

BURMISTRZ  
Ząbkowic Śląskich  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie

OR.0050 181 2017.KKH.ZP

Zarządzenie nr 181 /VI/ZP-17  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 19 czerwca 2017 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej dla przeprowadzenia postępowania dla zadania pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 3, art. 21 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz §2 ust. 1-5 Regulaminu Komisji Przetargowej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wprowadzonego w dniu 31 grudnia 2012 roku zarządzeniem Nr 319/XII/ZP-12 **zarządzam, co następuje:**

§1. W zarządzeniu Burmistrza Ząbkowic Śląskich nr 133/IV/ZP-17 z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie powołania komisji przetargowej dla przeprowadzenia postępowania dla zadania pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie” §1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Pan Wojciech Jankowski - Przewodniczący Komisji
2. Pani Karolina Kita-Hajduk - Członek Komisji
3. Pani Justyna Giryn - Członek Komisji
4. Pani Katarzyna Szady - Członek Komisji
5. Pani Justyna Kijak - Członek Komisji
6. Pani Maria Grzesik - Członek Komisji
7. Pani Elżbieta Ochał - Sekretarz Komisji”.

§ 2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Piotr Miernik  
Miejski Burmistrz

## Uzasadnienie

---

W myśl art. 19 ust 1 i 3, art. 21 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), który mówi o powoływaniu komisji przetargowej. Jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. Z uwagi na powyższe zgodnie z § 2 ust. 1-5 Regulaminu Komisji Przetargowej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, wprowadzonego dnia 31 grudnia 2013 roku zarządzeniem Nr 319/XII/ZP-12, który mówi o tym, że powołanie Komisji następuje na podstawie stosownej decyzji kierownika zamawiającego lub jego pełnomocnika, wyrażonej każdorazowo (dla każdego postępowania) w formie pisemnej, w drodze zarządzenia o powołaniu Komisji, wyznaczenie osób do składu Komisji następuje, w szczególności, z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji związanych z przedmiotem zamówienia z bazy osób proponowanych w odrębnym zarządzeniu do udziału w postępowaniu, Komisja powoływana jest w składzie co najmniej pięcioosobowym, w skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Członkowie Komisji i Sekretarz Komisji, powołując komisję, kierownik zamawiającego lub jego pełnomocnik wskazują Przewodniczącego i Sekretarza spośród Członków Komisji, zarządza się powołanie komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania dla zadania pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie”. W związku ze zmianami personalnymi w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich wprowadzenie powyższych zmian przedmiotowych uważa się za zasadne.

*Karolina Kita - Hajduk*

Referent  
ds. zamówień publicznych

Sporządziła:

Karolina Kita-Hajduk  
Referent ds. zamówień publicznych

**RADCA PRAWNY**

*Kamila Kutkowska-Krehut*

Radca prawny (podpis i pieczęć)

Ząbkowice Śląskie, dn. 19 czerwca 2017 roku.

Rozdzielnik dla odbiorców:

- 1) Wewnętrzny;
- 2) BIP, (wymagać prośbę potwierdzenia daty odbioru i podpisu pracownika odbierającego)
- 3) Rejestr zarządzeń, (wymagać prośbę potwierdzenia daty odbioru i podpisu pracownika odbierającego) *bcz*
- 4) Osoby wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia (prośbę wymagać podpisu oświadczenia o wyrażeniu zgody)
- 5) A/a