

OR.0050.369.2016.JG

**Zarządzenie Nr 369/XII/2016  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia planu działalności Urzędu Miejskiego na 2017 rok**

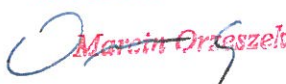
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446) w związku z art. 68 i 69 ust. 1 pkt. 2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870) zarządzam, co następuje:

**§1.** Ustanawiam Plan działalności Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na 2017 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** 1. Plan działalności na 2017 rok określa cele przyjęte do realizacji, mierniki oraz najważniejsze zadania służące realizacji celu i wynika z zadań określonych w budżecie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie na 2017 r.

2. Plan działalności na 2017 rok stanowi podstawę procesu identyfikacji i analizy ryzyka, a tym samym jest jedynym z narzędzi systemu kontroli zarządczej funkcjonującej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marcin Orzeszek

## Uzasadnienie

---

Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym stanowi, że kierownikiem urzędu jest burmistrz. Zadania Burmistrz wykonuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Zgodnie z art. 68, 69 ust. 1 pkt 2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych - kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji, zarządzania ryzykiem. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej należy do obowiązków burmistrza i kierownika jednostki.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śląskie, 30 grudnia 2016 r.

SEKRETARZ GMINY  
Ząbkowice Śląskie  
*Justyna Giryn*

Sporządziła:

Radca Prawny:

RADCA PRAWNY  
*Kamila Rutkowska-Krehut*

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

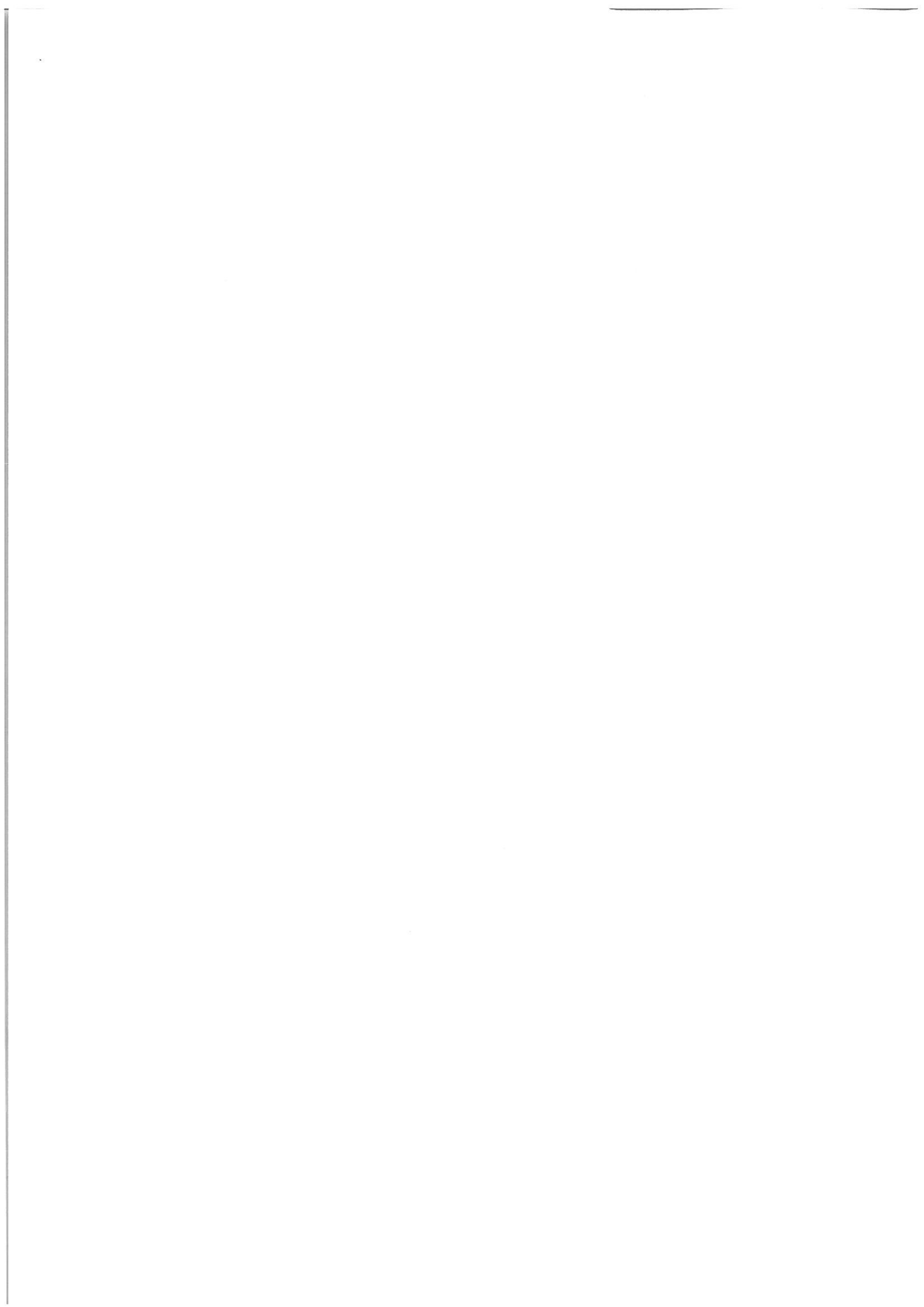
1. Pan Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza pierwszy
2. Pani Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza drugi
3. Pani Justyna Giryn – Sekretarz Gminy
4. Pani Bożena Kurczyzna – Skarbnik Gminy
5. Pan Ryszard Sobala – Komendant Straży Miejskiej
6. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Publikacja w BIP
7. Pani Maria Borucka – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania
8. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego
9. Pan Marek Błażejowski – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych
10. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
11. Pan Paweł Onyśków – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
12. Pan Dariusz Małozieć – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych
13. Pan Zbigniew Kukiełka – Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji
14. Pani Karolina Kita-Hajduk – Referent ds. zamówień publicznych
15. Pani Kamila Rutkowska-Krehut – radca prawny
16. Pan Krystian Nowakowski – Inspektor ds. kadr
17. Pan Andrzej Żakiewicz – audytor wewnętrzny
18. Pani Monika Krakowska – rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”;
19. A/a



