

**UCHWAŁA NR XLIV/261/2017  
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, ) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres do 5 lat, grunty, budynki, budowle oraz ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, bezpośrednio powiązane z realizacją inwestycji początkowej na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

**§ 2.** Zwolnienie przyznawane na podstawie powyższej uchwały będzie udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (Dz.U. z 2015r. poz. 174), zwanego dalej „rozporządzeniem”, do którego mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.) zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji Nr 651/2014".

**§ 3.** Zwolnienia, o którym w § 1 nie stosuje się do dużych projektów inwestycyjnych, tj. inwestycji początkowej, której koszty kwalifikowane, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50 mln euro.

**Rozdział 2.  
Wylączenia**

**§ 4.** Niniejszej uchwały nie stosuje się:

- 1) w przypadkach, o których mowa w rozporządzeniu Komisji Nr 651/2015 art. 1 ust. 2-5 i art. 13 ;
- 2) do podatników, którzy na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie zalegają z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania
- 3) w przypadku otrzymania przez przedsiębiorcę od Burmistrza Ząbkowic Śląskich, pisemnej informacji o niespełnieniu warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną.

**§ 5.** Zwolnieniem, o którym mowa w § 1, nie są również objęte grunty, budynki, budowle lub ich części:

- 1) związane z działalnością handlową;
- 2) zajęte na stacje paliw;
- 3) zajęte na banki;
- 4) zajęte na działalność finansową i ubezpieczeniową;
- 5) związane z prowadzeniem gier losowych i hazardowych;
- 6) zajęte na salony samochodowe.

**Rozdział 3.  
Definicje pojęć zawartych w uchwale**

**§ 6.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) inwestycja początkowa - inwestycję określoną w § 3 pkt 10 rozporządzenia,
- 2) rozpoczęcie prac nad inwestycją - rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją początkową w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) tj. prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wraz z dziennikiem budowy lub zgłoszenie budowy lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna w zależności od tego, co wystąpi najpierw; za rozpoczęcie robót nie uznaje się zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności;
- 3) zakończenie inwestycji początkowej - data wskazana w oświadczeniu przedsiębiorcy o zakończeniu inwestycji początkowej, po uzyskaniu stosownych dokumentów - decyzja pozwolenia na użytkowanie zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 4) intensywność pomocy - maksymalna kwota pomocy brutto, o której mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia,
- 5) udział własny przedsiębiorcy w sfinansowaniu inwestycji - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej**

§ 7. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę, przed rozpoczęciem prac związanych z inwestycją początkową:
  - a) pisemnego zgłoszenia zamiaru skorzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały, dołączając wymagane w nim załączniki, na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji inwestycji początkowej;
  - b) informacji o których mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn.zm.) wraz z wypełnionym formularzem informacji stanowiącym załącznik Nr 1 do tego rozporządzenia;
- 2) uzyskania od Burmistrza Ząbkowic Śląskich pisemnej informacji o spełnieniu warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną;
- 3) rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej w terminie do 12 miesięcy, liczonym od dnia otrzymania informacji od Burmistrza Ząbkowic Śląskich, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
- 4) wniesienia przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych;
- 5) zakończenia inwestycji początkowej w okresie nieprzekraczającym 3 lat liczonym od dnia rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej;
- 6) zgłoszenia i udokumentowania:
  - a) rozpoczęcia inwestycji początkowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały;
  - b) zakończenia inwestycji początkowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały;
- 7) w przypadku zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa § 1, utrzymanie na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie inwestycji przez okres co najmniej 5 lat lub 3 lat w stosunku do małych i średnich przedsiębiorstw, od daty zakończenia jej realizacji;
- 8) po zakończeniu inwestycji, złożenie korekty deklaracji/informacji na podatek od nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.);

2. Burmistrz Ząbkowic Śląskich w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia kompletu dokumentów, poinformuje pisemnie wnioskodawcę o spełnieniu lub niespełnieniu warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, w oparciu o przepisy rozporządzenia oraz niniejszej uchwały. Powyższy termin może zostać wydłużony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm. ),

## **Rozdział 5.**

### **Koszty kwalifikowane**

§ 8. 1. Udzielana pomoc może być obliczana w odniesieniu do kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne.

2. Do kosztów kwalifikowanych, zalicza się koszty wskazane § 6 ust.1 rozporządzenia.

3. Nabywane aktywa wskazane w ust. 1 muszą być nowe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez małe i średnie przedsiębiorstwa oraz przejęcia zakładu.

4. Koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych są kosztami kwalifikowanymi, jeżeli :

a) dzierżawa/najem gruntów i budynków trwa przez okres co najmniej 5 lat od początku przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego w przypadku dużych przedsiębiorstw oraz 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw,

b) dzierżawa/najem instalacji lub maszyn ma formę leasingu finansowego i obejmuje obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy.

5. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się wyłącznie koszty ponoszone od dnia następującego po dniu dokonania pisemnego zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej do dnia zakończenia realizacji inwestycji początkowej.

## **Rozdział 6.**

### **Intensywność pomocy**

§ 9. 1. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej wynosi 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

2. W przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej, intensywność pomocy udzielanej małym i średnim przedsiębiorcom, z wyłączeniem nowych inwestycji o kosztach kwalifikowanych przekraczających 50 mln euro, podwyższa się w stosunku do maksymalnej intensywności o:

1) 20 punktów procentowych brutto w przypadku małych przedsiębiorców,

2) 10 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców.

3. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji pomocy na zasadach określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

4. Warunkiem przyznania pomocy jest nieprzekroczenie progu pomocy w wysokości 18,75 mln euro.

## **Rozdział 7.**

### **Okres obowiązywania zwolnienia**

§ 10. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną przysługuje:

1) w przypadku gdy przedmiot opodatkowania istnieje w dniu dokonania zgłoszenia - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prace nad inwestycją;

2) w przypadku przedmiotów opodatkowania nieistniejących w dniu dokonania zgłoszenia - od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w §9 ust. 1 i 2, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

3. W przypadku zbycia przedsiębiorstwa, nieruchomości lub jej części związanych z regionalną pomocą inwestycyjną, na nabywcę nie przechodzi prawo dotychczasowego przedsiębiorcy do korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

## **Rozdział 8.** **Obowiązki podatnika**

§ 11. 1. Po rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej, w terminie do 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich powiadomienie o rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej wraz z dokumentem potwierdzającym datę jej rozpoczęcia, tj. kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem: pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy.

2. Po rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej mającej na celu zakup urządzeń związanych ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu, w terminie 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich powiadomienie o rozpoczęciu inwestycji. Do powiadomienia podmiot jest zobowiązany dołączyć dokument potwierdzający pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązania, które sprawiają, że inwestycja staje się nieodwracalna.

3. Wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 12. W trakcie realizacji inwestycji, od rozpoczęcia do zakończenia jej realizacji, w terminie do dnia 30 stycznia każdego następnego roku, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest do przedkładania:

- 1) informacji o wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją inwestycji początkowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o realizacji etapów inwestycji wynikających z harmonogramu zawartego w zgłoszeniu o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą i o planowanym terminie zakończenia realizacji inwestycji początkowej lub inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji początkowej, w terminie 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczając pomoc na podstawie kosztów inwestycji, zobowiązany jest do przedłożenia powiadomienia o zakończeniu inwestycji oraz jej rozliczenia. Wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.

2. Do powiadomienia o zakończeniu inwestycji początkowej podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej, tj. kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem prawomocnej decyzji o pozwolenie na użytkowanie obiektu wydaną przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub kserokopię potwierdzonej za zgodności z oryginałem ostatniej faktury wraz kserokopią przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem na zakup urządzeń związanych ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej lub dywersyfikacją produkcji zakładu;
- 2) rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na realizację inwestycji początkowej wraz z zestawieniem faktur i przelewów do rozliczenia oraz kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem: faktur i przelewów. Wzór rozliczenia z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, wzór zestawienia faktur oraz wzór opisu faktur stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały.

§ 14. Podmioty, które korzystały z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązane są po okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji początkowej, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw po okresie 3 lat, do:

- 1) przedłożenia dokumentów, w formie oświadczenia, potwierdzających utrzymanie przez wskazany okres na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie zrealizowanej inwestycji początkowej, z tytułu której otrzymał pomoc, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej uchwały.

§ 15. Podmiot korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Ząbkowic Śląskich o utracie prawa do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

2. Jeżeli przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem z podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa.

3. Utrata prawa do korzystania z regionalnej pomocy publicznej nastąpi w następujących przypadkach:

- 1) złożenia przez beneficjenta pomocy nieprawdziwego oświadczenia lub informacji, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie;
- 2) nieutrzymania inwestycji na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw co najmniej 3 lat, od daty zakończenia jej realizacji: wymiana w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu jest możliwa, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie przez minimalny okres;
- 3) naruszenia przez podmiot warunków zwolnienia, w tym obowiązków określonych w § 13,14 niniejszej uchwały
- 5) zakończenie działalności gospodarczej.

