

Zarządzenie Nr 54 / II / CW - 2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 15 lutego 2017 roku

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego Zakładowi Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z zakresu gospodarki nieruchomościami.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu gospodarki nieruchomościami zarządzam, co następuje:

#### § 1 [Słownik pojęć].

**Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:**

1. **Rekompensacie:** należy przez to rozumieć środki finansowe lub inne korzyści majątkowe, przyznawane Spółce w związku ze świadczeniem usług określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. **Rozsądnym zysku:** należy przez to rozumieć stopę zwrotu z kosztów netto w wysokości stopy redyskontowej NBP na dzień 1 stycznia każdego roku.

3. **Kosztach netto:** należy przez to rozumieć różnicę pomiędzy rzeczywistymi kosztami bezpośrednimi realizacji zadania powiększonymi o część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki a przychodami uzyskanymi z tytułu realizacji określonego zadania publicznego.

4. **Kosztach bezpośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, które są ściśle związane z wytworzeniem konkretnych wyrobów czy świadczeniem usług, czyli ustalone na podstawie dokumentacji źródłowej. Zwykle są to koszty materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i innych kosztów bezpośrednich.

5. **Kosztach pośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, pośrednie są tymi kosztami, których nie można na podstawie dokumentów źródłowych odnieść wprost do określonych przedmiotów kalkulacyjnych. Do kosztów pośrednich zalicza się koszty wydziałowe, koszty ogólnozakładowe (koszty zarządu), koszty zakupu i koszty sprzedaży. Koszty pośrednie rozlicza się więc na poszczególne przedmioty kalkulacyjne za pomocą kluczy podziałowych - udziałem procentowym z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.

6. **Przychodach:** należy przez to rozumieć przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją powierzonego zadania.

7. **Uchwale:** należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr XXXVIII/237/2016 z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie powierzenia wykonywania zadań

własnych z zakresu gospodarki nieruchomościami Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich.

8. **Gminie:** należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15.

9. **Spółce:** należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Jasnej 44.

10. **Zadaniu publicznym/ usłudze publicznej:** należy przez to rozumieć zadania związane z gospodarką nieruchomościami w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami Gminy.

11. **Zasobie** – należy przez to rozumieć lokale mieszkalne i użytkowe stanowiące własność Gminy Ząbkowice Śląskie.

## § 2 [Wynagrodzenie].

1. Gmina przekazuje Spółce środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na zarządzaniu i administrowaniu nieruchomościami stanowiącymi własność bądź współwłasność Gminy. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Środki finansowe niezbędne do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 Gmina wypłaca Spółce w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, na zasadach określonych w art. 5 Decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r.
3. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

## § 3 [Zasady płatności].

1. Postanawia się, iż za wykonywanie czynności określonych w niniejszym zarządzeniu Gmina będzie wypłacała Spółce należną rekompensatę stanowiącą wynagrodzenie za świadczone zadania publiczne.
2. Postanawia się, iż rekompensata będzie wypłacana Spółce miesięcznie. Miesięczna wypłata rekompensaty odbywa się na podstawie kalkulacji przewidywanej wysokości rekompensaty w danym roku w oparciu o przeprowadzoną analizę.
3. Wysokość miesięcznej rekompensaty za realizację zadań określonych w niniejszym zarządzeniu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień określono w wysokości **75 000,00 zł netto**. Część wskazanej kwoty w wysokości 40.000,00 zł dotyczy zarządzania i administrowania zasobem z podziałem środków - w rozdziale na lokale mieszkalne i lokale użytkowe - w udziale procentowym powierzchni poszczególnych lokali do całkowitej powierzchni zasobu. Pozostała część wskazanej kwoty tj. 35.000,00 zł dotyczy eksploatacji kotłowni lokalnych. Do miesięcznej rekompensaty naliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.

4. Wysokość miesięcznej rekompensaty za realizację zadań określonych w niniejszym zarządzeniu w miesiącach: maj, czerwiec określono w wysokości **40 000,00 zł netto**. Część wskazanej kwoty w wysokości 40.000,00 zł dotyczy zarządzania i administrowania zasobem z podziałem środków – w rozdziale na lokale mieszkalne i lokale użytkowe - w udziale procentowym powierzchni poszczególnych lokali do całkowitej powierzchni zasobu.
5. Rekompensata będzie płatna w terminie do końca każdego miesiąca po przedłożeniu przez Spółkę prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 25 każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Rekompensata określona w ust. 3 i 4 podlega rozliczeniu. Na potrzeby niniejszego zarządzenia określa się miesięczny okres rozliczeniowy.
7. Faktura za miesiąc styczeń winna być przedłożona w terminie do 23 lutego br. z terminem płatności do 14 dni.

#### § 4 [Rozliczenie rekompensaty].

1. Rozliczenie rekompensaty zostanie zweryfikowane przez Gminę, po przedłożeniu przez Spółkę, w terminie do 25 dni po upływie każdego miesiąca, szczegółowego rozliczenia umożliwiającego weryfikację kosztów poniesionych na wykonanie zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu.
2. Rozliczenie rekompensaty winno być określone przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$RR=KB+KP-R+RZ$$

gdzie:

- RR - rozliczenie rekompensaty,
- KB - koszty bezpośrednie,
- KP - koszty pośrednie,
- R - miesięczna rekompensata wypłacana Spółce określona w § 3, ust. 3 lub 4
- RZ - rozsądny zysk.

Podział kwoty rozliczenia rekompensaty w rozdziale na lokale mieszkalne i lokale użytkowe następuje w udziale procentowym powierzchni poszczególnych lokali do całkowitej powierzchni zasobu.

3. Maksymalna wartość rozsądnego zysku kalkulowana będzie wg wzoru:

$$RZ= SR \times KN$$

gdzie:

- SR - stopa redyskontowa NBP na dzień 1 stycznia każdego roku,
- KN - koszty netto.

4. W kalkulacji rozliczenia rekompensaty uwzględnia się wszystkie:
  - 1) koszty realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu, w szczególności:
    - a) koszty bezpośrednie związane z realizacją zadania publicznego,

- b) część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zarządzenia liczonych jako udział procentowy z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.
- 2) przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją zadania publicznego określonego niniejszym zarządzeniem ujęte w kalkulacji kosztów bezpośrednich.
5. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionych kont analitycznych dla zadania publicznego umożliwiających identyfikację kosztów i przychodów wg miejsca ich powstania.
6. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3 lub 4, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie nadpłatę w stosunku do należnej rekompensaty (**RR** wg wzoru z § 4, ust. 2, < 0) – Spółka, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej nadwyżki na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.
7. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3 lub 4, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie niedopłatę w stosunku do należnej rekompensaty (**RR** wg wzoru z § 4, ust. 2, > 0) – Gmina, zobowiązana jest do zapłaty kwoty wynikającej z § 4, ust. 2, na rachunek Spółki w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.
8. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego nierozliczone a poniesione koszty i uzyskane przychody rozliczone zostaną w kolejnych miesiącach / okresach rozliczeniowych.
9. Gmina na potrzeby rozliczeń wynikających z § 4, ust. 7, zabezpiecza w budżecie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie kwotę **60.000,00 zł** z czego 40.000,00 na poczet zarządzania i administrowania zasobem a 20.000,00 na poczet eksploatacji lokalnych kotłowni w budynkach gminnych.

## § 5 [Zakres usługi publicznej].

Zakres usługi publicznej polegającej na zarządzaniu i administrowaniu zasobem lokalowym Gminy Ząbkowice Śląskie polega na:

- 1) Zarządzaniu i administrowaniu budynkami wraz z ich lokalami mieszkalnymi, stanowiącymi własność Gminy, których wykaz stanowi załącznik nr 1.
- 2) Zarządzaniu i administrowaniu budynkami i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy, których wykaz stanowi załącznik nr 2.
- 3) Administrowaniu lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy znajdującymi się w budynkach, których właścicielem jest Wspólnota Mieszkaniowa, których wykaz stanowi załącznik nr 3.
- 4) Administrowaniu lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy znajdującymi się w budynkach, których właścicielem jest Wspólnota Mieszkaniowa, których wykaz stanowi załącznik nr 4.
- 5) Administrowaniu komórkami i garażami, których wykaz stanowi załącznik nr 5.
- 6) Eksploatacji lokalnych kotłowni znajdujących się w budynkach gminnych, których wykaz stanowi załącznik nr 6.

