

BURMISTRZ  
Ząbkowic Śląskich  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie  
OR.0050.2017.GN.BK

Zarządzenie Nr 248/IX/GN-2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 8 września 2017 roku

**w sprawie: zasad, trybu i wysokości opłat za udostępnianie lub korzystanie z nieruchomości stanowiących własność Gminy Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 25 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147), **zarządza się co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady, tryb i wysokość opłat za udostępnienie gruntów stanowiących własność Gminy Ząbkowice Śląskie, związanych z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych oraz umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej, za wyjątkiem gruntów stanowiących pasy dróg publicznych, dróg wewnętrznych lub będących przedmiotem prawa użytkowania wieczystego.

§ 2. 1. Czasowe udostępnienie gruntu będącego własnością Gminy Ząbkowice Śląskie celem prowadzenia robót budowlanych lub naprawczych jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą właściciela gruntu, wydanej na podstawie zawartej umowy na czasowe udostępnienie nieruchomości po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Trwałe udostępnienie gruntu polegające na trwałym umieszczeniu urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie będącym własnością Gminy Ząbkowice Śląskie jest odpłatne i następuje wyłącznie za zgodą właściciela gruntu, wydanej na podstawie zawartej umowy na trwałe udostępnienie nieruchomości po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. 1. Wniosek o wyrażenie zgody na udostępnienie gruntów Gminy Ząbkowice Śląskie winien zostać złożony minimum na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót,

z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych (awarii), wymagających niezwłocznej interwencji odpowiednich służb (w takich przypadkach umowa zawierana jest po przeprowadzeniu prac).

2. Wniosek o wyrażenie zgody na udostępnienie gruntu stanowiącego własność Gminy Ząbkowice Śląskie winien zawierać: wskazanie lokalizacji inwestycji (numer działki, AM, obręb), dane inwestora, cel zajęcia nieruchomości, określenie powierzchni zajmowanego terenu oraz czasu trwania robót budowlanych.

3. Do wniosku o wyrażenie zgody na udostępnienie gruntu należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny z zaznaczeniem nieruchomości, których dotyczy planowana inwestycja oraz podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia terenu.
- 2) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Inwestora, jeżeli wniosek składa osoba przez niego upoważniona.
- 3) zgodę dzierżawcy w przypadku, gdy teren jest dzierżawiony.
- 4) opinię administratora lub zarządcy w przypadku, gdy teren jest administrowany lub zarządzany.

4. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na udostępnienie gruntu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Inwestor zobowiązany jest do:

- 1) przywrócenia zajmowanego gruntu do stanu pierwotnego
- 2) pisemnego zawiadomienia właściciela gruntu o zakończeniu prac prowadzonych na zajmowanym terenie nie później niż w ostatnim dniu zajęcia celem protokolarnego odbioru zajmowanego gruntu.

**§ 5.** Ustala się następujące opłaty za udostępnienie gruntu, stanowiącego własność Gminy Ząbkowice Śląskie:

1. Opłata za czasowe udostępnienie gruntu celem wykonania prac, o których mowa w § 2.1, wynosi 5,00 zł/m<sup>2</sup> za jedną dobę,
2. Opłata za trwałe udostępnienie gruntu poprzez umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej o których mowa w § 2.2 w gruncie stanowiącym własność Gminy Ząbkowice Śląskie w wysokości 50 zł/m<sup>2</sup> za jeden rok,
3. Ustalone stawki opłat są kwotami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Powierzchnię udostępnianego gruntu przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.
5. W przypadku realizacji robót bez wymaganej zgody nalicza się opłatę w formie odszkodowania w wysokości 300% obowiązującej stawki opłaty za cały okres korzystania z gruntu bez wymaganej zgody.
6. Udostępnienie gruntu przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie na czas 1 doby.