4. W przypadku utraty prawa do korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa tj. od dnia przyznania pomocy zgodnie z § 10 ust.1.

5. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną wygasa z chwilą ogłoszenia upadłości przez przedsiębiorcę.

**§ 16.** Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, na żądanie organu podatkowego są zobowiązani do przedłożenia w żądanym terminie informacji niezbędnych do kontroli udzielonej pomocy.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Określa się następujące wzory formularzy:

- 1) zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) powiadomienie o rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) informacja o otrzymanej pomocy publicznej od dnia dokonania zgłoszenia do końca roku poprzedzającego składanie informacji, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją inwestycji początkowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) informacja o stopniu realizacji inwestycji, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) powiadomienie o zakończeniu realizacji inwestycji początkowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wraz z zestawieniem faktur i form płatności do rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, a także wzorem opisu faktur, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały – dotyczy przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów inwestycji początkowej, zgodnie z § 1 powyższej uchwały;
- 7) oświadczenie o utrzymaniu inwestycji początkowej, w wymaganym okresie od dnia zakończenia jej realizacji, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;

**§ 18.** Przedsiębiorca, który uzyskał pomoc, zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej udzielenia.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**§ 21.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

*„Sporządziła: Katarzyna Susz – Inspektor ds. pomocy publicznej; Kierownik Wydziału: Maria Grzesik – Zastępca Skarbnika Gminy; Wydział Finansów i Planowania”.*

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Andrzej Dominik**

**Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powiązanej z realizacją inwestycji początkowej**

**I. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY**

1. Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym:
2. Adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)
3. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej/Numer PESEL)
4. REGON:
5. Wielkości podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187/1 z 26.06.2014)
6. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
7. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)
8. Telefon i fax:
9. E-mail:
10. Adres strony internetowej
11. Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, fax, e-mail)

**II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy oraz podjęcia działalności gospodarczej

.....  
.....  
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

- głównych produktów i usług,
- rynków zbytu.

.....

.....

.....

.....

.....

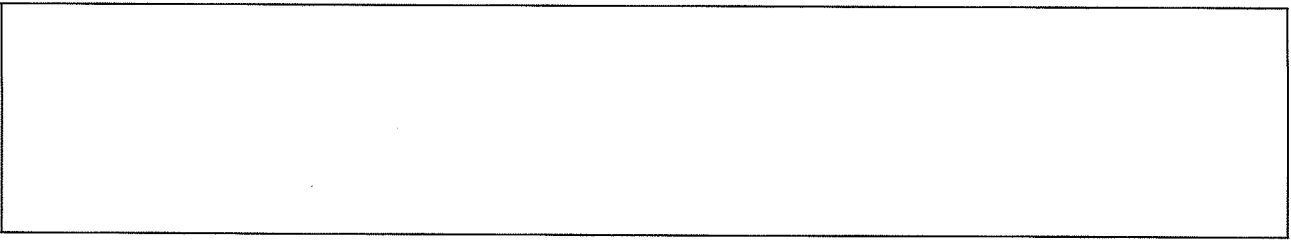
.....

3. Charakterystyka inwestycji początkowej

Nazwa inwestycji	
Planowane koszty inwestycji początkowej wg kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 9 stycznia 2015 r. - Dz. U, poz. 174)	
Podstawa obliczania regionalnej pomocy inwestycyjnej	
<b>Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie inwestycja początkowa:</b>	
Ulica i numer	
Nr księgi wieczystej	
Numery i powierzchnia działek	
Łączna powierzchnia gruntów w m <sup>2</sup>	
Informacja o pozostałych przedmiotach	



opodatkowania (budynki, budowle) związane z realizacją inwestycji początkowej, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	
Krótki opis inwestycji:	



**4. Harmonogram realizacji inwestycji początkowej z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.**

Lp	Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Termin realizacji	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto

	Razem				

**5. Finansowanie inwestycji początkowej**

Źródła finansowania inwestycji początkowej	Wartość	
	[PLN]	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne przedsiębiorcy		
<b>Planowane całkowite koszty kwalifikowane związane z realizacją inwestycji początkowej</b>		

**III. Uzasadnienie efektu zachęty, zgodnie z artykułem 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014)**

.....  
.....  
.....

**IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:**

1. Oświadczam, że wnioskowana pomoc nie mieści się w zakresie wyłączeń spod stosowania tej pomocy, o których mowa w art. 1 ust 2-5 i art. 13 Komisji UE nr 651/2014 (Dz.Urz.UE L 187/1 z 26.06.2014)

..... *miejsowość i data* ..... *podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

2. Oświadczam, iż nie zalegam z zapłatą podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania

..... *miejsowość i data* ..... *podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej*

3. W związku ze zgłoszeniem zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powiązanej z realizacją inwestycji początkowej oświadczam, że:

- jestem / nie jestem \* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- przysługuje / nie przysługuje \*mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

**\* niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić**

..... *miejsowość i data* ..... *podpis przedsiębiorcy /osoby uprawnionej*

4. Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

5. Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3lata/5lat.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

## V. ZAŁĄCZNIKI

**Do zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, oprócz załącznika nr 2 do uchwały należy dołączyć niżej wymienione załączniki w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:**

1. sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
2. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Podstrefy Ząbkowice Śląskie WSSE INVEST-PARK, jeżeli przedsiębiorca prowadzi lub będzie prowadził działalność na tym terenie.

**Burmistrz Ząbkowic Śl.**  
**ul.1 Maja 15**  
**57-200 Ząbkowice Śl.**

**POWIADOMIENIE**

o rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej

**Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko .....**

.....

**Siedziba/adres:.....**

.....

**NIP: .....**

W nawiązaniu do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia ..... i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 11 uchwały nr ..... Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia ... .. r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, powiadamiam o rozpoczęciu realizacji inwestycji pn. .... w dniu .....

Do powiadomienia dołączam następujące dokumenty:

1. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, wydaną przez..... w dniu..... na.....

2. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dziennika budowy inwestycji pn. ....

3. Kserokopię, potwierdzonej za zgodności z oryginałem, faktury na zakup urządzeń związanych ze zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu / dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianę dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu\*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/261/2017  
 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich  
 z dnia 30 marca 2017 r.

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia .....

**Informacja o otrzymanej pomocy publicznej od dnia dokonania zgłoszenia do końca roku poprzedzającego składanie informacji, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją inwestycji początkowej / inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej**

L p.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy				Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe	nominalna	brutto						
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
<p>.....            (miejscowość i data)            Należy wypełnić zgodnie z instrukcją.</p>											<p>.....            (podpis i pieczęćka przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)</p>	

## Instrukcja wypełnienia tabeli

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana jest pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał ją w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których jest udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6



<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	<b>a24</b>
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	<b>a11</b>
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	<b>a12</b>
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	<b>a13</b>
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	<b>a14</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	<b>a17</b>
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	<b>a18</b>
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	<b>a19</b>
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	<b>a20</b>
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	<b>a21</b>
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	<b>a22</b>
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	<b>a23</b>
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>b1</b>
pomoc na zatrudnienie	<b>b2</b>
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	<b>b3</b>
pomoc operacyjna	<b>b4</b>
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	<b>b5</b>
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	<b>c5</b>
pomoc de minimis	<b>e1</b>
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>

---

<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	<b>d8</b>
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>

**Burmistrz Ząbkowic Śl.**  
**ul. 1 Maja 15**  
**57-200 Ząbkowice Śl.**

### INFORMACJA

o stopniu realizacji inwestycji początkowej

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko .....

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP: .....

Według stanu na dzień ..... 20..... roku, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia ..... na inwestycję pn. .... i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 12 pkt 2 uchwały nr ..... Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia ..... r. składam informację o stopniu realizacji inwestycji początkowej pn. ....

1. Rozpoczęcie inwestycji początkowej w dniu: .....

2. Planowany termin zakończenia inwestycji początkowej: .....

3. Rzeczowo-finansowy stopień realizacji inwestycji początkowej w odniesieniu do harmonogramu ze zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą od dnia dokonania zgłoszenia do 31 grudnia ..... roku (roku poprzedzającego składanie informacji).

Lp.	Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto

4. Planowane całkowite koszty kwalifikowane inwestycji początkowej .....

5. Cele, które zostały osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez uzyskanej pomocy publicznej:

.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

**Burmistrz Ząbkowic Śl.**  
**ul. 1 Maja 15**  
**57-200 Ząbkowice Śl.**

**POWIADOMIENIE**

o zakończeniu realizacji inwestycji początkowej

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko .....

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP: .....

W nawiązaniu do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia ..... i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 13 uchwały nr ..... Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia ..... r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, powiadamiam o zakończeniu realizacji inwestycji w dniu .....

Do powiadomienia dołączam następujące dokumenty:

1. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie z dnia ..... wydanej przez .....

na inwestycję pn. ....

2. Rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczanej na podstawie kosztów inwestycji czyli :

- a) rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały;
- b) kserokopie faktur, wraz z opisem na oryginałach zgodnie ze wzorem, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- c) kserokopie przelewów, potwierdzających zapłatę, podpisane do kserokopii faktur.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

**ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ  
POMOCY INWESTYCYJNEJ OBLICZANEJ NA PODSTAWIE KOSZTÓW INWESTYCJI**

**A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU GOSPODARCZEGO KORZYSTAJĄCEGO  
Z POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ**

1. Nazwa i adres przedsiębiorstwa	
2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3. Numer identyfikacyjny REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej NIP
5. Klasa działalności, w związku, z którą wnioskodawca ubiegał się o pomoc publiczną	6. Forma prawna podmiotu
7. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)	
8. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia	
9. Nazwa inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
10. Planowany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
11. Termin rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej, zgodnie z decyzją pozwolenia na budowę i dziennikiem budowy	
12. Termin zakończenia inwestycji, zgodnie z decyzją pozwolenia na użytkowanie	
13. Wielkość planowanych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą związanych z realizacją inwestycji początkowej (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku – Dz. U. poz. 174), na podstawie zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
14. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą związanych z realizacją nowej inwestycji (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 roku – Dz. U. poz. 174.), na podstawie zestawienia faktur i płatności	
15. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wyliczona na podstawie planowanych kosztów inwestycji	

16. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wynikająca z rzeczywistych kosztów inwestycyjnych
17. Ostateczna wysokość maksymalnej intensywności pomocy publicznej, jeżeli: - planowane koszty inwestycyjne są wyższe niż rzeczywiste, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie rzeczywistych kosztów inwestycyjnych - planowane koszty inwestycyjne są niższe od rzeczywistych, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie planowanych kosztów inwestycyjnych  wynosi: .....
Oświadczam, iż koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną wynoszą ogółem ..... zł, a udział własny wynosi ..... zł, co stanowi .....% wartości inwestycji. Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia zamiaru skorzystania z pomocy publicznej.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

B. ....

(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

(miejsowość i data)

### ZESTAWIENIE FAKTUR

### DO ROZLICZENIA OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH

### REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ

Lp.	Nr faktury	Data zamówienia towaru lub usługi	Data zakupu	Nazwa towaru lub usługi	Cena zakupu		Forma płatności	
					netto	brutto	numer dowodu zapłaty	Data płatności

<b>Razem</b>									

Podatnik, który składając organowi podatkowemu deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczerpienie podatku, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 ustawy z 10 września 1999 roku – Kodeks Karny Skarbowy ( Dz. U. z 2013 poz.186 z póź. zm.).

**Dane osoby upowaznionej do udzielania informacji**

.....  
(imię i nazwisko, telefon) .....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)



### C. OBJAŚNIENIA

*Kserokopie przelewów powinny być trwale związane z kserokopią faktury, której dotyczą. Na kserokopii przelewu należy zaznaczyć, która płatność odnosi się do danej faktury.*

**Wzór opisu faktur:**

*koszt materiałów budowlanych*

*Lub*

*koszt narzędzi*

*Lub*

*wpisać rodzaj kosztów, zgodnie z fakturą*

*koszt maszyn*

*Lub*

*koszt robót budowlanych*

*Koszt ten jest związany z realizacją inwestycji początkowej polegającej na: np. „uruchomieniu nowego przedsiębiorstwa” lub „rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa” lub ..... zlokalizowanego w Ząbkowicach Śląskich, ul. .... zakupionego na podstawie aktu notarialnego Nr..... w dniu .....*

.....

(data i podpis Głównego Księgowego)

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Burmistrz Ząbkowic Śl.**  
**ul. 1 Maja 15**  
**57-200 Ząbkowice Śl.**

**OŚWIADCZENIE**

o utrzymaniu inwestycji początkowej

**Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko** .....

.....

**Siedziba/adres:**.....

.....

**NIP:** .....

**Nazwa inwestycji:** .....

Według stanu na dzień ..... 20..... roku, zgodnie ze złożonym rozliczeniem zrealizowanej inwestycji początkowej, na podstawie zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia ..... niniejszym oświadczam, że inwestycja, która została zakończona na podstawie decyzji pozwolenia na użytkowanie w dniu ..... jest utrzymana.

*Dane o utrzymaniu inwestycji przez wymagany okres:*

1. Rozpoczęcie inwestycji nastąpiło w dniu: .....
2. Zakończenie realizacji inwestycji początkowej nastąpiło w dniu: .....
3. Inwestycja została utrzymana do dnia .....

.....

*miejsowość i data*

.....

*podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*