

OR.0050.52.2017.IGP.AM  
(nr sprawy zgodny z JRWA)

Zarządzenie Nr 52/II/12P-2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 14 lutego 2017 roku

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu usuwania drzew i krzewów będących własnością Gminy Ząbkowice Śląskie zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:**

**1.Rekompensacie:** należy przez to rozumieć środki finansowe lub inne korzyści majątkowe, przyznawane Spółce w związku ze świadczeniem usług określonych w niniejszym zarządzeniu.

**2.Rozsądny zysk:** należy przez to rozumieć stopę zwrotu z kosztów netto w wysokości stopy redyskontowej NBP na dzień 1 stycznia każdego roku.

**3.Kosztach netto** – należy przez to rozumieć różnicę pomiędzy rzeczywistymi kosztami bezpośrednimi realizacji zadania powiększonymi o część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki a przychodami uzyskanymi z tytułu realizacji określonego zadania publicznego.

**4.Kosztach bezpośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, które są ściśle związane z wytworzeniem konkretnych wyrobów czy świadczeniem usług, czyli ustalone na podstawie dokumentacji źródłowej. Zwykle są to koszty materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i innych kosztów bezpośrednich.

**5.Kosztach pośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, pośrednie są tymi kosztami, których nie można na podstawie dokumentów źródłowych odnieść wprost do określonych przedmiotów kalkulacyjnych. Do kosztów pośrednich zalicza się koszty wydziałowe, koszty ogólnozakładowe (koszty zarządu), koszty zakupu i koszty sprzedaży. Koszty pośrednie rozlicza się więc na poszczególne przedmioty kalkulacyjne za pomocą kluczy podziałowych - udziałem procentowym z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.

**6.Przychodach:** należy przez to rozumieć przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją powierzonego zadania.

**7.Uchwałach:** należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr XXXVIII/236/2016 z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie powierzenia wykonania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień.

**8. Gminie:** należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15.

**9. Spółce:** należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Jasnej 44.

10. **Zadaniu publicznym/ usłudze publicznej:** należy przez to rozumieć zadania związane z usuwaniem drzew i krzewów na terenach Gminy które stanowią przedmiot niniejszego zarządzenia.

## § 2

1. Gmina przekazuje Spółce środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na usuwaniu drzew i krzewów na terenach Gminy Ząbkowice Śląskie. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Środki finansowe niezbędne do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 Gmina wypłaca Spółce w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, na zasadach określonych w art. 5 Decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r.
3. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

## § 3

1. Postanawia się, iż za wykonywanie czynności określonych w niniejszym zarządzeniu Gmina będzie wypłacała Spółce należną rekompensatę stanowiącą wynagrodzenie za świadczone zadania publiczne.
2. Postanawia się, iż rekompensata będzie wypłacana Spółce miesięcznie. Miesięczna wypłata rekompensaty odbywa się na podstawie kalkulacji przewidywanej wysokości rekompensaty w danym roku w oparciu o przeprowadzoną analizę.
3. Wysokość miesięcznej rekompensaty za realizację zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu wynosi w wysokości **15 000 zł netto** za miesiące: luty, marzec, październik, listopad, grudzień oraz w wysokości **2000 zł netto** za miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień. Do miesięcznej rekompensaty naliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.
4. Rekompensata będzie płatna w terminie do końca każdego miesiąca po przedłożeniu przez Spółkę prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 25 każdego miesiąca.
5. Rekompensata określona w ust. 3 podlega rozliczeniu. Na potrzeby niniejszego zarządzenia określa się miesięczny okres rozliczeniowy.

## § 4

1. Rozliczenie rekompensaty zostanie zweryfikowane przez Gminę, po przedłożeniu przez Spółkę, w terminie do 25 dni po upływie każdego miesiąca, szczegółowego rozliczenia umożliwiającego weryfikację kosztów poniesionych na wykonanie zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu.
2. Rozliczenie rekompensaty winno być określone przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$RR=KB+KP-R+RZ$$

gdzie:

- RR - rozliczenie rekompensaty,
- KB - koszty bezpośrednie,
- KP - koszty pośrednie,
- R - miesięczna rekompensata wypłacana Spółce określona w § 3, ust. 3
- RZ - rozsądny zysk.

Maksymalna wartość rozsądnego zysku kalkulowana będzie wg wzoru:

$$RZ = SR \times KN$$

gdzie:

- SR - stopa redyskontowa NBP na dzień 1 stycznia każdego roku,
- KN - koszty netto.

3. W kalkulacji rozliczenia rekompensaty uwzględnia się wszystkie:

1) koszty realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu, w szczególności:

- a) koszty bezpośrednie związane z realizacją zadania publicznego,
- b) część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zarządzenia liczonych jako udział procentowy z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.
- 2) przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją zadania publicznego określonego niniejszym zarządzeniem ujęte w kalkulacji kosztów bezpośrednich.

4. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionych kont analitycznych dla zadania publicznego umożliwiających identyfikację kosztów i przychodów wg miejsca ich powstania.

5. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie nadpłatę w stosunku do należnej rekompensaty ( $RR$  wg wzoru z § 4, ust. 2,  $< 0$ ) – Spółka, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej nadwyżki na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.

6. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie niedopłatę w stosunku do należnej rekompensaty ( $RR$  wg wzoru z § 4, ust. 2,  $> 0$ ) – Gmina, zobowiązana jest do zapłaty kwoty wynikającej z § 4, ust. 2, na rachunek Spółki w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.

7. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego nierozliczone a poniesione koszty i uzyskane przychody rozliczone zostaną w kolejnych miesiącach / okresach rozliczeniowych.

8. Gmina na potrzeby rozliczeń wynikających z § 4, ust. 7, zabezpiecza w budżecie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie kwotę 20.000,00 zł

### **§ 5 Zakres zadania publicznego polegającego na usuwaniu drzew i krzewów na terenach gminnych:**

1. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje w szczególności:

- a) usuwanie drzew i krzewów, usuwanie złomów i wywrotów z terenu wskazanego przez Gminę,
- b) pielęgnację drzew i krzewów w miejscach wskazanych przez Gminę w zakresie obejmującym cięcia sanitarne, korygujące (techniczne) i formujące oraz pełne oczyszczenie i zabezpieczenie ran i ubytków,
- c) frezowanie pni,
- d) karczowanie karpin drzew i krzewów,
- e) transport pozyskanego drewna w miejsca wskazane przez Gminę,
- f) uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach,
- g) zagospodarowanie pozostałości po wykonanych czynnościach,
- h) wykonanie nasadzeń drzew i krzewów w miejscach wskazanych przez Gminę.

2. W przypadku cięć pielęgnacyjnych, należy przestrzegać ściśle określonych zasad obowiązujących przy pielęgnacji drzew, tzn. poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, jednorazowo nie wolno usunąć więcej niż 15% - 30% masy korony, dążąc przy tym do niwelowania wad konstrukcji i zachowania charakterystycznego pokroju dla danego gatunku drzewa oraz

pozostałych zasad cięć, które warunkują wytwarzanie drewna ochronnego i optymalnego zabliźniania się ran.

3. Każdorazowe usuwanie lub pielęgnacja drzew i krzewów odbywające się w okresie ochronnym lęgów ptaków, powinno być poprzedzone oglądem z udziałem uprawnionej osoby wskazanej przez Gminę bezpośrednio przed planowanymi czynnościami – pod kątem stwierdzenia czy drzewa lub krzewy nie zostały zasiedlone przez ptaki.

#### **§ 6 Zasady realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zadania określonego w § 1 przez Spółkę polegać będzie na każdorazowym wykonaniu zlecenia zwanego dalej „zleceniem jednostkowym”.
2. Gmina przedstawi Spółce pełny zakres zlecenia jednostkowego wraz ze wskazaniem miejsca, zakresu prac, terminu wykonania zlecenia oraz posiadaną dokumentację.
3. Spółka po zapoznaniu się z otrzymaną dokumentacją oraz z warunkami pracy w terenie przedstawi Gminie kalkulację zlecenia jednostkowego wraz z określeniem terminu rozpoczęcia oraz zakończenia jego realizacji. Przedstawiona kalkulacja powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie są niezbędne do realizacji zlecenia jednostkowego.
4. Gmina po akceptacji kalkulacji wyraża zgodę na rozpoczęcie realizacji prac drogą mailową, bądź pocztową.
5. Wykonanie zlecenia jednostkowego będzie potwierdzone protokołem odbioru.

#### **§ 7 Kontrola i jakość wykonywanego zadania publicznego**

1. Spółka jest zobowiązany do zachowania należytej staranności oraz zgłaszania Gminie wszelkich okoliczności mogących powodować opóźnienie lub nienależyte wykonanie powierzonego zadania.
2. W ramach realizacji zadania publicznego Spółka zabezpiecza materiał i sprzęt niezbędny do wykonania zlecenia oraz we własnym zakresie podejmuje działania związane z wyeliminowaniem wszelkich uciążliwości kolidujących z jego wykonaniem.
3. W przypadku konieczności zajęcia pasa drogowego lub zmiany organizacji ruchu kołowego Spółka występuje do odpowiedniego zarządcy drogi o wyrażenie zgody na jego zajęcie.
4. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywanego zadania publicznego.
5. W przypadku powstania szkody na rzecz Gminy lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zadania Spółka zobowiązuje się do pokrycia pełnej szkody.
6. Gmina ma prawo dokonywania kontroli przestrzegania wykonywania powierzonego zadania.
7. Kontrola będzie się odbywać w miejscu i czasie wybranym przez Gminę, z udziałem przedstawiciela Spółki po wcześniejszym powiadomieniu go z 3 - dniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do 31 grudnia 2017 r.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Z up. BURMISTRZA  
Piotr Miernik  
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień ustala się zasady realizacji i finansowania powierzonych zadań publicznych.

Sporządziła: Anna Majorczyk – insp. ds. ochrony środowiska i odpadów  
(imię i nazwisko, stanowisko)

*Anna Majorczyk*  
(podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

KIEROWNIK  
Wydziału Inżynierii  
i Gospodarki Komunalnej

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

RADCA PRAWNY

*Kamila Bartońska-Krahn*

Zastępca Skarbnika Gminy

Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

*Maria Grzesik*

*900-9004*

**Rozdzielnik:**

**I. Wewnętrzny:**

1. BIP

.....  
(data i podpis)

2. Rejestr Zarządzeń

*Rej*  
.....  
(data i podpis)

3. IGP a/a.

