

OR.0050.10.2017.IGP.JK  
(nr sprawy zgodny z JRWA)

Zarządzenie Nr 106/III/IGP – 2017  
Burmistrza Ząbkowice Śląskich  
z dnia 31 marca 2017 roku

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Ilkroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:**

1.**Rekompensacie:** należy przez to rozumieć środki finansowe lub inne korzyści majątkowe, przyznawane Spółce w związku ze świadczeniem usług określonych w niniejszym zarządzeniu.

2.**Rozsądny zysk:** należy przez to rozumieć stopę zwrotu z kosztów netto w wysokości stopy redyskontowej NBP na dzień 1 stycznia każdego roku.

3.**Kosztach netto:** należy przez to rozumieć różnicę pomiędzy rzeczywistymi kosztami bezpośrednimi realizacji zadania powiększonymi o część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki a przychodami uzyskanymi z tytułu realizacji określonego zadania publicznego.

4. **Kosztach bezpośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, które są ściśle związane z wytworzeniem konkretnych wyrobów czy świadczeniem usług, czyli ustalone na podstawie dokumentacji źródłowej. Zwykle są to koszty materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i innych kosztów bezpośrednich.

5. **Kosztach pośrednich:** należy przez to rozumieć koszty w układzie rodzajowym, pośrednie są tymi kosztami, których nie można na podstawie dokumentów źródłowych odnieść wprost do określonych przedmiotów kalkulacyjnych. Do kosztów pośrednich zalicza się koszty wydziałowe, koszty ogólnozakładowe (koszty zarządu), koszty zakupu i koszty sprzedaży. Koszty pośrednie rozlicza się więc na poszczególne przedmioty kalkulacyjne za pomocą kluczy podziałowych - udziałem procentowym z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.

6. **Przychodach:** należy przez to rozumieć przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją powierzonego zadania.

7.**Uchwale:** należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich nr XXXVIII/236/2016 z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie powierzenia wykonania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień.

8. **Gminie:** należy przez to rozumieć Gminę Ząbkowice Śląskie z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. 1 Maja 15.

9. **Spółce:** należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Jasnej 44.

10. **Zadaniu publicznym/ usłudze publicznej:** należy przez to rozumieć zadania związane z pielęgnacją zieleni oraz ukwieceniem terenów gminnych w Ząbkowicach Śląskich, które stanowią przedmiot niniejszego zarządzenia.

## § 2

1. Gmina przekazuje Spółce środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów wykonywania zadania publicznego polegającego na pielęgnacji zieleni oraz ukwieceniu terenów gminnych w Ząbkowicach Śląskich. Poprzez wykonywanie przedmiotowego zadania publicznego, Spółka realizuje ogólny interes gospodarczy.
2. Środki finansowe niezbędne do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 Gmina wypłaca Spółce w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, na zasadach określonych w art. 5 Decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r.
3. Kwota rekompensaty stanowi wynagrodzenie Spółki z tytułu świadczenia usług publicznych określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. Kwota rekompensaty nie stanowi pomocy publicznej i nie narusza zasad konkurencji.

## § 3

1. Postanawia się, iż za wykonywanie czynności określonych w niniejszym zarządzeniu Gmina będzie wypłacała Spółce należną rekompensatę stanowiącą wynagrodzenie za świadczone zadania publiczne.
2. Postanawia się, iż rekompensata będzie wypłacana Spółce miesięcznie. Miesięczna wypłata rekompensaty odbywa się na podstawie kalkulacji przewidywanej wysokości rekompensaty w danym roku w oparciu o przeprowadzoną analizę.
3. Wysokość miesięcznej rekompensaty za realizację zadań określonych w niniejszym zarządzeniu określono w wysokości **25 000,00 zł netto** za miesiąc: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik. Do miesięcznej rekompensaty naliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.
4. Rekompensata będzie płatna w terminie do końca każdego miesiąca po przedłożeniu przez Spółkę prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 10 każdego miesiąca.
5. Rekompensata określona w ust. 3 podlega rozliczeniu. Na potrzeby niniejszego zarządzenia określa się miesięczny okres rozliczeniowy.

## § 4

1. Rozliczenie rekompensaty zostanie zweryfikowane przez Gminę, po przedłożeniu przez Spółkę, w terminie do 25 dni po upływie każdego miesiąca, szczegółowego rozliczenia umożliwiającego weryfikację kosztów poniesionych na wykonanie zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu.
2. Rozliczenie rekompensaty winno być określone przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$RR=KB+KP-R+RZ$$

gdzie:

RR - rozliczenie rekompensaty,  
KB - koszty bezpośrednie,

- KP - koszty pośrednie,  
R - miesięczna rekompensata wypłacana Spółce określona w § 3, ust. 3  
RZ - rozsądny zysk.

