

02 11104 610 MLG

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich
Biuro Obsługi Informacji
Wzrost i Zdrowie

11.07.2016
11.07.2016

(oznaczenie organu kontrolującego)

GP 6620.19.2016
(nr sprawy)

11.07.2016
Nr 12393-
ilość załączników - 2
podpis [signature]

SLI
[signature]

URZĄD MIEJSKI
ZĄBKOWICACH ŚL.

Gek
12.07.2016
[signature]

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej przez Geodetę Powiatowego Zdzisława Platę przy współudziale inspektora Moniki Świdorskiej, starszego geodety Jacka Zawiału, sporządzony na podstawie porozumienia zawartego 31.07.2015 r w sprawie korzystania z danych ewidencji gruntów i budynków on-line za pośrednictwem serwerowej aplikacji internetowej zgodnie z §8 pkt.5

Zakresem i przedmiotem kontroli objęto:

Przetwarzanie danych osobowych, pod względem zgodności z porozumieniem oraz oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą o ochronie danych osobowych.

Działając na podstawie porozumienia z dnia 31.07.2015 r. zawartego pomiędzy Powiatem Ząbkowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają Starosta Ząbkowicki, Wicestarosta Ząbkowicki przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu a Gminą Ząbkowice Śl. reprezentowaną przez Burmistrza : Marcina Orzeszka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy do przeprowadzenia kontroli, na podstawie §8 pkt.5 wyżej wymienionego porozumienia, kontrolę przeprowadzono w dniu 11.07.2016 r w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.

I. USTALENIA WSTĘPNE

Kontrolą objęto stanowisko Pani Katarzyny Susz i Pani Moniki Ambickiej

* Osoby udzielające informacji w trakcie kontroli

Pani Katarzyna Susz (1); Pani Monika Ambicka (2)

* Dokumenty i zbiory danych badane podczas kontroli:

dotychczasowe wymiary podłogi (1), zdjęcia podłogi

* Zakres wykonywanej działalności (faktycznie wykonywany)

1.0

* Zajmowane stanowisko

inspektor ds. pomocy publicznej, insp. ds. drog i mostów

[signature] 7.2016 [signature]

II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

* Opis dokonanych ustaleń faktycznych.

.....
sprawdzenie zasadności zgłoszenia i zbioru
danych z opisu ewidencji gruntów
i budynków.....

* Dokumentacja przeprowadzonych dowodów

.....
zawiera historię zapisów z dnia od 29.04.2016,
do dnia 5.07.2016.
.....

* Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli.

.....
stwierdzono zgodność wykonania danych
dotychczas na sprawdzanych dokumentach.....

III. POUCZENIE

1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazujące równocześnie stosowne wnioski.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy zawiera stron, oparafowanych przez kontrolujących. Integralną część protokołu stanowią niżej wymienione załączniki.

Wykaz załączników:

1. *wydziałalność kart* 1
2. - kart

GEODETA POWIATOWY

Zdzisław Rata

.....
(podpis inspektora kontroli)

J. Rata

.....
(podpis osób uczestniczących
w czynnościach kontrolnych)

H. Sidoruk

Sporządzono w 2 egz.:

Egz. Nr 1 - adresat

Egz. Nr 2 - a/a

Sporządził: tel.

Katarzyna Sium

Patrycja Nowicka