**§6 [Zakres czynności związanych z zarządzaniem częściami wspólnymi, nieruchomościami będącymi w 100% budynkami gminnymi].**

Zakres wykonywania powierzonego zadania obejmuje:

- 1) Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 2) Oznakowanie nieruchomości zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w sprawie numeracji nieruchomości.
- 3) Interweniowanie w sprawach zgłoszeń zaistniałych awarii w godzinach pracy Spółki tj. od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku zaistnienia awarii zagrażającej życiu i zdrowiu bądź mieniu całodobowo.
- 4) Utrzymanie w należyтым stanie technicznym budynków, budowli, urządzeń technicznych oraz instalacji z nimi związanych, w tym wykonywanie konserwacji, mających na celu utrzymanie sprawności technicznej budynków i budowli.
- 5) Zapewnienie usunięcia awarii, wykonanie konserwacji, drobnej naprawy wynikającej z przeprowadzonych przeglądów.
- 6) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie bądź nadzór nad wykonaniem okresowych kontroli, przeglądów obiektów budowlanych wymaganych przepisami prawa budowlanego, ewidencjonowanie i przechowywanie protokołów z przeprowadzanych kontroli.
- 7) Zapewnianie dostaw i usług niezbędnych do prawidłowego użytkowania i eksploatacji Zasobu:
  - a) o charakterze sanitarnym tj. deratyzacji,
  - b) okresowych kontroli, przeglądów obiektów budowlanych wymaganych przepisami prawa np. przeglądy kominiarskie, gazowe, instalacji elektrycznej, budowlane,
  - c) usług pielęgnacji zieleni oraz sprzątania terenów zewnętrznych.
- 8) Merytoryczne sprawdzanie faktur za dostawę energii elektrycznej związanych z eksploatacją części wspólnych zasobu i przekazywanie ich Gminie celem zapłaty.

**§7 [Zakres czynności związanych z administrowaniem lokalami mieszkalnymi i niemieszkalnymi, których właścicielem bądź współwłaścicielem jest Gmina].**

Zakres wykonywania powierzonego zadania obejmuje:

- 1) W zakresie obsługi administracyjnej:
  - a) Prowadzenie dokumentacji lokali.
  - b) Opiniowanie wniosków osób zainteresowanych zakupem lokali będących własnością Gminy.
  - c) Potwierdzanie najemcom lokali wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz zawiadamianie Gminy o zaległościach czynszowych najemców korzystających z tego dodatku w terminach i zgodnie z zasadami ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
  - d) Informowanie Gminy o wszelkich sytuacjach, które mogą stanowić podstawę wypowiedzenia umowy najmu lokalu.
  - e) Powiadomienie Gminy o stwierdzonych nieprawidłowościach, mających wpływ na wykonywanie praw i obowiązków wynikających z zawartych umów z najemcami, w szczególności powiadomianie o dokonywaniu przez najemców i innych użytkowników zasobu, samowolnych zmian w strukturach Zasobu lub ich wyposażeniu technicznym.
  - f) Powiadomienie Gminy o zwolnieniu lokalu mieszkalnego lub niemieszkalnego.
  - g) Przygotowywanie i nieodpłatne udostępnianie najemcom lokali mieszkalnych książeczek opłat czynszowych.

- h) Przeprowadzenie przeglądu lokali wraz z opisem stanu technicznego na wniosek Gminy.
  - i) Nadzorowanie przestrzegania przez użytkowników Zasobu obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz regulaminu porządku domowego. Podejmowanie czynności, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez najemców warunków umowy najmu lub regulaminu porządku domowego bądź przepisów prawa.
- 2) W zakresie obsługi finansowo-księgowej:
- a) Prowadzenie obsługi finansowo księgowej lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie wymiaru czynszu, opłat niezależnych oraz innych opłat lokalnych ustalonych przez Gminę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b) Prowadzenie imiennych kartotek finansowych najemców, w zakresie naliczonego czynszu i opłat niezależnych, należnych odsetek oraz dokonanych wpłat, jak również występujących zaległości i nadpłat.
  - c) Sporządzanie dla Gminy na koniec każdego miesiąca sprawozdania z tytułu najmu lokali mieszkalnych i niemieszkalnych, sprawozdania pomocniczego dotyczącego dochodów z tytułu najmu lokali mieszkalnych i niemieszkalnych, zestawienie danych do sporządzenie rejestru sprzedaży, zestawień sald płatników i dostarczenie nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
  - d) Gmina na podstawie udzielonego pełnomocnictwa upoważnia Spółkę do sporządzenia, podpisania i złożenia PIT-8C.
  - e) Przekazywanie do wspólnot mieszkaniowych zaliczek na koszty zarządu nieruchomością wspólną, media, fundusz remontowy oraz przyjęcie i dokonanie kontroli formalnej oraz merytorycznej sprawozdań rocznych wspólnot mieszkaniowych.
- 3) W zakresie windykacji:
- a) Gmina upoważnia Spółkę do podejmowania czynności związanych z przygotowaniem i wszczęciem postępowań sądowych i egzekucyjnych celem windykacji należności po przedstawieniu Gminie szacunkowych kosztów i uzyskaniu jej akceptacji.
  - b) Kontrolowanie terminowości wpłat należności czynszowych i opłat niezależnych oraz odszkodowań za bezumowne zajmowanie nieruchomości.
  - c) Sporządzanie, podpisywanie oraz dostarczenie do dłużników wezwań do zapłaty za nieuregulowanie należności za korzystanie z lokalu nie później niż 1 miesiąc od dnia powstania 3 miesięcznej zaległości.
  - d) Skierowanie na drogę postępowania sądowego nastąpi przy zaległościach powyżej 6 m-cy a w uzasadnionych przypadkach np. w przypadku bezskutecznych poprzednich egzekucji po upływie roku.
  - e) Sporządzanie i doręczanie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru informacji o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu oraz wezwań do wydania lokalu.
  - f) W przypadku konieczności skierowania pozwu o eksmisję z lokalu, Spółka musi uzyskać pisemną zgodę Gminy.
  - g) Przyjmowanie i przekazywanie Gminie celem rozpatrzenia wniosków dłużników w sprawie udzielenia zgody na ratalną spłatę zaległości z tytułu najmu, dzierżawy lub bezumownego korzystania z Zasobu.
  - h) Spółka jest upoważniona do zawarcia w imieniu Gminy porozumienia dot. spłaty należności na warunkach ustalonych przez Gminę.

