

WPLYNĘŁO DNIA

18. 04. 2017

Nr ..... ilość załączników .....  
-6892- 0

podpis ..... Kfno

WZÓR

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	turystyka i krajoznawstwo			
4. Tytuł zadania publicznego	PodRóżni – Festiwal o krok dalej			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.05.2017	Data zakończenia	01.08.2017

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie „Gildia Sztuki”, KRS: 0000324043, ul. Łęczycka 16/19, 53-632 Wrocław	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Martyna Fijołek – Prezes Stowarzyszenia, 501-446-412 Sylwia Wojdyło – Skarbnik, 505-964-163 <a href="mailto:stowarzyszenie@gildiasztuki.art.pl">stowarzyszenie@gildiasztuki.art.pl</a> <a href="http://www.festiwalpodrozni.pl/">http://www.festiwalpodrozni.pl/</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach trzeciej edycji Festiwalu, która odbędzie się w dniach 2-4.06.2017 na ruinach zamku w Ząbkowicach Śląskich, przewidziano 3-dniowy cykl prelekcji, warsztatów, pokazów filmów amatorskich, pokaz filmu pełnometrażowego na wolnym powietrzu, konkursy, wolną scenę dla prelegentów oraz galerię zdjęć – wszystko o tematyce „okołopodróżniczej”. Planuje się również koncerty gwiazd, które będą zwieńczeniem wieczoru. Głównym przesłaniem festiwalu jest pokonywanie barier. Na prelekcje podróżnicze zaproszone zostaną przede wszystkim osoby, które pomimo różnych barier (swojej niepełnosprawności, barier kulturowych, społecznych) zdecydowały się na odbycie podróży. Planowane warsztaty polegać mają na rozwinięciu wyobraźni, przybliżeniu kultur innych krajów, a także przybliżeniu uczestnikom różnych form i sposobów podróżowania i przygotowania ich do swoich wypraw. Pokazy filmów amatorskich dadzą możliwość młodym twórcom zaprezentowania się przed większą

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

publicznością. Wolna scena jak i konkurs na prelegenta przeznaczone będą dla wszystkich chętnych osób, które chcą zaprezentować się na festiwalu, a nie zostały zaproszone przez organizatorów. Da to możliwość młodym podróżnikom zaprezentowania swojej historii przed większym gronem odbiorców, a później skonfrontowania ich z zaproszonymi prelegentami. Wieczorne koncerty gwiazd przyciągną większą grupę osób i posłużą integracji zaproszonych gości i uczestników festiwalu.

Miejsce festiwalu, czyli ruiny zamku idealnie wkomponowują się w tematykę podróżniczą stwarzając doskonałe warunki do zorganizowania festiwalu. Zapewniamy uczestnikom wspaniałe pole namiotowe wokół zamku, kazamaty i podziemia, w których odbędą się prelekcje, kilka pomieszczeń na terenie zamku na warsztaty oraz scenę na świeżym powietrzu.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Przewiduje się następujące jakościowe rezultaty realizacji zadania:

- wzrost zainteresowania wysoką kulturą wśród lokalnej społeczności,
- aktywizacja młodzieży w wydarzeniach kulturalnych związanych z podróżowaniem,
- nabycie nowych umiejętności i poznanie kultur przez uczestników warsztatów,
- zwiększenie tolerancji w stosunku do osób wykluczonych społecznie i z innych kultur,
- nabycie przez młodych prelegentów doświadczenia scenicznego poprzez możliwość zaprezentowania na scenie swoich prelekcji jak i wyświetlenie filmów amatorskich,
- promocja zdrowego, aktywnego trybu życia,
- integracja lokalnej społeczności z mieszkańcami dużych ośrodków miejskich,
- wzrost zainteresowania turystyką w regionie spowodowany wypromowaniem go podczas festiwalu przez mieszkańców regionu.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Wynajem przenośnych toalet, pryszniców oraz umywalek wolnostojących	1 700,00	1 700,00	0,00
2	Ubezpieczenie festiwalu	500,00	500,00	0,00
3	Zwrot kosztów podróży dla prelegentów i osób prowadzących warsztaty	2 600,00	2 600,00	0,00
4	Wynajem firmy ochroniarskiej	1 000,00	1 000,00	0,00
5	Wydruk informatora/broszury dla uczestników festiwalu	500,00	500,00	0,00
6	Wynagrodzenie dla DJ-a	500,00	500,00	0,00
7	Promocja i koszty organizacyjne	2 000,00	0,00	2 000,00
8	Angaż zespołu/ów muzycznego	1 200,00	1 200,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10 000,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>2 000,00</b>

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Stowarzyszenia  
"Gildia Sztuki"

*Martyna Fijolek*  
.....  
*Martyna Fijolek*

Skarbnik Stowarzyszenia  
"Gildia Sztuki"

*Sylvia Wojdyło*  
.....  
*Sylvia Wojdyło*

Stowarzyszenie "Gildia Sztuki"  
53-632 Wrocław, ul. Łęczycka 16/19  
KRS 0000324043, REGON 020930700  
NIP 611-267-15-53  
Konta: 38 2130 0004 2001 0479 7940 0001

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data *13.03.2014r.* .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.