

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr/2017

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Ząbkowice Śląskie, z siedzibą w:.....
REGON..... NIP..... reprezentowaną przez przy kontrasygnacie
..... Śląskie, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

REGON..... NIP:, reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1481) na rzecz Gminy Ząbkowice Śląskie.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został udzielony Wykonawcy w ramach postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o (*usługi społeczne*) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.1579.).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż umową będą objęte przesyłki listowe o wadze 20 000 g, o wymiarach określonych jako Gabaryt A i B:
 - 1) Zwykłe – przesyłki nierejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 3) Polecone – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 4) Polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 5) Polecone z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - 6) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

GABARYT A:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

GABARYT B:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;
MAKSIMUM – długość + szerokość + wysokość nie może przekraczać 900 mm, największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 7) Paczki pocztowe o wadze do 20 000 g o wymiarach określonych jako Gabaryt A lub B:
 - a) zwykłe paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii

- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru- paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Paczki pocztowe to przesyłki o wymiarach:

Minimalne: 90 mm x 140 mm (strona adresowa) z tolerancją +/- 2mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 3 000 mm przy czym:

Gabaryt A: długość maksymalnie 600 mm, szerokość maksymalnie 50 mm, wysokość maksymalnie 300 mm

Gabaryt B: jeżeli choć jeden wymiar: długość > 600 mm lub szerokość > 500 mm lub wysokość > 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

2. Druki bezadresowe o wadze od 5-30 g
3. Umowa obejmuje także codzienne doręczanie ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy.
4. Usługa doręczenia powinna być wykonywana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi: ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z przepisami rozdziału 8 dotyczącego doręczeń oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że świadczenie usług nastąpi nie wcześniej niż **od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek, koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, według projektu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; projekt pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

- 4) Wzór zestawienia o którym mowa w pkt 3 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 5) Na zestawieniach, o których mowa w pkt 3 umieszczany będzie nadruk lub pieczęć określająca pełną nazwę i adres Zamawiającego (pieczęć firmowa), a także potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w pkt 2.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do ułożenia nadawanych przesyłek według ich formatu, a przesyłki rejestrowane dodatkowo według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej.
- 7) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego "potwierdzenia odbioru" (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy,
 - b) wszelkie szkody wyrządzone w imieniu Zamawiającego przez osoby, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę,
 - c) wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
- 2) Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie następował w dni robocze do godz. 8:00 i każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność dostarczonych przesyłek od chwili ich przekazania przez Zamawiającego.
- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy do godz. 14.30. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych są zwracane Zamawiającemu.
- 5) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w dniu przyjęcia przesyłki. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę po godzinach pracy Zamawiającego, to Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
- 6) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 7) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka winna być „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 8) Postępowanie reklamacyjne przeprowadzane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst

jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający.

§ 6

Zasady rozliczania i regulowania należności

1. Za zrealizowanie zgodnie z umową całego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie kwotę brutto..... zł,- (słownie złotych:.....)
 2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych zawartych w ofercie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik usług pocztowych, zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
 5. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 6. Zamawiający oświadcza, że może nie skorzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy), a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w Opisie przedmiotu zamówienia, gdyż uzależniona ona będzie od potrzeb Zamawiającego.
 7. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość przesyłek faktycznie nadanych oraz zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy od Zamawiającego opłat pocztowych.
 8. Podstawą do obliczenia należności jest suma opłat należnych za przesyłki faktycznie nadane w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy) i stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (zestawienie dla przesyłek nierejestrowanych, pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych), z zastrzeżeniem ust. 10.
 9. Należność za nedoręczone lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie miesiąca rozliczeniowego przesyłki ustalona będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy) i stwierdzona na podstawie zestawienia zwrotów dla przesyłek wydanych/zwróconych wyłącznie w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, o których mowa w § 1.
 10. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje zapłaty należności na rzecz Wykonawcy "z dołu".
 11. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.
 12. Zapłata zostanie dokonana w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury. Należność zostanie uregulowana poleceniem przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

13
29/1

14. W razie opóźnienia w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, za każdy dzień opóźnienia.
15. Niedoręczone przesyłki rejestrowane będą traktowane w rozliczeniu jako przesyłki nierejestrowane (zwykłe).
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie - Prawo pocztowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy;
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do chwili odstąpienia.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których ich skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - 2) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 4) zmiana adresu placówki w zakresie świadczonych usług pocztowych z tym, że punkt zostanie utworzony na terenie miasta Żąbkowice Śląskie a Wykonawca złoży oświadczenie, iż ma prawo do dysponowania lokalem.
 - 5) zmiana podwykonawcy
 - a) zmiana polegająca na wskazaniu innych Podwykonawców
 - b) zmiana w zakresie rezygnacji z Podwykonawców
 - c) zmiana polegająca na wskazaniu innego zakresu (części) Podwykonawstwa

- d) zmiana polegająca na wykonaniu zamówienia przy pomocy Podwykonawców pomimo niewskazania w ofercie żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach Podwykonawstwa
- 6) zmiany nieistotne.
- 7) Zamawiający przewiduje zmiany do umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT (jeśli usługa jest objęta podatkiem VAT), co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8) zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, w przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi nowy cennik opłat wyłącznie po jego zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, Kodeks cywilny, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 11

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach – jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i czterech egzemplarzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Integralną część umowy stanowi :

- 1) Oferta
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt pocztowej książki nadawczej

RADCA PRAWNY

Kamila Rątkowska-Krehut