*Dariusz Duda*

- i) Sporządzanie raz w miesiącu Gminie pisemnej informacji w zakresie spraw skierowanych do sądu tj. dane dłużnika, adres, wysokość zadłużenia.
- 4) W zakresie nadzorowania stanu technicznego
    - a) Spółka na każde wezwanie Gminy ma obowiązek uczestniczyć w oględzinach dotyczących lokali mieszkalnych i niemieszkalnych mających na celu kwalifikację prac remontowych wraz ze wskazaniem ich orientacyjnych kosztów.
    - b) Nadzorowanie prac remontowych i adaptacyjnych na wniosek Gminy a wykonywanych przez najemców, weryfikację wykonanego zakresu tych prac oraz ich odbioru rzeczowego.
    - c) Zawiadomienie Gminy o zakończeniu remontów i prac adaptacyjnych, wykonanych przez najemców w sytuacji gdy najemca na czas remontu jest zwalniany z opłat czynszowych.
    - d) Natychmiastowe informowanie Gminy o wystąpieniu stanów zagrożeń budowlanych, celem ustalenia z Gminą zakresów niezbędnych do wykonania robót, po uprzednim zapewnieniu bezpieczeństwa ludzi i zabezpieczeniu mienia.
    - e) Przyjmowanie zgłoszeń zaistniałych awarii w godzinach pracy Zarządcy tj. od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku zagrożenia życia, zdrowia i mienia całodobowo.
    - f) Zapewnienie usunięcia awarii, wykonania konserwacji, drobnej naprawy lub nieprawidłowości wynikających z przeprowadzonych przeglądów.
    - g) Zabezpieczenie lokali mieszkalnych i niemieszkalnych.
  - 5) W zakresie reprezentowania Gminy jako właściciela lokali we Wspólnocie Mieszkaniowej
    - a) weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur, not i rachunków wystawionych przez Wspólnoty Mieszkaniowe a obciążające Gminę z tytułu posiadania udziałów w nieruchomości wspólnej,
    - b) Kontrola merytoryczna i formalna sprawozdań rocznych wspólnot mieszkaniowych,
    - c) Reprezentowanie Gminy na zebraniach rocznych Wspólnot Mieszkaniowych, w tym udział w głosowaniu.

#### **§8 [Zakres czynności związanych z eksploatacją lokalnych kotłowni w budynkach gminnych].**

W ramach powierzonego zadania Spółką będzie odpowiadać za:

- 1) Utrzymanie w należyłym stanie technicznym urządzeń technicznych oraz instalacji kotłowni, w tym wykonywanie konserwacji mających na celu utrzymanie sprawności technicznej instalacji centralnego ogrzewania.
- 2) Eksploatację węglowych, olejowych, gazowych kotłowni lokalnych będących własnością gminy zlokalizowanych w obiektach gminnych, które zapewniają dostarczanie ciepła do świetlic wiejskich, gminnych lokali użytkowych itp.
- 3) Zakup opału w ilościach odpowiadających zapotrzebowaniu na ciepło w sezonie grzewczym, zachowując przy tym należną staranność odnośnie sprawności spalania opału oraz przekazania Gminie danych dotyczących obrotu opałem w danym miesiącu w terminie i w sposób uzgodniony z Gminą,
- 4) Informowanie Gminy o konieczności wykonania robót remontowych w celu podjęcia decyzji o sposobie ich wykonania,
- 5) Wykonanie prac związanych z eliminacją sytuacji zagrażających życiu lub uniemożliwiających dalszą dostawę ciepła.

## §9 [Wytyczne dodatkowe].

1. Gmina jest zobowiązana do przekazywania na bieżąco Spółce informacji o wszelkich zmianach w czynszach i opłatach z tytułu najmu, dzierżawy, wysokości podatków oraz wynikach inwentaryzacji zasobu, którego jest właścicielem.
2. Gmina na czas pełnienia przez Spółkę funkcji zarządcy udostępnia:
  - a) Subkonto dochodów: 47 9533 0004 2001 0013 1733 0005
  - b) Subkonto wydatków: 20 9533 0004 2001 0013 1733 0006
3. Wszelkie wpływy z zasobu stanowią dochód budżetu Gminy i będą wpływały na rachunek określony w ust. 2 lit. a zarządzenia.
4. Na wpływy o których mowa w ust. 3 składają się w szczególności:
  - a) wpływy z czynszów najmu zasobu gminnego obejmującego lokale mieszkalne,
  - b) wpływy z czynszów najmu zasobu gminnego obejmującego lokale użytkowe,
  - c) wpływy z czynszów najmu zasobu gminnego obejmującego garaże i komórki,
  - d) wpływy z dzierżawy zasobu gminnego,
  - e) wpływy z opłat za energię ciepłą w budynkach zasobu gminnego,
  - f) wpływy z opłat za dostawy do lokali zimnej wody i odprowadzania ścieków w budynkach zasobu gminnego,
  - g) wpływy z opłat za wywóz nieczystości stałych i płynnych w budynkach zasobu gminnego,
  - h) wpływy z tytułu odszkodowania za bezumowne zajmowanie nieruchomości gminnych,
  - i) wpływy z tytułu opłat za media.
5. Gmina upoważnia Spółkę do zapłaty z subkonta wydatków, o którym mowa w ust. 2 lit. b:
  - a) zaliczek na koszty eksploatacji, fundusz remontowy oraz opłat niezależnych na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada lokale mieszkalne i niemieszkalne,
  - b) kosztów związanych z przeprowadzaniem postępowania sądowego i egzekucyjnego dot. odzyskiwania należności z tytułu zaległego czynszu i opłat niezależnych.
6. Gmina zabezpieczy środki na subkoncie wydatków, o którym mowa w ust. 2 lit. b w wysokości 80.000,00 zł miesięcznie.
7. Gmina upoważnia Spółkę do wystawiania w imieniu i na rzecz Gminy zawiadomień o wysokości opłat z tytułu czynszu za lokale mieszkalne, komórki i garaże, opłat niezależnych oraz faktur z tytułu najmu lokali użytkowych.
8. Wydatki w postaci zaliczek na koszty eksploatacji i fundusz remontowy za gminny zasób mieszkaniowy pokrywane będą z subkonta wydatków o którym mowa w ust. 1 lit. b, na podstawie dokumentów obciążeniowych wystawianych przez Wspólnoty Mieszkaniowe.
9. Gmina upoważnia Spółkę do wystawiania w imieniu i na rzecz Gminy naliczeń/faktur z tytułu czynszu za lokale mieszkalne, użytkowe, komórki i garaże oraz opłat za media.
10. Spółka zobowiązana jest do przygotowania zasobu mieszkaniowego i jego dokumentacji wraz z finansowo-księgową i oddania go Gminie w okresie jednego miesiąca od zakończenia obowiązywania niniejszego zarządzenia.
11. Zmiana stanu prawnego budynków i lokali określonych powyżej, na przykład poprzez wyodrębnienie i zbycie kolejnych lokali nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
12. Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o których mowa wyżej Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania i administrowania w odniesieniu do budynków i lokali, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
13. Zmiana o której mowa, w ust. 11 wchodzi w życie od następnego miesiąca po miesiącu pisemnego zawiadomienia o zmianie.



14. Gmina może przekazać w zarządzanie inne budynki i/lub lokale nie wymienione w niniejszym zarządzeniu, co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokólnie budynki i/lub lokale Spółce.
15. Raz w roku dokonana zostanie aktualizacja załączników określonych w §5.
16. Gmina upoważnia Spółkę do podpisywania w jej imieniu umów i aneksów do umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, garaży i komórek oraz do wypowiedzania tych umów. Każdorazowo czynności te wymagają akceptacji Gminy dokonanej w formie pisemnej.
17. Spółka zobowiązana jest do bieżącego rozliczania dla potrzeb ewidencji księgowej, dochodów Gminy oraz uzgadniania ich w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca.
18. Przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszego zarządzenia Spółka obowiązana jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia.
19. Spółka w ramach wykonywania zadań związanych z zarządzaniem i administrowaniem ma obowiązek dokonywania wszelkich czynności nie przekraczających zwykłego zarządu.
20. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 ilekroć w trakcie realizacji powierzonych czynności wystąpiłyby sytuacje lub zdarzenia nieprzewidziane przez strony, Spółka ma obowiązek kierować się przepisami prawa, wiedzą i praktyką w zakresie zarządzania nieruchomościami, właściwie pojętym interesem Gminy podejmując czynności nieprzekraczające zakresu zwykłego zarządu.
21. Dokonywanie przez Spółkę czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga pisemnej zgody Gminy. Spółka jest jednak uprawniona i zobowiązana do dokonania czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu bez zgody Gminy (tzw. czynność zachowawcza), jeżeli jest to czynność nagła, której zaniechanie mogłoby narazić Gminę na poważne straty lub też zagrozić zdrowiu i życiu ludzkiemu. W takim przypadku o zaistnieniu nagłego zdarzenia, jego zakresie oraz podjętych czynnościach zarządca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Gminę telefonicznie bądź mailowo.
22. Prowadzenie archiwizacji dokumentów w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 1743), zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce.
23. Reprezentowanie Gminy przed organami Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz przed Wspólnotami Mieszkaniowymi oraz uczestnictwo w organizowanych przez te organy wizjach, oględzinach, przeglądach, itp.
24. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, skarg i interwencji najemców wraz z przeprowadzeniem wizji lokalnej. Zawiadamianie Gminy o sprawach przekraczających zakres uprawnień Spółki, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia wniosku, skargi czy interwencji.
25. Spółka zobowiązana jest do przedkładania Gminie materiałów i informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań wymaganych przez Główny Urząd Statystyczny.
26. Gmina lub podmiot przez nią upoważniony ma prawo przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania przez Spółkę zasad przetwarzania danych osobowych.
27. Spółka ma obowiązek posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej swojej działalności z tytułu wykonywania usług zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym na kwotę określoną zgodnie z art. 186 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
28. Gmina upoważnia Spółkę do przetwarzania danych najemców, użytkowników wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

### § 9 [Kontrola i jakość wykonywanych zadań].

1. Gmina jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji przez Spółkę powierzonych zadań.
2. Dla przeprowadzania kontroli Spółka zobowiązana jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.
3. Zalecenia pokontrolne Gminy przedstawione po przeprowadzonej kontroli są wiążące dla Spółki o ile dotyczą bieżącego sposobu wykonywania zadań i nie wykraczają poza jej zakres.
4. Spółka jest zobowiązana stworzyć system umożliwiający składanie skarg zainteresowanym osobom fizycznym lub osobom prawnym na sposób wykonywania powierzonych zadań publicznych.
5. Spółka jest zobowiązana na żądanie Gminy przedstawić zbiorcze zestawienie złożonych skarg z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg.
6. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywanego zadania publicznego.

### § 10 [Postanowienia końcowe].

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do 30 czerwca 2017 r.
2. Wszelkie koszty poniesione przez Spółkę na realizację przedmiotowego zadania publicznego po 1 stycznia 2017 r. a przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia podlegają rozliczeniu zgodnie z zasadami niniejszego zarządzenia.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich.

Z up. BURMISTRZA

Piotr Miernik  
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu gospodarowania nieruchomościami gminnymi niniejszym zarządzeniem reguluje się kwestie zakresu prowadzenia powierzonych zadań oraz zasad ich finansowania.

Sporządziła:

*Daria Nieć*

*Uu*  
Inspektor ds. lokalnych

.....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć kierownika wydziału:

KIEROWNIK  
Wydział Gospodarki  
Nieruchomościami  
*Dyduch*  
H. 1000 Dąbrowa

.....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć radcy prawnego:

RADCA PRAWNY

*Kamila Rutkowska-Krehut*

.....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy:

Zastępca Skarbnika Gminy

*Maria Gąbda*

.....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

**Rozdzielnik:**

**I. Wewnętrzny:**

1. BIP

*23.02.2017 C Prokoto*  
.....  
(data i podpis)

1. Rejestr Zarządzeń

*Rutek*  
.....  
(data i podpis)

2. GN a/a.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 54/II GN-2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 15 lutego 2017 roku

### WYKAZ BUDYNKÓW - WŁASNOŚĆ GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia budynku w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Aliantów 5	123,48	
2.	Bobolice 23	632,40	
3.	Braszowice 61a	806,00	Wraz z remizą strażacką
4.	Brodziszów 28	681,94	
5.	Długa 2	161,45	
6.	Dolnośląska 38	123,83	
7.	Dolnośląska 45	146,30	
8.	Jaworek 15	663,08	Gmina posiada udział 83/100
9.	Konopnickiej 13	302,45	
10.	Koziniec 30	398,00	
11.	Pawłowice 33	242,66	
12.	Poprzeczna 9	25,16	
13.	Reymonta 5	271,12	
14.	Rynek 46	85,72	
15.	Stolec 93	1075,00	Gmina posiada udział 78/100
16.	Strąkowa 14	175,00	Gmina posiada udział 49/100
17.	Sulisławice 12	846,75	
18.	Ziębicka 12	260,13	
19.	Olbrachcice Wlk. 23	739,00	Wraz z remizą strażacką
20.	Zwrócona 20	158,49	
21.	Tarnów 21	482,00	
22.	Pawłowice 9	335,59	
23.	Krzywa 4	588,80	
24.	Kluczowa 11	157,10	
25.	ul. Kamieniecka 35a		
26.	Stolec 433/1	75,09	
27.	Rynek 56 - Ratusz	1657,00	
28.	ul. Św. Wojciecha 7 - Krzywa Wieża	206,54	
29.	ul. 1 Maja 15 - Urząd Miejski	1075,33	
30.	ul. 1 Maja 15c - Centrum Terapeutyczne	130,00	
31.	Ogólnodostępna toaleta publiczna - Park Miejski im. Sybiraków	4,91	
32.	Ruiny zamku (Wieża bramna, Basteja, dziedziniec, piwnice, miedzymurze, Wieża zegarowa)		
33.	ul. Krzywa 1 - Izba Pamiątek Regionalnych	523,17	
34.	ul. Bohaterów Getta 2/2A - Kaplica Cmentarna	90,00	
35.	ul. Staszica 16 - Świetlica środowiskowa	143,00	
36.	Remiza strażacka - Sieroszów 37A	80,00	
37.	Remiza strażacka - Tarnów 29A	120,00	
38.	Remiza strażacka - Stolec 93A	120,00	

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH - W BUDYNKACH GMINNYCH

L.p.	Adres lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Aliantów 5/1	60,82	
2.	Aliantów 5/2	32,98	
3.	Aliantów 5/3	29,68	
4.	Brodziszów 28/1	33,75	
5.	Długa 2/1	19,04	
6.	Długa 2/2	71,30	
7.	Długa 2/3	36,58	
8.	Długa 2/4	34,53	
9.	Dolnośląska 38/1	36,18	
10.	Dolnośląska 38/2	87,65	
11.	Dolnośląska 45/1	24,98	
12.	Dolnośląska 45/2	59,51	
13.	Dolnośląska 45/3	61,81	
14.	Konopnickiej 13/2	64,91	
15.	Konopnickiej 13/3	61,61	
16.	Konopnickiej 13/4	65,16	
17.	Konopnickiej 13/5	58,75	
18.	Konopnickiej 13/6	52,02	
19.	Pawłowice 33	77,00	
20.	Poprzeczna 9/1	25,16	
21.	Reymonta 5/2	67,53	
22.	Reymonta 5/3	52,50	
23.	Reymonta 5/4	47,50	
24.	Reymonta 5/5	53,32	
25.	Reymonta 5/7	27,75	
26.	Reymonta 5/8	22,52	
27.	Rynek 46/2	28,40	
28.	Rynek 46/3	27,60	
29.	Rynek 46/4	29,72	
30.	Sulisławice 12/1	71,17	
31.	Ziębicka 12/1	37,12	
32.	Ziębicka 12/3	65,62	
33.	Ziębicka 12/4	43,59	
34.	Ziębicka 12/5	57,75	
35.	Ziębicka 12/6	56,05	

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 54 / II / CN / 2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 15 lutego 2017 roku

**NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE  
WŁASNOŚĆ GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE (LOKALE UŻYTKOWE)**