3. Maksymalna wartość rozsądnego zysku kalkulowana będzie wg wzoru:

$$RZ = SR \times KN$$

gdzie:

- SR - stopa redyskontowa NBP na dzień 1 stycznia każdego roku,  
KN - koszty netto.

4. W kalkulacji rozliczenia rekompensaty uwzględnia się wszystkie:

- 1) koszty realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym zarządzeniu, w szczególności:
  - a) koszty bezpośrednie związane z realizacją zadania publicznego,
  - b) część kosztów pośrednich wspólnych dla całej działalności Spółki w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zarządzenia liczonych jako udział procentowy z przychodów ze sprzedaży uzyskanych z danej usługi publicznej do całości przychodów spółki.
- 2) przychody ze sprzedaży uzyskane przez Spółkę w związku z realizacją zadania publicznego określonego niniejszym zarządzeniem ujęte w kalkulacji kosztów bezpośrednich.

5. Spółka zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionych kont analitycznych dla zadania publicznego umożliwiających identyfikację kosztów i przychodów wg miejsca ich powstania.

6. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie nadpłatę w stosunku do należnej rekompensaty ( $RR$  wg wzoru z § 4, ust. 2,  $< 0$ ) – Spółka, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej nadwyżki na rachunek Gminy w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.

7. W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie niedopłatę w stosunku do należnej rekompensaty ( $RR$  wg wzoru z § 4, ust. 2,  $> 0$ ) – Gmina, zobowiązana jest do zapłaty kwoty wynikającej z § 4, ust. 2, na rachunek Spółki w terminie 30 dni od daty otrzymania od Spółki korekty faktury.

8. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego nierozliczone a poniesione koszty i uzyskane przychody rozliczone zostaną w kolejnych miesiącach / okresach rozliczeniowych.

9. Gmina na potrzeby rozliczeń wynikających z § 4, ust. 7, zabezpiecza w budżecie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie kwotę **20.000,00 zł**.

#### **§ 5 [Zakres usługi publicznej].**

Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje:

- 1) Zamiatanie i grabienie liści na terenach zielonych,
- 2) Oczyszczanie terenów zielonych z nieczystości,
- 3) Koszenie trawników, które będzie odbywać się zgodnie z częstotliwością i harmonogramem poniższym:

**STREFA 1** – 1 raz w tygodniu,

**STREFA 2** - 2 x w miesiącu,

**STREFA 3** - 1 x w miesiącu,

**STREFA 4** - wg potrzeb - max 2 razy w roku.

Tabela nr 1: Wykaz działek objętych planem koszenia trawników na terenie Gminy Żąbkowice Śląskie.

L.p.	Nazwa	Nr. działki	STREFA 1	STREFA 2	STREFA 3	STREFA 4
1.	Wjazd na Azety	1/ 24, 2/3, 1/35, 1/37, 1/33 AM - 5, obręb Sadlno		X		
2.	ul. Jasna	37/16, AM-8, obręb Osiedle Wschód		X		
3.	Na przeciwko TBS	13/4, AM- 9 obręb Osiedle Wschód		X		
4.	Chodnik do hali Słonecznej	2/3, 2/117, 2/150 AM- 7 obręb Osiedle Wschód		X		
5.	Parking przy Wieży Ciśnień	57/1, AM- 5, obręb Osiedle Wschód		X		
6.	Park Górny	52/4, AM- 5, obręb Osiedle Wschód			X	
7.	Skwer przed wiaduktem przy ul. Powstańców Warszawy	44/1; 44/3, AM-5, obręb Osiedle Wschód		X		
8.	Skwer przed wiaduktem przy ul. Powstańców Warszawy	23/3, AM-5, obręb Osiedle Wschód			X	
9.	Skwer przy ul. Orkana	25/2, AM- 4, obręb Osiedle Wschód			X	
10.	oś. XX-lecia teren koło Szkoły Podstawowej nr 3	28/3, AM-4, obręb Osiedle Wschód			X	
11.	oś. XX- lecia	66/7 AM-4 obręb Osiedle Wschód		X		
12.	ul. Głowackiego za blokiem	11/23, AM -4 obręb Osiedle Wschód				X
13.	ul. Głowackiego	14/1, AM -4 obręb Osiedle Wschód		X		
14.	Cmentarz Żydowski	66/1, AM-4 obręb Osiedle Wschód		X		
15.	Punktowce oś. XX - lecia	78/1, 79 AM-4 Obręb Osiedle Wschód			X	
16.	Obok budynku nr 5 przy ul. Żeromskiego	66/6, AM- 4 obręb Osiedle Wschód			X	
17.	Skwer przy ul. Żeromskiego (dojazd do przedszkola)	86, AM -4 obręb Osiedle Wschód		X		
18.	ul. Traugutta, ul. Mickiewicza, ul. Waryńskiego	7, 30/2, 31, 32 AM -3 obręb Osiedle Wschód		X		
19.	Dolina przy ul. Strzelińskiej	10/34, AM-4 obręb Osiedle Wschód				X
20.	ul. Przemysłowa	1, AM- obręb Osiedle Wschód			X	
21.	ul. Niepodległości	16/10, AM-7 obręb Centrum		X		
22.	ul. Kolejowa	26, AM -3 obręb Centrum		X		
23.	Działka przy ul. Legnickiej (obok cmentarza + obok Odry)	72, AM-7, obręb Centrum		X		
24.	ul. 1 Maja	37/2, AM - 8, obręb Centrum	X			
25.	wjazd na 1 Maja 8	4/5, AM- 8, obręb Centrum	X			
26.	Park Sybiraków + ul. Sienkiewicza	32, 93, 92/2, 16, 17 AM- 8, obrzeń Centrum	X			
27.	Plac Jana Pawła II	55, AM-12 obręb Centrum	X			
28.	Podwórko wewnątrz pierzeji	56/15, AM-12 obręb Centrum		X		
29.	ul. Batalionów Chłopskich	1, 2, 9, 53/12 AM-6 obręb Centrum		X		
30.	ul. Młynarska	75, AM-6 obręb Centrum			X	
31.	Przejście E8- ul. Daleka	8/1, AM-6 obręb Centrum		X		