**PLAN URZĘDU MIEJSKIEGO  
NA 2017 ROK**

Nr	Kategoria: cel operacyjny/ zadanie/ podzadanie	Nazwa celu, zadania, podzadania	Zakres merytoryczny <sup>9</sup>	Miernik		Powiązanie ze strategią rozwoju gminy <sup>5</sup>	Powiązanie z Polityką Jakości <sup>6</sup>	Źródło finanso- wania/ <sup>7</sup>	Termin realizacji	Komórka/ jednostka odpow. za realizację	Lider zadania
				Nazwa <sup>3</sup>	Wartość docelowa do osiągnięcia						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>OBSZAR1: Pozyskiwanie środków zewnętrznych</b>											
1.	Cel operacyjny <sup>2</sup>	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów Gminy Zabkowice Śląskie oraz informowanie o naborach stowarzyszenia, firmy, jednostki organizacyjnej z tego terenu									
1.1.	Zadanie <sup>4</sup>	Nadzór nad projektami realizowanymi z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych	Realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, kontrola jego przebiegu, terminowość realizacji poszczególnych etapów	Ilość złożonych i rozliczonych wniosków o dofinansowa- nie	Co najmniej na poziomie 2016 roku	Pkt 1.7.1	1,2,6,7,8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Dariusz Małozieć
1.1.1.	podzadanie	Opracowanie wniosku o dofinansowanie	Monitorowanie naborów wniosków, przygotowywanie aplikacji o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami	Ilość zaakcepto- wanych wniosków o dofinanso- wanie	80%	Pkt 1.7.1	1,2,6,7,8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Dariusz Małozieć
1.1.2.	podzadanie	Rozliczenie projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych	Sporządzanie wniosków o płatność, końcowe rozliczanie projektów, nadzór nad zgodnością realizacji zadań z projektem o dofinansowanie	Ilość zrealizowa- nych i prawidłowo rozliczonych projektów	100%	Pkt 1.7.1	1,2,6,7,8	Środki własne, dofinanso- wanie	Cały rok	FZ	Dariusz Małozieć
1.2.	zadanie	Monitorowanie i informowanie o naborach wniosków	Nabór wniosków w ramach projektów unijnych i krajowych	Monitoring naboru wniosków i przygotowanie informacji o możliwościach uzyskania dofinansowa- nia	Co najmniej na poziomie 2016 roku	Pkt 1.6	1-8	Środki własne	Cały rok	FZ	Dariusz Małozieć