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia lokalu w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Bobolice 23	632,40	
2.	Brodziszów 28	418,58	
3.	Brodziszów 28	229,61	
4.	Sulisławice 12	775,58	
5.	Braszowice 61A	806,00	
6.	Jaworek 15	663,08	
7.	Olbrachcice Wielkie 23	739,00	
8.	Pawłowice 9	335,59	
9.	Stolec 93	1075,00	
10.	Strąkowa 14	175,00	
11.	Tarnów 21	482,00	
12.	Zwrócona 20	158,49	
13.	Kozieniec 30	398,00	
14.	Pawłowice 33	165,66	
15.	Krzywa 4	588,80	
16.	Kluczowa 11	157,10	
17.	Stolec boisko	75,09	
	<b>RAZEM</b>	<b>7874,98</b>	

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 54 / II / CN 2017  
Burmistrza Ząbkowice Śląskich  
z dnia 14 lutego 2017 roku

### WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH – WŁASNOŚĆ GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

L.p.	Adres lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Aliantów 3/5	34,08	
2.	Aliantów 3/6	36,59	
3.	Armii Krajowej 2/1	34,60	
4.	Armii Krajowej 3/3	40,10	
5.	Armii Krajowej 5/1	34,71	
6.	Armii Krajowej 6/2	39,89	
7.	Armii Krajowej 7/6	25,34	
8.	Armii Krajowej 7/9	36,07	
9.	Armii Krajowej 10/3	31,20	
10.	Armii Krajowej 11/6	33,38	
11.	Armii Krajowej 11/7	56,59	
12.	Armii Krajowej 14/1	28,39	
13.	Armii Krajowej 14/6	37,00	
14.	Armii Krajowej 15/3	52,50	
15.	Armii Krajowej 15a/1a	20,58	
16.	Armii Krajowej 15a/4	17,15	
17.	Armii Krajowej 16/3	34,55	
18.	Armii Krajowej 16/4	83,83	
19.	Armii Krajowej 17/2	45,87	
20.	Armii Krajowej 19/3	45,97	
21.	Armii Krajowej 19/6	66,54	
22.	Armii Krajowej 23/1	55,30	
23.	Armii Krajowej 24/7	27,90	
24.	Armii Krajowej 25/5	48,20	
25.	Armii Krajowej 27/1	77,48	
26.	Armii Krajowej 27/12	79,74	
27.	Armii Krajowej 28/2	44,00	
28.	Armii Krajowej 28/4a	29,92	
29.	Armii Krajowej 28/6	46,50	
30.	Armii Krajowej 29/1	28,40	
31.	Armii Krajowej 29/6	34,70	
32.	Armii Krajowej 29/7	17,75	
33.	Armii Krajowej 30/1	56,07	
34.	Armii Krajowej 30/4	72,92	
35.	Armii Krajowej 30/5	44,59	
36.	Armii Krajowej 31/1	70,65	
37.	Armii Krajowej 31/3	85,51	
38.	Armii Krajowej 31/4	57,71	
39.	Armii Krajowej 32/1	42,59	

40.	Armii Krajowej 32/4	36,28	
41.	Armii Krajowej 33/7	40,70	
42.	Armii Krajowej 33/9	61,37	
43.	Armii Krajowej 34/4	32,55	
44.	Armii Krajowej 34/5	49,88	
45.	Armii Krajowej 35/1	39,10	
46.	Armii Krajowej 38/5	43,75	
47.	Armii Krajowej 40/1	37,41	
48.	Armii Krajowej 42/1	32,45	
49.	Armii Krajowej 42/3	66,31	
50.	Armii Krajowej 42/8	36,93	
51.	Armii Krajowej 44/2	48,65	
52.	Bat. Chłopskich 8/1	35,65	
53.	Bar. Chłopskich 12/1	43,02	
54.	Bat. Chłopskich 12/2	109,90	
55.	Bar. Chłopskich 12/8	92,81	
56.	Bat. Chłopskich 12/10	100,11	
57.	Bar. Chłopskich 12/12	84,49	
58.	Boh. Getta 1/5	50,20	
59.	Boh. Getta 5/6	49,70	
60.	Boh. Getta 5/7	69,44	
61.	Boh. Getta 6/1	30,85	
62.	Boh. Getta 8/1a	19,24	
63.	Boh. Getta 8/2	50,32	
64.	Boh. Getta 10/1	34,00	
65.	Boh. Getta 15/2	74,60	
66.	Boh. Getta 21/8	13,10	
67.	Boh. Getta 22/2	77,55	
68.	Boh. Getta 23/3	45,62	
69.	Boh. Getta 23/5	46,10	
70.	Boh. Getta 25/1	70,88	
71.	Boh. Getta 25/2	24,74	
72.	Botwina 2/1	69,26	
73.	Botwina 2/2	36,21	
74.	Botwina 2/4	75,87	
75.	Botwina 4/1	31,69	
76.	Botwina 4/4	36,44	
77.	Botwina 4/7	36,60	
78.	Chrobrego 1/5	18,00	
79.	Chrobrego 1/7	69,74	
80.	Ciasna 4/2	58,60	
81.	Ciasna 4/3	53,22	
82.	Ciasna 5/3	58,66	
83.	Ciasna 5/4	58,73	
84.	Ciasna 19/1	19,61	
85.	Daleka 3/7	36,66	
86.	Daleka 13a/1	94,71	
87.	Daleka13c/1	31,11	
88.	Daleka13c/4	58,60	
89.	Daleka 13c10	45,99	



90.	Daszyńskiego 26/3	38,71	
91.	Daszyńskiego 26/4	31,26	
92.	Daszyńskiego 28/1	31,33	
93.	Daszyńskiego 28/3	38,73	
94.	Daszyńskiego 30/5	31,99	
95.	Daszyńskiego 30/6	39,60	
96.	Daszyńskiego 30/1i2	70,63	
97.	Daszyńskiego 30/3i4	69,71	
98.	Daszyńskiego 32/2	39,37	
99.	Daszyńskiego 32/7i8	71,36	
100.	Daszyńskiego 34/1	32,51	
101.	Daszyńskiego 34/3	39,55	
102.	Daszyńskiego 34/4	30,76	
103.	Daszyńskiego 34/5i6	72,27	
104.	Daszyńskiego 36/5	32,12	
105.	Daszyńskiego 36/6	38,12	
106.	Daszyńskiego 36/1i2	71,80	
107.	Daszyńskiego 67/3	34,47	
108.	Daszyńskiego 67/7	39,17	
109.	Daszyńskiego 67/5i6	72,04	
110.	Długa 8/4	39,38	
111.	Dolnośląska 3/1	75,45	
112.	Dolnośląska 3/2	75,00	
113.	Dolnośląska 5/2	27,75	
114.	Dolnośląska 7/1	47,89	
115.	Dolnośląska 7/2	31,54	
116.	Dolnośląska 7/4	25,38	
117.	Dolnośląska 7/5	25,84	
118.	Dolnośląska 9/6	49,03	
119.	Dolnośląska 9/1i2	67,17	
120.	Dolnośląska 10/1	51,65	
121.	Dolnośląska 11/3	92,11	
122.	Dolnośląska 12/1	51,10	
123.	Dolnośląska 12/3	29,50	
124.	Dolnośląska 12/5	25,48	
125.	Dolnośląska 13/1	58,21	
126.	Dolnośląska 16/1	44,70	
127.	Dolnośląska 16/1a	37,40	
128.	Dolnośląska 16/3	40,53	
129.	Dolnośląska 18/1	49,34	
130.	Dolnośląska 18/3	19,80	
131.	Dolnośląska 19/5	45,59	
132.	Dolnośląska 20/4	28,05	
133.	Dolnośląska 20/6	35,23	
134.	Dolnośląska 20/11	27,40	
135.	Dolnośląska 20/15	27,48	
136.	Dolnośląska 20/25	26,90	
137.	Dolnośląska 20/29	26,53	
138.	Dolnośląska 21/1	34,92	
139.	Dolnośląska 21/2	61,08	