§ 6. Opłat, o których mowa w § 5 nie pobiera się w przypadku:

1. realizacji inwestycji dla Gminy Ząbkowice Śląskie,
2. realizacji inwestycji przez spółki, w których Gmina Ząbkowice Śląskie posiada udział,
3. realizacji inwestycji przez jednostki organizacyjne Gminy Ząbkowice Śląskie,
4. na cele inwestycji infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu, jeśli inwestycja ta zostanie przekazana nieodpłatnie po jej zakończeniu Gminie Ząbkowice Śląskie,

§ 7. Ustala się 50% bonifikaty od naliczonej opłaty zgodnie z § 5 niniejszego zarządzenia w przypadku prowadzenia robót mających na celu polepszenie estetyki miasta (prace elewacyjne) w obrębie obszaru uwzględnionego w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Ząbkowice Śląskie.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Marcin Orzeszek*

## Uzasadnienie

---

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446) do zadań Burmistrza należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym. W celu uregulowania zasad, trybu i wysokości opłat za udostępnienie gruntu stanowiącego własność Gminy Ząbkowice Śląskie związanego z prowadzeniem robót budowlanych, naprawczych lub umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej wprowadza się niniejsze zarządzenie.

Opłaty za udostępnienie gruntu będą stanowić dochód Gminy Ząbkowice Śląskie.

Sporządziła: Beata Kruk



Podpis i pieczętka – Kierownika Wydziału


KIEROWNIK  
Wydziału Gospodarki  
Nieruchomościami  
Powiat Dąbrowski

Podpis i pieczętka Radcy Prawnego

Radca Prawny  
Andrzej Niedzwiecki

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Rozdzielnik wewnętrzny:

- 1) Rejestr Zarządzeń/Rejestr Kontroli\* Pani Monika Krakowska - 
- 2) BIP Pani Edyta Bałicka - \_\_\_\_\_
- 3) Tablica ogłoszeń UM Pani Zuzanna Kalisz \_\_\_\_\_
- 4) A/A - akta wydziałowe GN . \_\_\_\_\_

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 48 / IX /GN-2017  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 8 września 2017 roku

\_\_\_\_\_ miejscowość, data

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko/ nazwa

\_\_\_\_\_ adres

Burmistrz Ząbkowic Śląskich  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie gruntu stanowiącego własność Gminy Ząbkowice Śląskie.

1. Lokalizacja robót:

- 1) Nr działki \_\_\_\_ AM- \_\_ obręb \_\_\_\_\_ długość (mb) \_\_\_\_ powierzchnia(m<sup>2</sup>) \_\_\_\_
- 2) Nr działki \_\_\_\_ AM- \_\_ obręb \_\_\_\_\_ długość (mb) \_\_\_\_ powierzchnia(m<sup>2</sup>) \_\_\_\_
- 3) Nr działki \_\_\_\_ AM- \_\_ obręb \_\_\_\_\_ długość (mb) \_\_\_\_ powierzchnia(m<sup>2</sup>) \_\_\_\_
- 4) Nr działki \_\_\_\_ AM- \_\_ obręb \_\_\_\_\_ długość (mb) \_\_\_\_ powierzchnia(m<sup>2</sup>) \_\_\_\_

2. Rodzaj planowanej inwestycji, zakres prac, rodzaj wbudowywanego urządzenia lub obiektu: \_\_\_\_\_

3. Powierzchnia rzutu poziomego wbudowanego urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) Rodzaj budowli lub urządzenia \_\_\_\_\_ długość w [mb] \_\_\_\_\_ mb  
długość w [m] \_\_\_\_\_ x szerokość w [m] \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- 2) Rodzaj budowli lub urządzenia \_\_\_\_\_ długość w [mb] \_\_\_\_\_ mb

długość w [m] \_\_\_\_\_ x szerokość w [m] \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3) Rodzaj budowli lub urządzenia \_\_\_\_\_ długość w [mb] \_\_\_\_\_ mb  
długość w [m] \_\_\_\_\_ x szerokość w [m] \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

4) Rodzaj budowli lub urządzenia \_\_\_\_\_ długość w [mb] \_\_\_\_\_ mb  
długość w [m] \_\_\_\_\_ x szerokość w [m] \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

4. Planowany termin zajęcia terenu na czas budowy od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

5. Planowany okres trwałego umieszczenia urządzenia w gruncie na \_\_\_\_\_ lat.

6. Głównym wykonawcą prac będzie ( nazwa wykonawcy, adres, osoba wyznaczona do kontaktu) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Właścicielem urządzenia będzie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

#### Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny z zaznaczeniem nieruchomości, których dotyczy planowana inwestycja oraz podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia terenu.
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Inwestora, jeżeli wniosek składa osoba przez niego upoważniona.
3. Zgodę dzierżawcy w przypadku, gdy teren jest dzierżawiony.
4. Opinię administratora lub zarządcy w przypadku, gdy teren jest administrowany lub zarządzany.