



Zamawiający:

Gmina Ząbkowice Śląskie
z siedzibą przy
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Znak: ZP.271.2.7.2017.KKH

Ząbkowice Śląskie, dnia 29.05.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz .U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), pn.:

„Koziniec droga dojazdowa do gruntów rolnych”

Z up. BURMISTRZA
Piotr Miernik
Zastępca Burmistrza

26 07/17 1

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ząbkowice Śląskie
z siedzibą przy ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
fax: (74) 8 155 445
e-mail: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl
<http://www.zabkowiceslaskie.pl>

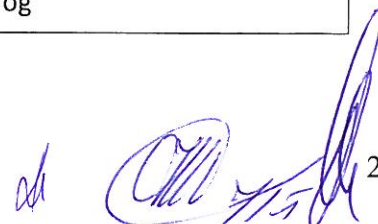
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na podstawie posiadanego przez Zamawiającego projektu budowlanego robót budowlanych polegających na przebudowie dróg położonych na działce nr 133 oraz części działek nr 126 i 127 o łącznej długości około 550 mb w miejscowości Koziniec. Obecnie drogi przewidziane do przebudowy posiadają nawierzchnię w całości z mieszanki kamiennej zanieczyszczonej, w złym stanie technicznym z licznymi wybojami oraz ubytkami, zanieczyszczoną błotem oraz w części również porośniętą trawą. Przewidziane do przebudowy odcinki dróg w większości przebiegają wśród zabudowy zagrodowej, do gospodarstw doprowadzone są zjazdy również utwardzone mieszanką kamienną. Istniejącą nawierzchnię z mieszanki kamiennej należy oczyścić, częściowo wymienić i wzmocnić z mieszanki kamiennej 0/31,5 oraz wyprofilować do przekroju poprzecznego, jednonapadkowego o nachyleniu 2%. Do wykonania docelowo jezdni szerokości od 3,0 do 4,0 m, z warstwą wiążącą z betonu asfaltowego AC 16W gr. 4 cm i warstwą ścieralną z betonu asfaltowego AC 11S gr. 4 cm. Pobocza należy utwardzić mieszanką kamienną 0/63 gr. 10 cm na szerokości 0,50 m oraz na odcinku 30 mb zaplanowano ścieki betonowe. Do wykonania przewidziane są również zjazdy do posesji z betonu asfaltowego o konstrukcji nawierzchni jak na drodze głównej o szerokościach dostosowanych do istniejących i sięgających do granic pasa drogowego.
2. Zakres robót obejmuje wykonanie:
 - Niezbędnych prac przygotowawczych i rozbiórkowych,
 - Robót ziemnych (korytowania),
 - Wzmocnienia konstrukcji drogi,
 - Nawierzchni z betonu asfaltowego,
 - Utwardzenia poboczy materiałem kamiennym,
 - Wymianę elementów przepustu pod drogą na działce 126,
 - Ułożenie ścieku betonowego,
 - Regulacja wysokościowa elementów infrastruktury technicznej podziemnej,
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz w załączonej dokumentacji w szczególności w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i STWiORB.
4. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień	
Główny przedmiot	45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg



5. Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy są zobowiązani zatrudniać w trakcie realizacji niniejszej umowy osoby wykonujące następujące czynności: wykopy, podbudowy i roboty bitumiczne na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 5 przez cały okres wykonywania przez nich czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, poprzez żądanie, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 i nie dłuższym niż 10 dni roboczych, złożył:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 6 we wskazanym terminie, bądź zaistnienie uzasadnionych podejrzeń niewypełnienia obowiązku zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 5 na podstawie umowy o pracę, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w umowie a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, umową cywilnoprawną.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do 10 tygodni od daty protokolarnego przekazania placu budowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie



3

1.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie

1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie drogi i/lub przebudowie drogi i/lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości min. 400 000,00 zł brutto każda.

UWAGA: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- b) dysponuje/będzie dysponował:
 - kierownikiem budowy posiadającym aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych oraz do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej, który przez co najmniej 24 miesiące pełnił samodzielne funkcje techniczne przy robotach budowlanych polegających na budowie drogi i/lub przebudowie drogi i/lub remoncie drogi.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:

- w ppkt. 1.2.3 lit. a) zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej 1 z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wymaganego doświadczenia (nie dopuszcza się sumowania doświadczenia, powyższe zastrzeżenie dotyczy także korzystania z zasobów podmiotu trzeciego)
- W ppkt. 1.2.3. lit. b) zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w tiret 1, lub samodzielnie spełnia je jeden z nich (dopuszcza się łączenie potencjału osobowego, również w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

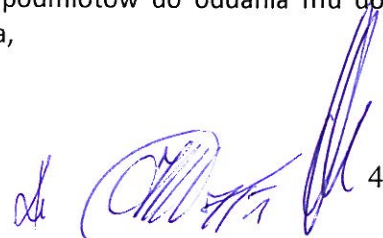
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt. 1.2.2-1.2.3.b) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (zw. również zasobami podmiotu trzeciego), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych).