140.	Dolnośląska 21/4	55,66	
141.	Dolnośląska 21/5	55,37	
142.	Dolnośląska 23/1	40,81	
143.	Dolnośląska 23/1a	26,08	
144.	Dolnośląska 23/2	14,88	
145.	Dolnośląska 23/4	36,23	
146.	Dolnośląska 26/4	52,49	
147.	Dolnośląska 26/5	29,00	
148.	Dolnośląska 27/1	70,27	
149.	Dolnośląska 30/1	50,89	
150.	Dolnośląska 32/3	16,80	
151.	Dolnośląska 34/4	91,45	
152.	Dolnośląska 37/2	49,82	
153.	Dolnośląska 47/2	79,82	
154.	Dolnośląska 47/3	30,55	
155.	Dolnośląska 41-43/1	42,24	
156.	Dolnośląska 41-43/2	47,29	
157.	Dolnośląska 41-43/3	60,66	
158.	Dolnośląska 41-43/9	13,36	
159.	Dolnośląska 41-43/10	26,12	
160.	Głowackiego ½	56,31	
161.	Głowackiego 4/5	38,44	
162.	Głowackiego 5/13	44,53	
163.	Głowackiego 5b/2	31,80	
164.	Grunwaldzka 7/4	58,86	
165.	Grunwaldzka 7/6	24,58	
166.	Grunwaldzka 9/5	35,17	
167.	Grunwaldzka 11/3	12,07	
168.	Grunwaldzka 11/5	44,18	
169.	Grunwaldzka 13/5	38,90	
170.	Grunwaldzka 13/6	42,07	
171.	Grunwaldzka 14/4	48,03	
172.	Grunwaldzka 16/1	40,74	
173.	Grunwaldzka 16/2	38,64	
174.	Grunwaldzka 16/3	41,04	
175.	Grunwaldzka 16/5	35,39	
176.	Grunwaldzka 18/4	39,79	
177.	Grunwaldzka 20/5	20,17	
178.	Grunwaldzka 21/4	38,05	
179.	Grunwaldzka 22/4	42,80	
180.	Grunwaldzka 26/4	42,21	
181.	Kamieniecka 4/4	32,05	
182.	Kamieniecka 4/5	22,22	
183.	Kamieniecka 12/1	25,14	
184.	Kamieniecka 12/2	36,42	
185.	Kamieniecka 12/4	71,87	
186.	Kamieniecka 14/4	42,20	
187.	Kamieniecka 16/3	38,12	
188.	Kamieniecka 16/4	39,64	
189.	Kłodzka 5/1	58,47	

190.	Kłodzka 6/2a	110,61	
191.	Kłodzka 6/3	56,60	
192.	Kłodzka 6/5	76,85	
193.	Kłodzka 7/2	37,64	
194.	Kłodzka 9/2a	29,50	
195.	Kłodzka 9/3	12,80	
196.	Kłodzka 11/1	39,06	
197.	Kłodzka 15/2	58,63	
198.	Kolejowa 8/3	45,67	
199.	Kolejowa 8/3a	0,00	
200.	Kolejowa 8/4	38,68	
201.	Konopnicka 1/2	49,14	Gmina posiada udział 50/100
202.	Konopnicka 1/5	59,22	
203.	Konopnicka 8/2	38,26	
204.	Konopnicka 14/3	51,13	
205.	Konopnicka 14/4	33,89	
206.	Konopnicka 15/3	40,00	
207.	Konopnicka 15/5	40,27	
208.	Konopnicka 15/8	19,93	
209.	Konopnicka 17/1	38,63	
210.	Konopnicka 17/2	29,10	
211.	Konopnicka 17/3	21,12	
212.	Konopnicka 17/6	52,57	
213.	Konopnicka 17/7	45,96	
214.	Konopnicka 21/3	42,30	
215.	Konopnicka 21/6	46,29	
216.	Konopnicka 21/7	13,39	
217.	Kościuszki 4/1	33,70	
218.	Kościuszki 5/2	51,97	
219.	Kościuszki 5/5	64,75	
220.	Kościuszki 5/6	39,34	
221.	Kościuszki 6/6	11,27	
222.	Kościuszki 6/7	41,41	
223.	Kościuszki 12/2	40,48	
224.	Kościuszki 16/3	20,95	
225.	Kościuszki 18/4	15,72	
226.	Kościuszki 21/2	30,72	
227.	Kościuszki 21/3	54,80	
228.	Kościuszki 29/2	31,11	
229.	Krótką 1/3	47,83	
230.	Krótką 1/6	54,15	
231.	Krótką 1/7	30,82	
232.	Krótką 5/3	29,56	
233.	Krótką 5/5	33,38	
234.	Krzywa 3/1	58,27	
235.	Krzywa 3 /4	63,67	
236.	Krzywa 6/5	13,88	
237.	Krzywa 6/8	15,07	
238.	Krzywa 6/9	16,01	
239.	Krzywa 6/11	41,52	

240.	Krzywa 6/15	29,51	
241.	Krzywa 7/1	60,19	
242.	Krzywa 7/2	23,27	
243.	Krzywa 7/3	48,81	
244.	Krzywa 7/5	16,15	
245.	Krzywa 11/7	15,01	
246.	Krzywa 11/8	22,55	
247.	Krzywa 11/9	17,11	
248.	Krzywa 11/14	34,72	
249.	Krzywa 11/15	35,33	
250.	1 Maja3/6	43,44	
251.	1 Maja4/1	32,81	
252.	1 Maja5/1	47,98	
253.	1 Maja6/4	46,90	
254.	1 Maja6/7	12,37	
255.	1 Maja6/8	12,37	
256.	1 Maja6/9	12,37	
257.	1 Maja11/3	43,70	
258.	1 Maja11/5	35,14	
259.	1 Maja11/6	17,59	
260.	1 Maja12/1	28,67	
261.	1 Maja12/7	81,25	
262.	1 Maja15a/4	14,80	
263.	1 Maja15b/2	39,01	
264.	1 Maja17/2	48,46	
265.	1 Maja17/10	58,48	
266.	1 Maja17/13	69,32	
267.	1 Maja17/15	77,86	
268.	1 Maja17/3i4	62,89	
269.	Mickiewicza 6/2	41,19	
270.	Mickiewicza 6/2	45,85	
271.	Niepodległości 7/1	46,61	
272.	Osiedle XX-lecia 13/6	46,33	
273.	Osiedle XX-lecia 13/15	45,53	
274.	Osiedle XX-lecia 14/15	45,46	
275.	Osiedle XX-lecia 41/1	46,73	
276.	Osiedle XX-lecia 41/20	35,84	
277.	Osiedle XX-lecia 42/3	35,35	
278.	Osiedle XX-lecia 42/13	24,87	
279.	Osiedle XX-lecia 42/28	23,93	
280.	Osiedle XX-lecia 44/20	35,14	
281.	Osiedle XX-lecia 46/2	36,15	
282.	Osiedle XX-lecia 46/10	36,84	
283.	Osiedle XX-lecia 46/21	24,30	
284.	Jana Pawła II 3/3	94,16	
285.	Poprzeczna 4/1	43,25	
286.	Poprzeczna 6a/2	46,50	
287.	Poprzeczna 6a/4	43,48	
288.	Poprzeczna 6a/5	46,94	
289.	Poprzeczna 7/1	66,02	

