

Zarządzenie Nr 3/ /II/OR-2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 1 lutego 2017 roku

w sprawie: **udzielenia upoważnienia Kierownikowi Wydziału Rozwoju i Promocji**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 6 Statutu Gminy Ząbkowice Śląskie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważniam Pana Zbigniewa Kukiełka - Kierownika Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywania pism w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do zakresu działania Wydziału Rozwoju i Promocji, który został określony w Załączniku Nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich,
- 2) wystawiania i odbioru faktur VAT zgodnie z zakresem działania Wydziału Rozwoju i Promocji.

2. W powyższych sprawach należy podpisywać z upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

**§ 2.**

Upoważniam Pana Zbigniewa Kukiełka - Kierownika Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do podpisywania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych należących do zakresu działania Wydziału Rozwoju i Promocji, który określony został w Załączniku nr 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

**§ 3.**

Upoważniam Pana Zbigniewa Kukiełka - Kierownika Wydziału Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do dokonywania w moim imieniu czynności, o których mowa w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016 r., poz.1829).

**§ 4.**

1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, § 2 i § 3, zostaje udzielone od dnia 1 lutego 2017 roku na czas pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku.
2. Odwołanie upoważnienia przed terminem określonym w ust. 1 może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej w każdym czasie przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.
3. Upoważnienie wygasa w chwili rozwiązania stosunku pracy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Marcin Orzeszek*

## Uzasadnienie

---

Art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) stanowi, że burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Jest kierownikiem urzędu oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu. I dalej – burmistrz może upoważnić pracowników do wydawania decyzji administracyjnych.

Zgodnie z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) – „Organ administracji publicznej może w formie pisemnej upoważniać pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń”.

Zgodnie z § 40 ust. 6 Statutu Gminy Ząbkowice Śląskie odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

Zgodnie z art. 26 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016 r., poz.1829): 4. Organ gminy przekształca wnioski, o którym mowa w ust. 2, na formę dokumentu elektronicznego, podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej przekształcony wniosek i przesyła go do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. 4a. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 4, wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób, a także niezwłocznie informować o cofnięciu upoważnień dla tych osób.

Mając na uwadze załatwianie spraw mieszkańców i podmiotów na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie bez zbędnej zwłoki oraz usprawnienie pracy w Wydziale Rozwoju i Promocji wydanie niniejszego upoważnienia uważam za zasadne.

Sporządził:

SEKRETARZ GMINY  
Ząbkowice Śląskie  
*Justyna Gryn*

Podpis i Pieczęćka Radcy Prawnego.:

RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
mgr Katarzyna Ząbkowska-Kreml

Ząbkowice Śląskie, dnia 1 lutego 2017 r.

Rozdzielnik dla odbiorców:

Wewnętrzny:

1. BIP- Pani Edyta Balicka
2. Rejestr Zarządzeń/ Folder „Zarządzanie” - Monika Krakowska *[Podpis]*
3. Akta osobowe pracownika – Krystian Nowakowski
4. a/a