

OR.0050. 53 .2017.GN.MK
(nr sprawy zgodny z JRWA)

Zarządzenie Nr 53 / II / GN-dw17
Burmistrza Ząbkowice Śląskich
z dnia 16 lutego 2017 roku

w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu obsługi ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu utrzymania czystości i porządku poprzez obsługę ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1.**Rekompensacie:** należy przez to rozumieć środki finansowe lub inne korzyści majątkowe, przyznawane Spółce w związku ze świadczeniem usług określonych w niniejszym zarządzeniu.

2.**Rozsądny zysk:** należy przez to rozumieć stopę zwrotu z kosztów netto w wysokości stopy redyskontowej NBP na dzień 1 stycznia każdego roku.

3.**Kosztach netto** – należy przez to rozumieć różnicę pomiędzy rzeczywistymi kosztami bezpośrednimi realizacji zadania powiększonymi o część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki a przychodami uzyskanymi z tytułu realizacji określonego zadania publicznego.

4. **Kosztach bezpośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, które są ściśle związane z wytworzeniem konkretnych wyrobów czy świadczeniem usług, czyli ustalone na podstawie dokumentacji źródłowej. Zwykle są to koszty materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i innych kosztów bezpośrednich.

5. **Kosztach pośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, pośrednie są tymi kosztami, których nie można na podstawie dokumentów źródłowych odnieść wprost do określonych przedmiotów kalkulacyjnych. Do kosztów pośrednich zalicza się koszty wydziałowe, koszty ogólnozakładowe (koszty zarządu), koszty zakupu i koszty sprzedaży. Koszty pośrednie rozlicza się więc na poszczególne przedmioty kalkulacyjne za pomocą kluczy podziałowych - udziałem procentowym z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.

6. **Przychodach:** należy przez to rozumieć przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją powierzonego zadania.

7.**Uchwałach:** należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich nr XXXVIII/233/2016 z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie powierzenia wykonania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu utrzymania czystości i porządku.

8. **Gminie:** należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15.

9. **Spółce:** należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Jasnej 44.

10. **Zadaniu publicznym/ usłudze publicznej:** należy przez to rozumieć zadania związane z obsługą ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich.

§ 2

1. Gmina przekazuje Spółce środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na obsłudze ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.

2. Środki finansowe niezbędne do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 Gmina wypłaca Spółce w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, na zasadach określonych w art. 5 Decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r.

3. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.

4. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

§ 3

1. Postanawia się, iż za wykonywanie czynności określonych w niniejszym zarządzeniu Gmina będzie wypłacała Spółce należną rekompensatę stanowiącą wynagrodzenie za świadczone zadania publiczne.

2. Postanawia się, iż rekompensata będzie wypłacana Spółce miesięcznie. Miesięczna wypłata rekompensaty odbywa się na podstawie kalkulacji przewidywanej wysokości rekompensaty w danym roku w oparciu o przeprowadzoną analizę.

3. Wysokość miesięcznej rekompensaty za realizację zadań określonych w niniejszym zarządzeniu określono w wysokości 2 000,00 zł. netto do miesięcznej rekompensaty naliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.

4. Rekompensata będzie płatna w terminie do końca każdego miesiąca po przedłożeniu przez Spółkę prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 25 każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 6

5. Rekompensata określona w ust. 3 podlega rozliczeniu. Na potrzeby niniejszego zarządzenia określa się miesięczny okres rozliczeniowy.

6. Faktura za miesiąc styczeń winna być przedłożona w terminie do 15 lutego br. z terminem płatności do 14 dni.

§ 4

1. Rozliczenie rekompensaty zostanie zweryfikowane przez Gminę, po przedłożeniu przez Spółkę, w terminie do 25 dni po upływie każdego miesiąca, szczegółowego rozliczenia umożliwiającego weryfikację kosztów poniesionych na wykonanie zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu.

2. Rozliczenie rekompensaty winno być określone przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$RR=KB+KP-R+RZ$$

gdzie:

- RR - rozliczenie rekompensaty,
- KB - koszty bezpośrednie,
- KP - koszty pośrednie,
- R - miesięczna rekompensata wypłacana Spółce określona w § 3, ust. 3
- RZ - rozsądny zysk.