290.	Poprzeczna 7/2	36,89	
291.	Powstańców Warszawy 2/1	47,51	
292.	Powstańców Warszawy 2/2	20,38	
293.	Powstańców Warszawy 2/6	47,09	
294.	Proletariaczyków 4/5	21,56	
295.	Proletariaczyków 4/6	33,98	
296.	Proletariaczyków 4/13	23,52	
297.	Proletariaczyków 4/14	24,03	
298.	Proletariaczyków 4/15	24,92	
299.	Proletariaczyków 4/22	27,47	
300.	Proletariaczyków 4/23	15,08	
301.	Proletariaczyków 4/24	42,70	
302.	Proletariaczyków 4/28	24,44	
303.	Proletariaczyków 7/3	34,14	
304.	Proletariaczyków 10/1	29,76	
305.	Proletariaczyków 11/2	49,68	
306.	Proletariaczyków 13/1	50,16	
307.	Proletariaczyków 18/1	64,72	
308.	Proletariaczyków 20/2	24,45	
309.	Proletariaczyków 23/5	42,89	
310.	Proletariaczyków 23/7	12,00	
311.	Proletariaczyków 29/2i3	62,25	
312.	Proletariaczyków 39/6	47,45	
313.	Proletariaczyków 33-35/2	37,79	
314.	Proletariaczyków 33-35/3	10,21	
315.	Prusa 1/3	75,49	
316.	Prusa 1/5	28,88	
317.	Prusa 1/7	46,76	
318.	Prusa 1 /8	26,11	
319.	Prusa 1/9	30,26	
320.	Prusa 1/10	47,58	
321.	Prusa 4/2	31,45	
322.	Prusa 4/4	34,70	
323.	Prusa 4/5	19,08	
324.	Prusa 4/6	76,53	
325.	Prusa 9/1	20,67	
326.	Prusa 9/4	39,05	
327.	Prusa 20/1	33,05	
328.	Prusa 20/2	41,15	
329.	Prusa 20/3	43,02	
330.	Prusa 20/6	70,76	
331.	Prusa 20/7	38,57	
332.	Reymonta 1/1	55,10	
333.	Reymonta 1 /2	33,21	
334.	Reymonta 6/1	44,06	
335.	Reymonta 6/3	38,00	
336.	Reymonta 6/4	30,74	
337.	Reymonta 10/1	51,82	
338.	Reymonta 10/3	34,82	
339.	Reymonta 10/4	56,20	

340.	Reymonta 12/2	53,60	
341.	Rynek 1/3	64,92	
342.	Rynek ¼	67,30	
343.	Rynek 2a/2	41,08	
344.	Rynek 2a/3	39,93	
345.	Rynek 6/2	57,57	
346.	Rynek 8/3	95,02	
347.	Rynek 8/4	35,47	
348.	Rynek 27/3	55,64	
349.	Rynek 31/5	69,90	
350.	Rynek 32/8	39,70	
351.	Rynek 33/5	52,10	
352.	Rynek 35/4	68,85	
353.	Rynek 39/3	67,15	
354.	Rynek 39/7	25,15	
355.	Rynek 40/1	44,69	
356.	Rynek 40/2	54,97	
357.	Rynek40/3	81,33	
358.	Rynek 41/1	26,79	
359.	Rynek 41/2	18,26	
360.	Rynek 41/3	18,27	
361.	Rynek 42/5	44,11	
362.	Rynek44/1	44,88	
363.	Rynek 44/2	43,85	
364.	Rynek 44/3	45,20	
365.	Rynek 45/2	28,25	
366.	Rynek 45/5	25,98	
367.	Rynek 48/2	37,23	
368.	Rynek 49/5	24,39	
369.	Rynek 50/1	33,18	
370.	Rynek 50/2	35,59	
371.	Rynek 52/3	22,96	
372.	Rynek 55/6	28,53	
373.	Rynek 55/7	22,90	
374.	Rynek 55/9	10,09	
375.	Rynek 55/10	10,53	
376.	Sienkiewicza 1/1	81,90	
377.	Sienkiewicza 13/1	86,37	
378.	Marii Skłodowskiej-Curie 3/5	67,04	
379.	Marii Skłodowskiej-Curie 4/3	22,26	
380.	Marii Skłodowskiej-Curie 4/4	78,13	
381.	Marii Skłodowskiej-Curie 5/1	22,00	
382.	Marii Skłodowskiej-Curie 6/2	70,85	
383.	Marii Skłodowskiej-Curie 6/4	58,36	
384.	Marii Skłodowskiej-Curie 6/5	58,95	
385.	Marii Skłodowskiej-Curie 6/6	67,55	
386.	Strażacka 1/1	49,87	
387.	Strażacka 5/1	43,41	
388.	Strażacka 7/3	46,80	
389.	Strażacka 7/7	47,47	

390.	Strażacka 7/9	66,89	
391.	Sulisławice 39/2	22,95	
392.	Sulisławice 39/3	35,75	
393.	Sulisławice 39/4	52,13	
394.	Sulisławice 39/5	51,88	
395.	Sulisławice 39/6	15,33	
396.	Szklary 2/2	43,70	
397.	Szklary 2/3	49,90	
398.	Szklary 2/4	71,21	
399.	Szklary 2/5	28,56	
400.	Szklary 5/1	11,40	
401.	Szklary 5/2	31,62	
402.	Szklary 5/3	77,69	
403.	Szklary 5/4	40,90	
404.	Szklary 5/5	62,93	
405.	Szklary 6/1	37,90	
406.	Szklary 6/2	52,29	
407.	Szklary 6/3	22,00	
408.	Szklary 6/4	44,26	
409.	Szklary 6/5	35,14	
410.	Szklary 6/6	19,89	
411.	Szklary 7/1	70,95	
412.	Szklary 7/3	38,79	
413.	Szklary 12/2	43,48	
414.	Szklary 12a/4	48,83	
415.	Szklary 13/3	34,37	
416.	Szklary 13/4	36,09	
417.	Szklary 13/5	47,94	
418.	Szklary 13/1i2	66,55	
419.	Szklary 14/5	41,18	
420.	Szklary 16c/6	16,48	
421.	Szklary 18a/2	35,74	
422.	Szklary 18a/3	46,99	
423.	Szklary 18a/5	35,51	
424.	Szklary 18a/6	47,95	
425.	Szklary 18a/8	35,48	
426.	Szklary 18a/9	46,95	
427.	Szklary 18b/4	46,94	
428.	Szklary 18b/5	34,90	
429.	Szklary 18b/6	51,79	
430.	Szklary 18b/8	35,36	
431.	Szklary Wieś 8/1	34,00	
432.	Szklary Wieś 9/1	48,88	
433.	Szklary Wieś 9/3	47,13	
434.	Szklary Wieś 12/4	40,13	
435.	Szklary Wieś 14/3	22,57	
436.	Szklary Wieś 14/1,2	60,34	
437.	Szklary Wieś 15/4	26,80	
438.	Szklary Wieś 16/4	46,33	
439.	Św. Wojciecha 1a/1	52,93	

440.	Św. Wojciecha 10/5	54,92	
441.	Św. Wojciecha 10/6	46,12	
442.	Św. Wojciecha 10/7	9,23	
443.	Św. Wojciecha 10/8	28,75	
444.	Traugutta 4/4	38,29	
445.	Traugutta 5/4	39,07	
446.	Traugutta 7/2	45,78	
447.	Traugutta 9/19	44,50	
448.	Traugutta 9/21	45,02	
449.	Ziębicka 1/1	40,45	
450.	Ziębicka 1 /2	39,49	
451.	Ziębicka 1/ 4	27,16	
452.	Ziębicka 3/1	34,92	
453.	Ziębicka 3/2	41,97	
454.	Ziębicka $\frac{3}{4}$	40,30	
455.	Ziębicka 4/2	49,52	
456.	Ziębicka 4/3	54,09	
457.	Ziębicka 4/4	46,25	
458.	Ziębicka 5/4	56,17	
459.	Ziębicka 8/1	44,84	
460.	Ziębicka 8/3	45,16	
461.	Ziębicka 13/2	32,44	
462.	Ziębicka 13/4	92,06	
463.	Ziębicka 15/1	41,59	
464.	Ziębicka 15/2	32,49	
465.	Ziębicka 17/1	37,94	
466.	Ziębicka 18/9	32,62	
467.	Ziębicka 19/4	48,61	
468.	Ziębicka 22/1	38,90	
469.	Ziębicka 22/2	21,73	
470.	Ziębicka 32/1	41,93	
471.	Ziębicka 32/2	40,56	
472.	Ziębicka 32/3	56,92	
473.	Ziębicka 32/7	42,01	
474.	Ziębicka 32/8	55,51	
475.	Ziębicka 32/9	78,06	
476.	Zwrocona 62/1	63,25	
477.	Wrocławska 3/3	58,77	
478.	Sulisławice 52B	29,80	
479.	Sieroszów 2	46,17	
480.	Grochowiska 6	92,85	
481.	Sieroszów 65C/3	78,87	



