

BURMISTRZ  
Ząbkowice Śląskich  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie

OR.0050.112017.GN.MK  
(nr sprawy zgodny z JRWA)

Zarządzenie Nr 119 /IV/GN - 2017  
Burmistrza Ząbkowice Śląskich  
z dnia 12 kwietnia 2017 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu obsługi ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz decyzji KE2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r., w związku z powierzeniem wykonywania zadań własnych Gminy Ząbkowice Śląskie Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich z zakresu obsługi ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich zarządzam, co następuje:

#### § 1

W Zarządzeniu Nr 53/II/GN-2017 Burmistrza Ząbkowice Śląskich z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu obsługi ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich.

wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Rekompensata będzie płatna w terminie 30 dni po przedłożeniu przez Spółkę prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. §4 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie nadpłatę w stosunku do należnej rekompensaty (**RR** wg wzoru z § 4, ust. 2,  $< 0$ ) – Spółka, zobowiązana jest do zwrotu otrzymanej nadwyżki na rachunek Gminy w terminie do 30 dni od daty wystawienia przez Spółkę korekty faktury.
3. §4 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „W przypadku, gdy wysokość przekazanej Spółce miesięcznej rekompensaty określonej w § 3, ust. 3, niezbędnej do pokrycia kosztów realizacji powierzonego zadania publicznego, stanowić będzie niedopłatę w stosunku do należnej rekompensaty (**RR** wg wzoru z § 4, ust. 2,  $> 0$ ) – Gmina, zobowiązana jest do zapłaty kwoty wynikającej z § 4, ust. 2, na rachunek Spółki w terminie do 30 dni od daty otrzymania od Spółki korekty faktury”.

Dykt

4. §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do 31 grudnia 2017 r.”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

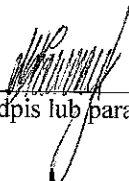
Z up. BURMISTRZA  
*Piotr Miernik*  
Zastępca Burmistrza


*Dykt*

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) wprowadzą się zmianę w Zarządzeniu Nr 53/II/GN-2017 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia wysokości i zasad rozliczenia rekompensaty oraz zakresu świadczenia usług w ramach zadania publicznego powierzonego z zakresu obsługi ogólnodostępnej toalety publicznej zlokalizowanej w Parku Miejskim im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich.

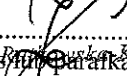
Sporządziła: Monika Krawczyk – Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami  
(imię i nazwisko, stanowisko)

  
(podpis lub parafka, pieczęć)

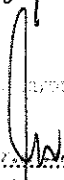
K I E R O W N I K  
Wydziału Gospodarki  
Nieruchomościami  
  
Paweł Chyżków

Podpis i pieczęć Kierownika Wydziału: .....  
(podpis lub parafka, pieczęć)

R A D C A P R A W N Y

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego: .....  
  
(podpis lub parafka, pieczęć)

Zastępca Skarbnika Gminy

Podpis i pieczęć Skarbnika Gminy: .....  
  
(podpis lub parafka, pieczęć)

## Rozdzielnik:

### I. Wewnętrzny:

#### 1. BIP

.....  
(data i podpis)

#### 1. Rejestr Zarządzeń

.....  
(data i podpis)

#### 2. GN a/a.