7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,




4

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Podmiot, o którym mowa w pkt 6, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, w przypadku powierzenia wykonania przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasady zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia określa wzór umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - 2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 1, w formie oryginału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
 - 2.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1, w formie oryginału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



5

4. Dokumentem, o którym mowa w pkt 3, jest w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 7.1 wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 7.2 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.**
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. oświadczenia, zgodnie z pytaniami i odpowiedziami dotyczącymi przepisów nowelizacji ustawy Pzp z dnia 22 czerwca 2016 r. zamieszczonymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**).
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej rozporządzenie.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



6

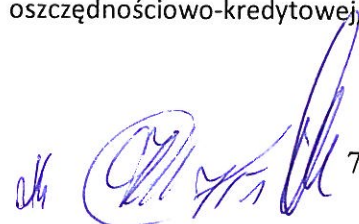
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy), dla których zastrzega się formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl, a faksem na nr (74) 8 155 445.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą SIWZ, tj. <http://bip.zabkowiceslaskie.pl/>
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 10.1 w kwestiach formalnych – Pani **Karolina Kita-Hajduk**;
 - 10.2 w kwestiach merytorycznych – Pan **Jarosław Trześniak**;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SIWZ (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i numery kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,



- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.359).
3. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi być gwarancją/poręczeniem nieodwołalną/ym, bezwarunkową/ym i płatną/ym na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną/ym zgodnie z obowiązującym prawem. Powinna/o ona/o zawierać następujące elementy:
 - 4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji)/ poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 4.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 4.5 zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające następujące lub analogicznie brzmiące oświadczenie: *„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszyły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez Zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)”*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich: Bank Spółdzielczy - 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005, z adnotacją: „**Wpłata wadium – nr sprawy: ZP.271.2.7.2017.KKH**”.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za skutecznie wniesione Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
7. **W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.**
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 16.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 16.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta i załączniki:
 - 6.1 Oferta musi zawierać:
 - 6.1.1 „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - 6.1.2 Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót,
 - 6.1.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 i 3 niniejszej SIWZ,
 - 6.1.4 Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.1.5 Zaleca się złożenie wraz z ofertą dokumentu (lub kopii dokumentu) potwierdzającego wniesienie wadium.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.



11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

OFERTA W PRZETARGU PN:

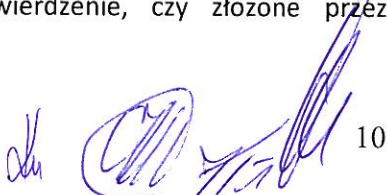
Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Koziniec droga dojazdowa do gruntów rolnych”

postępowanie nr ZP.271.2.7.2017.KKH

NIE OTWIERAĆ PRZED r. GODZ. *

(* - wypełnia Wykonawca)

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu ofertowym”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez

 10

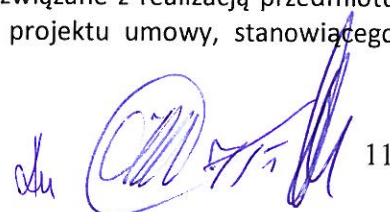
- Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
 - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich
ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
w Biurze Obsługi Interesanta do dnia 14.06.2017r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 5 Sala Konferencyjna w dniu 14.06.2017 r. o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Opakowania wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3 ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość brutto całego przedmiotu zamówienia, podana w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).
2. Cenę oferty należy obliczyć powiększając cenę netto całego przedmiotu zamówienia o podatek od towarów i usług według właściwej stawki tego podatku.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz podana liczbowo.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z projektu umowy, stanowiącego



załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena ($P_{bad.C}$)	60% (60% = 60 pkt)
2.	Gwarancja ($P_{bad.G}$)	20% (20% = 20 pkt)
3.	Termin wykonania zamówienia ($P_{bad.T}$)	20% (20% = 20 pkt)

Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną jako suma punktów kryteriów nr 1, 2, 3

$$P = P_{bad.C} + P_{bad.G} + P_{bad.T}$$

Gdzie: P- oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

$P_{bad.C}$ – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$P_{bad.G}$ – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

$P_{bad.T}$ - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

1.1 Kryterium nr 1: Cena

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny brutto (C_{bad}) za przedmiot zamówienia wyrażonej w złotych polskich.