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 54/II/1/GN/2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 15 lutego 2017 roku

### WYKAZ LOKALI UŻYTKOWYCH – WŁASNOŚĆ GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE

L.p	Adres lokalu	Powierzchnia lokalu w m <sup>2</sup>	Uwagi
1	Armii Krajowej 30	44,75	
2	Bobolice 40	102,73	
3	Dolnośląska 1	42,35	
4	Dolnośląska 1	44,64	
5	Dolnośląska 1	14,75	
6	Dolnośląska 1	18,44	
7	Dolnośląska 5	27,98	
8	Grunwaldzka 7	11,95	
9	Kamieniecka 35	26,36	
10	Kamieniecka 35	117,36	
11	Kamieniecka 35	60,00	
12	Kamieniecka 35	171,45	
13	Kłodzka 6	35,01	
14	Kłodzka 17	60,54	
15	Kościuszki 33	15,95	
16	Krzywa 10	92,68	
17	Legnicka 12	26,85	
18	Olbrachcice Wielkie 113	255,50	
19	Osiedle XX-lecia 52	55,16	
20	Osiedle XX-lecia 52	26,00	
21	Osiedle XX-lecia 52	11,30	
22	Osiedle XX-lecia 52	31,80	
23	Osiedle XX-lecia 52	174,80	
24	Osiedle XX-lecia 52	17,60	
25	Osiedle XX-lecia 52	11,10	
26	Osiedle XX-lecia 52	37,00	
27	Osiedle XX-lecia 52	119,80	
28	Osiedle XX-lecia 52	18,53	
29	Osiedle XX-lecia 52	50,80	
30	Rynek 21	8,20	
31	Rynek 40	83,63	
32	Rynek 55	66,41	
33	Rynek 55	53,11	
34	Sieroszów 40	121,60	
35	Św. Wojciecha 5	41,09	
36	Św. Wojciecha 10	52,94	
37	Ziębicka 21	30,03	
38	Ziębicka 30	101,27	
<b>x</b>	<b>RAZEM</b>	<b>2281,46</b>	

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia Nr 54/4/CW.2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 15. lutego 2017 roku

**WYKAZ GARAŻY – WŁASNOŚĆ GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE**

L.p.	Adres garażu	Powierzchnia garażu w m <sup>2</sup>	Uwagi
1	Aliantów 7	16,74	
2	Aliantów 7	13,65	
3	Armii Krajowej 3	15,00	
4	Armii Krajowej 5	15,00	
5	Bat.Chłopskich 4	19,45	
6	Bat.Chłopskich 4	19,17	
7	Bat.Chłopskich 4	14,25	
8	Bat.Chłopskich 16	23,60	
9	Bat.Chłopskich 16	19,98	
10	Bat.Chłopskich 16	22,57	
11	Boh. Getta 17	14,57	
12	Boh. Getta 19	26,50	
13	Boh. Getta 21	18,84	
14	Botwina 1	18,24	
15	Ciasna 3	27,52	
16	Ciasna 19	24,25	
17	Daleka 3	15,90	
18	Głowackiego 5c	14,84	
19	Kolejowa 8	20,25	
20	Kolejowa 8	17,10	
21	Konopnickiej 13	17,28	
22	Konopnickiej 13	15,00	
23	Konopnickiej 17	18,14	
24	Konopnickiej 21	18,94	
25	Kościuszki 6	20,00	
26	Kościuszki 18	18,92	
27	Krzywa 3	8,96	
28	Krzywa 6	13,50	
29	Krzywa 8	15,79	
30	Krzywa 10	14,08	
31	Legnicka 7	16,50	
32	Legnicka 9	16,12	
33	Maja 1 go 4	14,25	
34	Maja 1 go 12	7,70	
35	Maja 1 go 12	14,79	
36	Maja 1 go 17	10,00	
38	Mickiewicza 6	12,00	
39	Mickiewicza 6	12,00	
40	Mickiewicza 6	14,00	
41	Orkana 9	13,30	
42	Orkana 11	18,00	
43	Powst. Warszawy 4	17,25	
44	Powst. Warszawy 6	14,50	
45	Powst. Warszawy 6	13,50	
46	Proletariaczyków 20	20,17	
47	Prusa 3	22,87	
48	Prusa 3	15,00	

49	Prusa 9	16,00	
50	Prusa 20	17,15	
51	Rynek 25	12,10	
52	Szklary Huta	40,21	
53	Traugutta 9a	17,38	
54	Ziębicka 6	13,00	
58	Ziębicka 22	23,00	
59	Ziębicka 30	16,00	
60	Ziębicka 30	16,00	
61	Ziębicka 32	15,05	
62	Ziębicka 32	18,00	
63	Ziębicka 33	17,52	
64	Ziębicka 37	14,60	
65	Jana Pawła II	19,00	
<b>RAZEM</b>		<b>1044,99</b>	

### WYKAZ KOMÓREK

L.p.	Ulica	powierzchnia komórki w m <sup>2</sup>	Uwagi
1.	Armii Krajowej 7	6,22	
2.	Armii Krajowej 7-7a	6,16	
3.	Armii Krajowej 7-7a	3,48	
4.	Armii Krajowej 7-7a	3,44	
5.	Armii Krajowej 7-7a	5,50	
6.	Armii Krajowej 7-7a	3,44	
7.	Armii Krajowej 7-7a	8,51	
8.	Armii Krajowej 7-7a	6,75	
9.	Armii Krajowej 7-7a	6,48	
10.	Armii Krajowej 7-7a	18,81	
11.	Armii Krajowej 7-7a	3,44	
12.	Botwina 2	9,54	
13.	Dolnośląska 3	6,57	
14.	Kościuszki 6	9,62	
15.	Legnicka 4a	10,00	
16.	Legnicka 4a	6,30	
17.	Proletariaczyków 4	13,75	
18.	Ziębicka 37	8,82	
19.	Proletariaczyków 29	5,10	
20.	Proletariaczyków 29	5,10	
21.	Proletariaczyków 29	5,10	
22.	Proletariaczyków 29	5,10	
23.	Proletariaczyków 29	5,10	
24.	Proletariaczyków 29	5,14	
25.	Proletariaczyków 29	9,50	
26.	Proletariaczyków 29	3,36	
27.	Proletariaczyków 29	3,36	
28.	Proletariaczyków 29	3,36	
29.	Proletariaczyków 29	3,36	
30.	Proletariaczyków 29	3,36	
31.	Proletariaczyków 29	3,90	
32.	Proletariaczyków 29	7,22	
33.	Proletariaczyków 29	3,36	
34.	Proletariaczyków 29	3,36	
<b>RAZEM</b>		<b>211,61</b>	

Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr 54/II / GN-2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 11 lutego 2017 roku

### WYKAZ LOKALNYCH KOTŁOWNI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKACH GMINNYCH

L.p.	Adres budynku, w której znajduje się kotłownia	Uwagi
1.	Kotłownia, ul. 1 Maja 15 - Urząd Miejski	
2.	Kotłownia ul. Krzywa 1 - Izba Pamiątek Regionalnych	
3.	Kotłownia Rynek 56 - Ratusz	
4.	Kotłownia Braszowice 61a - Świetlica Wiejska	
5.	Kotłownia Brodziszów 28 - Świetlica Wiejska	
6.	Kotłownia Bobolice 23 - Świetlica Wiejska	
7.	Kotłownia Pawłowice 9 - Świetlica Wiejska	
8.	Kotłownia Olbrachcice Wielkie 23 - Świetlica Wiejska	
9.	Kotłownia Sulisławice 12 - Świetlica Wiejska	
10.	Kotłownia Stolec 93- Świetlica Wiejska	