

OR. 0050. 65 2015. 1A. OR

(nr sprawy)

BURMISTRZ
Ząbkowice Śląskich
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

Zarządzenie Nr 65 / III / 2015
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 5 marca 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust.1-2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadzonym w życie zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich Nr 143/IV/OR-2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Urzędzie tworzy się następujące wydziały:

- 1) Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego – USC
- 2) Straż Miejska – SM
- 3) Wydział Organizacyjny – OR
- 4) Wydział Rozwoju i Promocji – RP
- 5) Wydział Finansów i Planowania – FP
- 6) Wydział Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej – IGP
- 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – GN
- 8) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu - EKS
- 9) Wydział Funduszy Zewnętrznych – FZ.”

2) w §7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Urzędzie ustala się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Komendant Straży Miejskiej,
- 3) Kierownik Wydziału Organizacyjnego,
- 4) Kierownik Rozwoju i Promocji,
- 5) Kierownik Wydziału Finansów i Planowania,
- 6) Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej,
- 7) Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 8) Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- 9) Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych.”

3) w §7 ust. 3 pkt. 3.1 otrzymuje brzmienie:

„3.1. Pion Burmistrza:

1. Straż Miejska - SM:

- 1) komendant Straży Miejskiej – 1 etat
- 2) strażnik miejski – 6 etatów

2. Wydział Funduszy Zewnętrznych – FZ:
 - 1) kierownik wydziału – 1 etat,
 - 2) stanowisko ds. funduszy zewnętrznych – 2 etaty,
3. Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego – AW (½ etatu)
4. Radca Prawny – 1 etat
5. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - IN
6. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych - ON”.

4) w §7 ust. 3 pkt 3.4 otrzymuje brzmienie:

„3.4. Pion Sekretarza Gminy - SG:

1. Wydział Organizacyjny – OR:
 - 1) kierownik wydziału – 1 etat
 - 2) stanowisko ds. kadr – 1 etat
 - 3) stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych – 1 etat
 - 4) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – 1/3 etatu
 - 5) stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu – 1 etat
 - 6) stanowisko ds. obsługi rady miejskiej i jednostek pomocniczych gminy – 1 etat
 - 7) stanowisko ds. obsługi interesantów i archiwum zakładowego – 2 etaty
 - 8) stanowisko ds. obsługi sekretarskiej – 1 etat
 - 9) stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - a) konserwator – dozorca – 1 etat
 - b) sprzątaczką – 2 etaty
 - c) goniec – 2 etaty.”
2. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego – USC:
 - 1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat
 - 2) z-ca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat
 - 3) stanowisko ds. obywatelskich i rejestracji stanu cywilnego – 3 etaty
 - 4) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i ochotniczych straży pożarnych – 1 etat.
3. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat.”

5) w § 19 dodaje się pkt. 16 w brzmieniu:

„16) potwierdzanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem wytworzonych w podległym wydziale, na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu”.

§2. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego pn.: ”Zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich” wprowadza się następujące zmiany:

1) dział pierwszy - I otrzymuje brzmienie:

„I. WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH i URZĄD STANU CYWILNEGO – USC:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją ludności,
- 2) sporządzanie spisów osób uprawnionych do głosowania w wyborach, referendach, prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców,

- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem obrony i organizacją kwalifikacji wojskowej,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń,
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami ochotniczych straży pożarnych,
- 7) realizacja zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 8) realizacja zadań w zakresie obrony cywilnej,
- 9) zapewnienie funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 10) opracowanie planów i sprawozdań w zakresie działania wydziału,
- 11) załatwianie spraw wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu cywilnego, ustawy o zmianie imienia i nazwiska, ustawy o dowodach osobistych, ustawy o ewidencji ludności,
- 12) wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego, decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach jak w pkt. 5 i 11,
- 13) przyjmowanie oświadczeń wynikających z przepisów następujących ustaw: Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Prawo o aktach stanu cywilnego, Kodeks cywilny oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk,
- 14) organizowanie uroczystości związanych z zawarciem związku małżeńskiego, rocznicą urodzin oraz długoletnim pożyciem małżeńskim,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw szczególnych, jak i prac zleconych,
- 16) udostępnianie informacji publicznej w zakresie merytorycznym wydziału oraz merytoryczny nadzór i aktualizacja BIP w ramach kompetencji wydziału,
- 17) realizacja innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami przypisanymi wydziałowi.”