Maksymalna wartość rozsądnego zysku kalkulowana będzie wg wzoru:

$$RZ= SR \times KN$$

gdzie:

- SR - stopa redyskontowa NBP na dzień 1 stycznia każdego roku,
- KN - koszty netto.

3. W kalkulacji rozliczenia rekompensaty uwzględnia się wszystkie:

1) koszty realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu, w szczególności:

- a) koszty bezpośrednie związane z realizacją zadania publicznego,
- b) część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zarządzenia liczonych jako udział procentowy z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.

2) przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją zadania publicznego określonego niniejszym zarządzeniem ujęte w kalkulacji kosztów bezpośrednich.

4. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionych kont analitycznych dla zadania publicznego umożliwiających identyfikację kosztów i przychodów wg miejsca ich powstania.

5. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie nadpłatę w stosunku do należnej rekompensaty (RR wg wzoru z § 4, ust. 2, < 0) – Spółka, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej nadwyżki na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.

6. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie niedopłatę w stosunku do należnej rekompensaty (RR wg wzoru z § 4, ust. 2, > 0) – Gmina, zobowiązana jest do zapłaty kwoty wynikającej z § 4, ust. 2, na rachunek Spółki w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.

7. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego nierozliczone a poniesione koszty i uzyskane przychody rozliczone zostaną w kolejnych miesiącach / okresach rozliczeniowych.

8. Gmina na potrzeby rozliczeń wynikających z § 4, ust. 6, zabezpiecza w budżecie Miasta i Gminy Zabkowice Śląskie kwotę 4 000,00 zł.

§ 5 Zakres usługi publicznej

Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje:

1. Wyposażenie toalet w niezbędne środki sanitarne i higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie) oraz środki utrzymania czystości gwarantujące zapewnienie wymaganych prawem właściwych warunków sanitarnych;
2. Zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych korzystania z toalety,

3. Utrzymywanie czystości poprzez sprzątanie 3 razy dziennie wewnątrz i w bezpośrednim sąsiedztwie toalety polegające na:
 - sprzątanii pomieszczenia toalety,
 - zmywaniu podłogi,
 - myciu muszli ustępowej, sedesu, umywalki,
 - myciu wg potrzeb: luster, ścian, drzwi, lamp,
 - wyrzucaniu odpadów z pojemnika na śmieci zlokalizowanego w pomieszczeniu toalety,
4. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinie toalety oraz mydła w płynie w zasobniku umieszczonym w pomieszczeniu toalety,
5. Zgłaszanie awarii i uszkodzeń urządzeń do Gminy pod numerem telefonu 748165-312,
6. Prowadzenie na bieżąco książki kontroli sanitarnej,
7. Sprawdzenia i rozbrojenia alarmu w toalecie w godzinach otwarcia toalety.

§ 6 [Kontrola i jakość wykonywanych zadań].

1. Gmina jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji przez Spółkę powierzonych zadań.
2. Dla przeprowadzania kontroli Spółka zobowiązana jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.
3. Zalecenia pokontrolne Gminy przedstawione po przeprowadzonej kontroli są wiążące dla Spółki o ile dotyczą bieżącego sposobu wykonywania zadań i nie wykraczają poza jej zakres.
4. Spółka jest zobowiązany stworzyć system umożliwiający składanie skarg zainteresowanym osobom fizycznym lub osobom prawnym na sposób wykonywania powierzonych zadań publicznych.
5. Spółka jest zobowiązana na żądanie Gminy przedstawić zbiorcze zestawienie złożonych skarg z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg.
6. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywanego zadania publicznego.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Z up. BURMISTRZA
Piotr Miernik
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie _____

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu utrzymania czystości i porządku poprzez obsługę ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich ustala się zasady realizacji i finansowania powierzonych zadań publicznych.

Sporządziła: Monika Krawczyk – inspektor ds. gospodarki nieruchomościami.....
(imię i nazwisko, stanowisko) (podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału:
(podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego:
(podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy:
(podpis lub parafka, pieczęć)

Rozdzielnik:

I. Wewnętrzny:

1. BIP

.....
(data i podpis)

1. Rejestr Zarządzeń

.....
(data i podpis)

2. a/a.