32.	ul. Daleka	6, 8/2, 2/2 AM-2 obręb Centrum		X		
33.	ul. Jaracza (obok sklepu Guliwer)	55/9, AM-2 obręb Centrum		X		
34.	Skwer obok ul. Daszyńskiego = ul. Robotnicza	27/2, 110/2, AM-4 obręb Centrum		X		
35.	ul. Daszyńskiego	109, AM-4 obręb Centrum		X		
36.	ul. Limanowskiego	136, 150 AM-4 obręb Centrum		X		
37.	Skarpa za przystankiem ul. B. Getta)	113/20, AM-9 obręb Centrum		X		
38.	ul. Piastowskiej (skarpa)	40, AM -5 obręb Centrum		X		
39.	Zamek + skwer obok placu zabaw	35, 27, 45, 26, AM-11 obręb Centrum			X	
40.	ul. Kłodzka - tylko w pasie drogowym na szerokość do 2m	26/1, 35 AM-15 obręb Centrum			X	
41.	ul. Kamieniecka - tylko w pasie drogowym na szerokości do 2m	28/2, 15, 30, 33/12, 11, AM-2 obręb Sadlno			X	
42.	ul. Chrobrego	41, AM-13 obręb Centrum		X		
43.	ul. Ziębicka	42, AM-13 obręb Centrum		X		
44.	ul. Powstańców Warszawy	43, AM-13 obręb Centrum		X		
45.	ul. Proletariaczyków (podwórko)	107/19, AM-12 obręb Centrum		X		
46.	ul. Proletariaczyków parking	111, AM-12 obręb Centrum		X		
47.	ul. Ciasna	82/12, AM-12 obręb Centrum		X		
48.	ul. Dolnośląska 20	71/34, AM-12 obręb Centrum			X	
49.	Podwórko za smażalnią ryb	66/15, AM-12 obręb Centrum		X		
50.	ul. Ciasna (obok Izby Pamiątek)	37/10, 50/13, AM- 12 obręb Centrum		X		
51.	B. Getta + Batalionów Chłopskich (skwer)	20, AM-12 obręb Centrum		X		
52.	ul. Młynarska + ul. Daleka (obok Hemy)	59/2, AM-7 obręb Centrum		X		
53.	Daleka przed parkingiem	40, AM-1, obręb Centrum		X		
54.	Daleka skarpa przed targowiskiem	23, AM-1, obręb Centrum		X		
55.	Daleka przy rzeczce (teren za parkingiem LOK)	10, AM-1, obręb Centrum				X
56.	ul. Dolnośląska 7, 8, 9	78/9, AM-12, obręb Centrum, Ząbkowice Śląskie				X
57.	ul. Daleka 13C	23/39, AM- 5 obręb Centrum, Ząbkowice Śląskie				X
58.	Cmentarz komunalny przy ul. 1 Maja w Ząbkowicach Śl.	2/2, AM-8,obreb Centrum			X	
59.	Zamknięte składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Braszowice	441, AM- obręb Bardo				X

- 4) Dosiewanie traw w miejscach, w których jest uszkodzona.
- 5) Pielenie rabat, gazonów, kaskad, skwerów, usuwanie trawy i chwastów przy obrzeżach chodników.
- 6) Wywóz zebranych odpadów z miejsc ich zbiórki w ciągu 72 godzin po zakończeniu prac porządkowych.