2) skreśla się dział dwunasty - XII. WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH – SO.

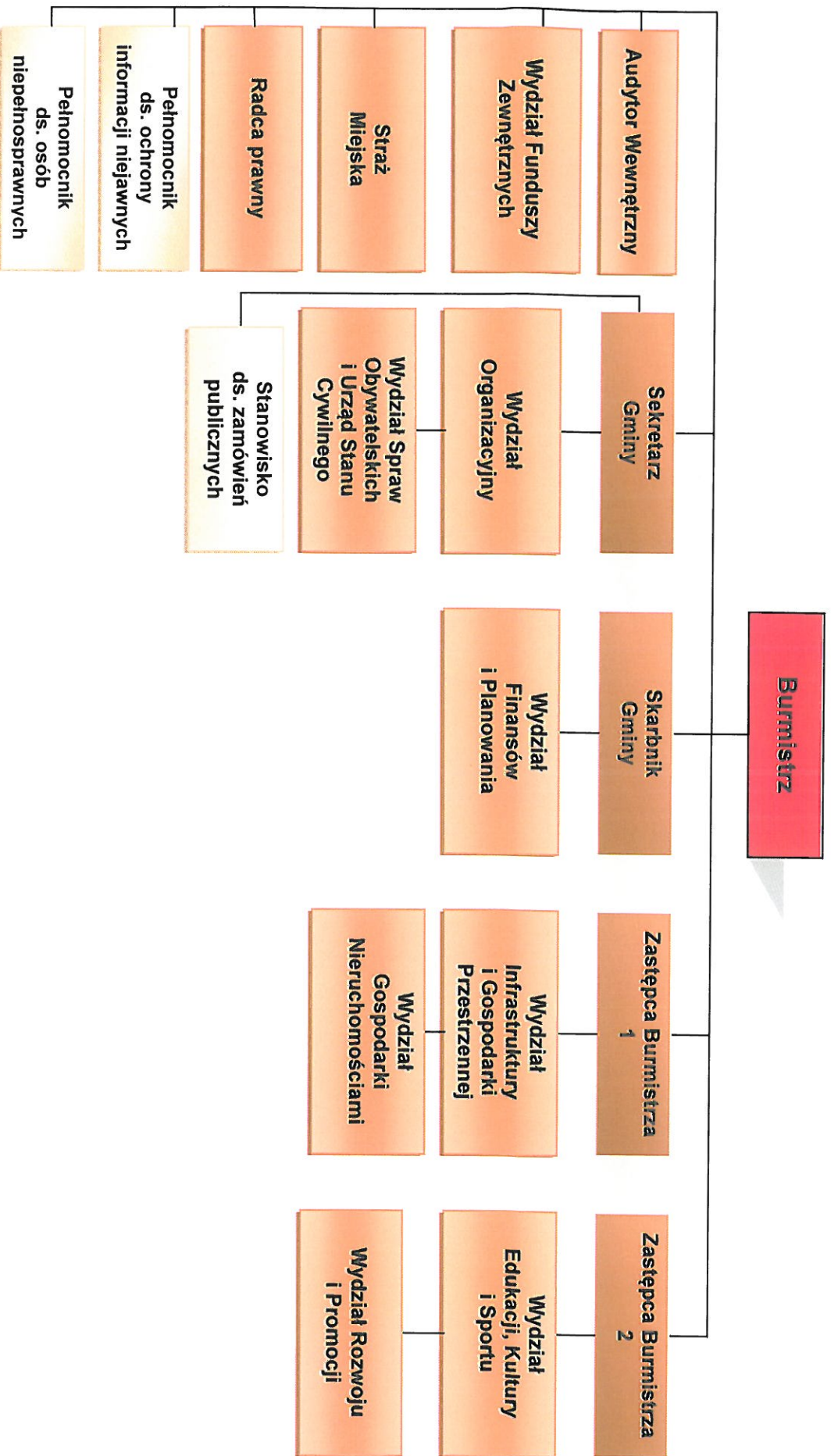
§3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich otrzymuje brzmienie:

**„ WYKAZ ZASTĘPSTW KIEROWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

L.p.	imię i nazwisko kierownika wydziału	skrót nazwy wydziału	pracownik zastępujący	zakres
1.	Sylwia Sobala	USC	Danuta Małozieć	w pełnym zakresie
2.	Ryszard Sobala	SM	Artur Kiełb	w pełnym zakresie
3.	Edyta Balicka	OR	Iwona Aibin	w pełnym zakresie
4.	Justyna Giryn	RP	Paweł Onysków	w pełnym zakresie
5.	Maria Borucka	FP	Bożena Kurczyna	w pełnym zakresie
6.	Wojciech Jankowski	IGP	Jarosław Trześniak	w pełnym zakresie
7.	Agnieszka Gnach	GN	Monika Krawczyk	w pełnym zakresie
8.	Marek Błażejowski	EKS	Anna Marcinków	w pełnym zakresie
9.	Dariusz Małozieć	FZ	Danuta Wyskwarska	w pełnym zakresie

”

§4. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego otrzymuje brzmienie:



6

§5. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Ząbkowic Śląskich do rozpowszechnienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wśród pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 roku i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

Kierownik urzędu winien zapewnić m.in. sprawne funkcjonowanie Urzędu, dobrą organizację pracy oraz prowadzić racjonalną politykę personalną. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w kontekście nieustających przemian w administracji publicznej niezbędne jest wprowadzenie zmian w regulaminie organizacyjnym zmierzającym do jak najlepszego wykorzystania potencjału ludzkiego, jak i zapewnienia odpowiedniego poziomu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej mieszkańców. Świadczenie usług najwyższej jakości w przyjaznej atmosferze, jest naszym priorytetem i obowiązkiem do spełnienia na rzecz naszego społeczeństwa.

Biorąc powyższe pod uwagę wydanie przedmiotowego zarządzenia uważam za zasadne.

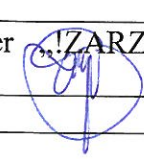
Ząbkowice Śl., dn. 5 marzec 2015 roku

Sporządziła: _____


Iwona Aibin
Sekretarz Gminy Ząbkowice Śląskie


Gmina Ząbkowice Śląskie

Otrzymują do wiadomości i stosowania (data, podpis):

1. Pan Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza pierwszy _____
2. Pani Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza drugi _____
3. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy _____
4. Pani Bożena Kurczyna – Skarbnik Gminy _____
5. Pani Danuta Małozieć – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego _____
6. Pan Ryszard Sobala- Komendant Straży Miejskiej _____
7. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego _____
8. Pani Maria Borucka – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania _____
9. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich _____
10. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej _____
11. Pani Agnieszka Gnach – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami _____
12. Pan Marek Błazejewski – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu _____
13. Pan Dariusz Małozieć – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych _____
14. Pani Justyna Giryn – Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji _____
15. Pani Beata Czerwińska – Inspektor ds. zamówień publicznych _____
16. Pan Krystian Nowakowski – Inspektor ds. kadr _____
17. Pani Agnieszka Szymańska - rejestr zarządzeń, folder „ZARZĄDZANIE”; email za potwierdzeniem odbioru – pracownicy, kierownicy, NK) _____

18. Publikacja w BIP _____
19. Rejestr ogłoszeń Urzędu Miejskiego _____
20. A/a _____