej
prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Obowiązujące terminy przekazywania pisemnych rozliczeń przyznanej dotacji za okresy:

- 1) rozliczenie półroczne – w terminie do **15 lipca**, po zakończeniu półrocza (w zakresie: od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji);
- 2) rozliczenie roczne – w terminie do **15 stycznia** roku następnego (w zakresie: od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji).

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

Uwagi (wypełnia Wydział Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich)

* Należy wypełnić odpowiednią rubrykę pkt.1, której rozliczenie dotyczy (pozostałą rubrykę wykreślić)

** Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Ząbkowice Śląskie

.....
Pieczęć osoby prowadzącej – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Ząbkowice Śląskie, dnia

**Burmistrz
Ząbkowice Śląskich**

**KOREKTA ROZLICZENIA dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie
za dany okres rozliczeniowy**

1. Rozliczenie za okres:

Rozliczenie półroczne* roku.

Rozliczenie roczne* za rok.

2. Dane niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego**

Adres niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego**

REGON

**3. Dane osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę
wychowania przedszkolnego**

Nazwa osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego**

Adres osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowaną szkołę, gimnazjum, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego**

NIP

4. Rozliczenie liczby uczniów objętych dotacją, którzy uczęszczali do niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w roku, w którym przekazano dotację, z uwzględnieniem dostarczenia ewentualnych korekt (wg Załącznika Nr 2a do uchwały)- należy wpisywać dane od początku roku do końca danego okresu rozliczeniowego.

Lp.	Miesiąc okresu rozliczeniowego	Liczba uczniów wykazanych w Informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów lub w Korekcie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	

5. Zestawienie wydatków dotowanej niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji za dany okres rozliczeniowy (dot. rozliczenia półrocznego /rozliczenia rocznego, gdzie należy wykazać wszystkie dokumenty finansowo- księgowo od początku roku do końca danego okresu rozliczeniowego).

L.p.	Dokumenty finansowe stanowiące podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Sposób i dowód zapłaty	Wydatek z dotacji		Uwagi
	Data wystawienia	Numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone art.90 ust.3d i ust.3da ustawy o systemie oświaty)		Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (w zł)	
1								
2								
3								
4								
5...								

6. Opis, uzasadnienie korekty.

7. **Kwota dotacji** niepublicznej szkoły, gimnazjum, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego (od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Otrzymana: zł

Wykorzystana: zł

Niewykorzystana:zł

8. Oświadczam, że dane zawarte w przedłożonym rozliczeniu dotacji oświatowej za dany okres rozliczeniowy są zgodne ze stanem faktycznym ujętym w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.7 i ust. 9 uchwały dla uczniów objętych dotacją.
9. Oświadczam, że **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz kształcenie, wychowanie i opieka nad uczniem niepełnosprawnym** prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zobowiązuję się do składania „**Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**” oraz do przeznaczenia otrzymanej dotacji na pokrycie wydatków bieżących zgodnie z art.90, ust. 3d i ust. 3da ustawy o systemie oświaty.

.....
Pieczętka i podpis osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot oświatowy

Obowiązujące terminy przekazywania pisemnych rozliczeń przyznanej dotacji za okresy:

- 1) rozliczenie półroczne – w terminie do **15 lipca**, po zakończeniu półrocza (w zakresie: od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji).
- 2) rozliczenie roczne – w terminie do **15 stycznia** roku następnego (w zakresie: od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji).

Uwagi (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żąbkowicach Śląskich)

Uwagi (wypełnia Wydział Finansów i Planowania Urzędu Miejskiego w Żąbkowicach Śląskich)

* Należy wypełnić odpowiednią rubrykę pkt.1, której rozliczenie dotyczy (pozostałą rubrykę wykreślić)

** Zgodnie z aktualnym wpisem do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych Gminy Żąbkowice Śląskie

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji (zgodnie z art. 78c ustawy o systemie oświaty), zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania z uwzględnieniem potrzeb Gminy Ząbkowice Śląskie.

Sporządziła: Marzena Mróz Podinspektor ds. Finansowo-Administracyjnych
Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych