

OR.0050.46.2017.EKS.AM

Zarządzenie Nr 46./EKS-2017
Burmistrza Ząbkowice Śląskich
z dnia 10. lutego. 2017r.

w sprawie warunków ustalenia i sposobu dokonywania zwrotu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci/uczniów niepełnosprawnych kosztów używania, przeznaczonych do dowozu dzieci/uczniów, na zajęcia do przedszkoli i szkół i ośrodków transportu niebędących własnością Gminy Ząbkowice Śląskie.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 14a ust. 4 oraz art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się zasady pokrywania przez Gminę Ząbkowice Śląskie kosztów przejazdu dla:

1. Niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
2. Dzieci i uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
3. Uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
4. Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- w sytuacji, gdy dowóz dokonywany jest przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka prywatnym samochodem.

§ 2

1. Zasady rozliczania kosztów dowozu dzieci, o których mowa w §1 ustalone są w drodze umowy.
2. Umowa zawierana jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka niepełnosprawnego, który stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 2 następujących dokumentów:

- 1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
- 2) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).
- 4) potwierdzenia przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka,
- 5) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko/uczeń jest dowożony (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice/prawni opiekunowie).

4. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów, wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, wnioskodawca zostanie wezwany przez Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich do ich uzupełnienia.

5. Umowa zawierana jest na czas oznaczony obejmujący okres nauki w danym roku szkolnym.

6. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko/ucznia na zajęcia wraz z załączoną kartą drogową za każdy dzień obecności dziecka/ucznia na zajęciach potwierdzony przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka.

2. Koszt używania pojazdu służącego do dowozu dzieci/uczniów zostanie ustalony, jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem wg. stawek określonych na podstawie obowiązującego w miesiącu rozliczeniowym Rozporządzenia Ministra Transportu oraz liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. Wypłata zwrotu kosztów rodzicowi/prawnemu opiekunowi następuje w terminie 30 dni od złożenia oświadczenia wraz z kartą drogową, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Wzór oświadczenia o dowozie i opiece, o którym mowa w § 3 ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

5. Oświadczenie wraz z kartą drogową, o których mowa w § 3 ust. 3 należy złożyć do 10 dnia każdego następnego miesiąca, za miesiąc, w którym był realizowany dowóz.

6. Na dowóz ucznia/ dziecka na kolejny rok szkolny wniosek należy złożyć do 15 sierpnia danego roku.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza drugiemu Ząbkowic Śląskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 14, art. 17 ust. 3a ustawy o systemie Oświaty, obowiązkiem Gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia, również zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

Sporządził:

Kierownik
Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu
i Spraw Społecznych
Wojków
Anna Marcinków

Podpis i pieczętka Kierownika Wydziału:

Kierownik
Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu
i Spraw Społecznych
Wojków
Anna Marcinków

Radca Prawny (podpis i pieczęć):

Radca Prawny
Medzwicki
Andrzej Medzwicki

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

Rozdzielnik wewnętrzny:

1. BIP.....
(Data i podpis)

2. Rejestr Zarządzeń... *Pi*.....

3. A\ a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 46/EKS-2017
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia...10...lutego 2017r.

Dane wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
.....
Numer telefonu

.....
Marka i numer rejestracyjny samochodu

.....
Numer rachunku bankowego

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
Imię i nazwisko, data urodzenia

zamieszkałego w.....ul.....

uczęszczającego do
Nazwa, adres placówki (przedszkole, szkoła, ośrodek), klasa

Dziecko/ uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna
prawnego.....
Imię i nazwisko

Oświadczam, że:

1. Do dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka używałam samochodu o pojemności skokowej silnika
2. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi km (tam i z powrotem).

Dokumenty dołączone do wniosku*:

Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka	
kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony	
Inne dokumenty :	

*zaznaczyć znakiem „X” załączony dokument

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka/ucznia, zgodnie z ustawą 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... w Ząbkowicach Śląskich pomiędzy :

Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15,
reprezentowaną przez:

Ewę Figzał – Zastępcę Burmistrza Drugiego
przy kontrasygnacie Bożeny Kurczyny – Skarbnika Gminy
zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a

.....zamieszkałą w miejscowości.....
zwanej dalej „Zleceniobiorcą”.

Zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Rodzic/prawny opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie dziecka i opiekę nad dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

które jest wychowankiem/ucznem

.....
(przedszkole/szkoła/ośrodek)

§ 2

Koszt używania pojazdu służącego do dowozu dziecka/ucznia zostanie ustalony, jako iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem wg. stawek określonych na podstawie obowiązującego w miesiącu rozliczeniowym Rozporządzenia Ministra Transportu oraz liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

§ 3

1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 2 zostanie wypłacony w terminie 30 dni od daty przedłożenia oświadczenia wraz z kartą drogową o realizacji zadania na konto nr.....

2. Oświadczenie wraz z kartą drogową, o którym mowa w ust. 1 winno być złożone do 10 dnia każdego następnego miesiąca, za miesiąc, w którym był realizowany dowóz.

3. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku.

§ 4

1. Umowa jest zawarta na czas oznaczony od do
2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla: Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy, Wydziału EKS, FP i ZP.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 46/EKS-2014
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 10 lutego 2014 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres, nr telefonu)

Ząbkowice Śląskie, dn.....

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka/ucznia niepełnosprawnego.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

i zapewniam dowóz i opiekę do przedszkola/szkoły/ośrodka.

2. Zgodnie z § 3 Umowy Nr/..../ z dniaoświadczam, że dziecko w miesiącuroku.....uczęszczało na zajęcia przezdni i było dowożone (podać liczbę wykonanych przejazdów tam, i z powrotem).....razy, dzienna liczba przejechanych kilometrów wynosikm (łącznie tam/z powrotem).

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

Potwierdzam liczbędni obecności

(imię, nazwisko dziecka/ucznia)

w przedszkolu/szkole/ośrodku

(nazwa, adres placówki)

w miesiącu.....roku.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