7) Ukwiecenie miasta polegające na:

**I Etap pierwszy:** nasadzenia bratków (około 6000 sztuk)

- a) 15 gazonów, które będą rozmieszczone na ul. Ziębickiej i Batalionów Chłopskich,
- b) 4 szt. gazonów zlokalizowanych na ul. Św. Wojciecha,
- c) wykonanie nasadzeń przy zjeździe (zielona wyspa) z ul. 1 Maja na teren usługowy (działka o nr ewid. 4/5),
- d) 2 wyspy przy skrzyżowaniu ulic Wrocławskiej - 1 Maja - Legnickiej,
- e) wyspa przy skrzyżowaniu ulic Legnickiej z Daleką,
- f) nasadzenia na 4 wyspach przy skrzyżowaniu ulic Wrocławskiej z ul. Waryńskiego/ Zeromskiego 4 półkola po 200 szt. nasadzeń,
- g) ul. Ziębicka - nasadzenie bratków przy zatoczce autobusowej, oraz obsadzenie dookoła 2 wysp przy wjeździe na Osiedle Kwiatowe,
- h) Plac JP II – nasadzenie bratków na „stopie” oraz przy krawężniku od strony ul. 1 Maja oraz opaska przy krawężniku od strony chodnika przy parkingu.

**Termin realizacji do 10.04.2017r.**

**II Etap drugi:**

1. Usunięcie bratków i nasadzenie begonii (około 6000 szt.).

**Termin realizacji do 31.05.2017r.**

**III Etap trzeci:**

1. Rynek – obsadzenie 12 sztuk wież kwiatowych oraz 4 szt., donic Pelargonią bluszczolistną.
2. Plac JP II - obsadzenie 2 szt., donic Pelargonią bluszczolistną.
3. ul. 1 Maja - obsadzenie 2 szt., donic Pelargonią bluszczolistną.

**Termin realizacji do 15.06.2017r.**

**IV Etap czwarty**

1. Pielęgnacja wraz z codziennym podlewaniem nasadzeń w miesiącach od 01 kwietnia do 30 września 2017 r., z wyłączeniem niedziel, świąt i dni deszczowych, dodatkowe podlewanie w przypadku upalnych dni (włączając niedziele i święta podczas wyjątkowo upalnych dni tj. powyżej 28°C),
2. Bieżące usuwanie przekwitłych lub zniszczonych kwiatów, nawożenie, itp.
3. Usunięcie roślin przed okresem zimowym.

**Termin realizacji: 31 października 2017r.**

**§ 6 [Kontrola i jakość wykonywanych zadań].**

1. Gmina jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji przez Spółkę powierzonych zadań.
2. Dla przeprowadzania kontroli Spółka zobowiązana jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.
3. Zalecenia pokontrolne Gminy przedstawione po przeprowadzonej kontroli są wiążące dla Spółki o ile dotyczą bieżącego sposobu wykonywania zadań i nie wykraczają poza jej zakres.
4. Spółka jest zobowiązana stworzyć system umożliwiający składanie skarg zainteresowanym osobom fizycznym lub osobom prawnym na sposób wykonywania powierzonych zadań publicznych.
5. Spółka jest zobowiązana na żądanie Gminy przedstawić zbiorcze zestawienie złożonych skarg z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg.
6. Spółka zobowiązana jest do ubezpieczenia się w zakresie wykonywanego zadania publicznego.

**§ 7 [Postanowienia końcowe].**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do 31 października 2017 r.
1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

12 up. BURMISTRZA  
Piotr Miernik  
Zastępca Burmistrza

Uzasadnienie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień ustala się zasady realizacji i finansowania powierzonych zadań publicznych.

Sporządziła: Justyna Kijak – Podinspektor ds. budownictwa i inwestycji.....  
(imię i nazwisko, stanowisko) (podpis lub parafka, pieczęć)

KIEROWNIK  
Wydziału Infrastruktury  
i Gospodarki Komunalnej

Podpis i pieczęć kierownika wydziału: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

RADCA PRAWNY

Podpis i pieczęć radcy prawnego: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

Zastępca Skarbnika Gminy

Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

**Rozdzielnik:**

**I. Wewnętrzny:**

1. BIP

.....  
(data i podpis)

1. Rejestr Zarządzeń

.....  
(data i podpis)

2. IGP a/a.