W przypadku kryterium „Cena” oferta złożona przez danego wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_{bad. c} = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

gdzie:

$P_{bad. c}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane ocenianej ofercie,

$C_{bad.}$ – cena brutto oferty ocenianej,

$C_{min.}$ – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.



1.2 Kryterium nr 2: Gwarancja

Każda oferta w kryterium „Gwarancja” będzie oceniona według poniższego wzoru:

$$P_{\text{bad. G}} = \frac{G_{\text{of.}} - G_{\text{min.}}}{G_{\text{max.}} - G_{\text{min.}}} \times 20$$

Gdzie:

$P_{\text{bad. G}}$ - punkty za kryterium „Gwarancja” przyznane ocenianej ofercie,

G_{of} – okres gwarancji określony w miesiącach w badanej ofercie

G_{min} – minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy

G_{max} – maksymalny okres gwarancji wynoszący 72 miesiące

Wykonawca podaje w formularzu oferty oferowany okres gwarancji (min. 36 miesięcy)

Punkty w kryterium „Gwarancja” będą przyznawane za przedłużenie okresu gwarancji. Maksymalny pożądaný przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 72 miesiące. W przypadku oferowanych okresów gwarancji dłuższych niż 72 miesiące, za liczbę G_{of} w liczniku podstawiona będzie wartość 72, ale Wykonawca będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu ofertowym”

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy 36 miesięcy (wydłużenie okresu gwarancji o 0 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres gwarancji przyznane zostaną punkty wyliczone wg wzoru podanego powyżej.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże w formularzu oferty oferowanego okresu gwarancji podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w innej jednostce czasu aniżeli wymagana, Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące przyjmując, że miesiąc liczy odpowiednio: 4 tygodnie lub 30 dni, a zaokrąglenie zawsze nastąpi do pełnych miesięcy w dół.

1.3 Kryterium nr 3 – Termin wykonania zamówienia

Punkty w kryterium „Termin wykonania zamówienia” – zostaną przyznane za zaoferowanie krótszego niż wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. krótszego niż 10 tygodni.

W „Formularzu ofertowym” Wykonawca podaje termin (wyrażony w tygodniach), w jakim wykona przedmiot zamówienia.

Jeżeli Wykonawcy nie wskaże w ofercie terminu wykonania zamówienia to za liczbę T_{of} w liczniku podstawiony będzie termin maksymalny tj. 10 tygodni a Wykonawca otrzyma 0 pkt. za to kryterium.

Punkty w kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane Wykonawcy w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. T}} = \frac{T_{\text{max.}} - T_{\text{of.}}}{T_{\text{max.}} - T_{\text{min.}}} \times 20$$

Gdzie:

$P_{\text{bad. T}}$ - punkty za kryterium „Termin wykonania zamówienia” przyznane ocenianej ofercie,

T_{of} – okres realizacji określony w tygodniach w badanej ofercie

T_{min} – minimalny okres realizacji wynoszący 8 tygodni

T_{max} – maksymalny okres realizacji wynoszący 10 tygodni

Oferowane skrócenie terminu wykonania zamówienia należy podać w **pełnych tygodniach**.

Jeżeli Wykonawca poda oferowane skrócenie terminu wykonania zamówienia w innej jednostce czasu aniżeli wymagana (np. dzień), Zamawiający przeliczy zaoferowany termin na pełne tygodnie (przyjmując, że tydzień liczy 7 dni) i otrzymaną wielkość zaokrągli do pełnych tygodni w dół).

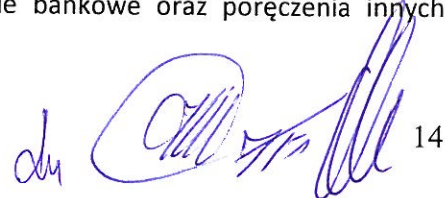
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji powinny zostać złożone w formie oryginału.

 14

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy - 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt. 6.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Warunki zmian umowy zostały określone w projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.



15

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – dokumenty i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

a)projekt budowlany,

b)przedmiar robót

c) STWiORB

Zatwierdzam: Żąbkowice Śląskie, dnia 29.05.2017r.

Z. up. BURMISTRZA
Piotr Miernik
Zastępca Burmistrza

