

Ząbkowice Śląskie, 2017-03-02

RP.271.19.2017.AM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą na podstawie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Na Przygotowanie poczęstunku dla delegacji czeskiej po zakończonym Jarmarku Wielkanocnym w ramach programu „Kultura i sport nas zbliżają” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020 za pośrednictwem Euroregionu Glacensis.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przygotowanie poczęstunku dla delegacji czeskiej po zakończonym Jarmarku Wielkanocy w dniu 8 kwietnia 2017r. ok. godz. 15:30. W poczęstunku uczestniczyć będzie delegacja 50 osób z Czerwonego Kostelca. Poczęstunek dla delegacji z miasta partnerskiego będzie uroczystym elementem zacieśnienia współpracy polsko - czeskiej.
- a) **Zakres:** usługa gastronomiczna dla 50 osób (zapewnienie 50 miejsc siedzących w lokalu/restauracji)
- b) **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:**
 - Przygotowanie i podanie ciepłego posiłku dwudaniowego (zupa i drugie danie)
 - Przygotowanie i podanie deseru
 - Serwis napojów: kawa, herbata, napoje zimne, soki
 - Zapewnienie obsługi kelnerskiej

Termin realizacji zamówienia: Po zakończonym Jarmarku w dniu 8 kwietnia 2017r. ok. godz. 14.30

II. Kryteria oceny ofert: 100%

III. Sposób złożenia oferty – ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć osobiście (w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, ul 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie), pocztą (na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na przygotowanie poczęstunku dla delegacji na Ząbkowicki Jarmark Wielkanocny”) lub poczta elektroniczną na adres aleksandra.mrozek@zabkowiceslaskie.pl
Informacji udziela : Aleksandra Mrozek, tel. 74 8 165 322

Termin składania ofert upływa w dniu 13.03.2017r. do godz. 12.00

IV. Płatność za wykonanie usługi: Zamawiający zastrzega sobie 30- dniowy termin płatności – zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia prawidłowo doręczonej faktury do siedziby zamawiającego oraz po wykonaniu przedmiotu zamówienia i przelana zostanie na rachunek bankowy podany na fakturze

Z up. BURMISTRZA

Ewa Figzał

Zastępca Burmistrza

(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządziła: Agata Moskal

Zatwierdził: Zbigniew Kukiełka