

Zarządzenie nr 189/VI/ZP-17
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 23 czerwca 2017 roku

**w sprawie powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika
Zamawiającego.**

na podstawie art. 33 ust. 3 - 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. zarządzam, co następuje:

§ 1 Powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie” znak sprawy ZP.271.2.5.2017.KKH, którego wartość przekracza kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Pani Ewie Figzał – drugiemu Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania następujących czynności:

- 1) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
 - 2) wykluczenia wykonawców z postępowania;
 - 3) unieważniania postępowania;
 - 4) odrzucenia ofert;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 6) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
 - 7) zawarcia umowy, dokonywania dopuszczalnych prawem zmian w jej treści;
 - 8) zatrzymania i zwrócenia wadium;
 - 9) powtórzenie czynności, w przypadku podjęcia czynności z naruszeniem prawa;
 - 10) wykonania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
 - 11) podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji kierownika zamawiającego,
2. Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Pzp, przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, ustania pracy na stanowisku drugiego Zastępcy Burmistrza, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

W myśl art. 33 ust. 3-5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) Burmistrz jest kierownikiem urzędu. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy Burmistrza. Jednocześnie zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) Burmistrz jako kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, pracownikom zamawiającego. Biorąc pod uwagę iż w przedmiotowym postępowaniu Kierownik Zamawiającego wyłączył się z postępowania konieczne jest powierzenie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.

Sporządziła:

Elżbieta Ochał

Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Radca prawny (podpis i pieczęć)

RADCA PRAWNY

Kamila Rutkowska-Krehut

Ząbkowice Śląskie, dnia 23 czerwca 2017 roku

Rozdzielnik dla odbiorców:

Wewnętrzny:

1. BIP- Pani Edyta Balicka
2. Rejestr Zarządzeń/ Folder „Zarządzanie” - Monika Krakowska
3. Akta osobowe pracownika – Krystian Nowakowski
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej w postępowaniu - znak sprawy ZP.271.1.5.2017.KKH
5. a/a

(nr sprawy zgodny z JRWA)

OR. 077. 12. 2017. MK

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu i na rzecz Gminy Ząbkowice Śląskie na podstawie art. 33 ust. 3-5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. powierzam wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „ Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie” znak sprawy ZP.271.2.5.2017.KKH, którego wartość przekracza kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Pani Ewie Figzał – drugiemu Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich


Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania następujących czynności:

- 1) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowej;
- 2) wykluczenia wykonawców z postępowania;
- 3) unieważniania postępowania;
- 4) odrzucenia ofert;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 6) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami;
- 7) zawarcia umowy, dokonywania dopuszczalnych prawem zmian w jej treści;
- 8) zatrzymania i zwrócenia wadium;
- 9) powtórzenie czynności, w przypadku podjęcia czynności z naruszeniem prawa;
- 10) wykonania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania;
- 11) podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należących do kompetencji kierownika zamawiającego,

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania ww. czynności w zakresie spraw, których przedmiotem jest udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę - Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych i regulacji wewnętrznych, Pełnomocnik zobowiązany jest wykonywać wszelkie czynności z należytą starannością i z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw, wygasa z chwilą podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania ustania pracy na stanowisku drugiego Zastępcy Burmistrza, a ponadto może być w każdym czasie odwołane lub zmienione w formie pisemnej.

Pełnomocnictwo sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wydano Pełnomocnikowi, drugi zarejestrowano w Sekretariacie Urzędu, trzeci włączono do akt osobowych natomiast czwarty przekazuje się do stanowiska ds. zamówień publicznych.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

(Burmistrz Ząbkowic Śląskich)