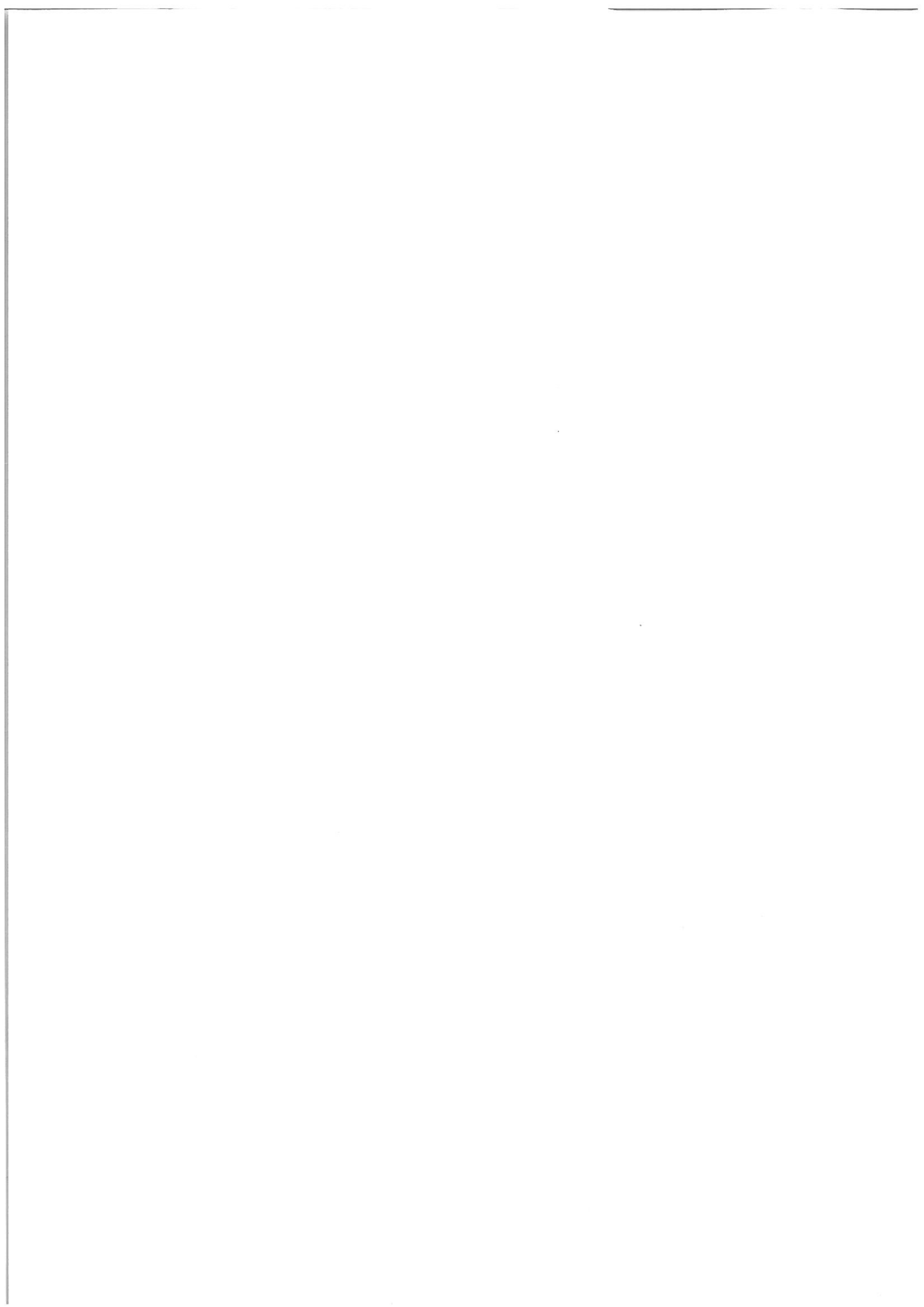
5





1.2.1	podzadanie	Sporządzanie informacji o możliwościach pozyskania informacji dla stowarzyszeń, przedsiębiorców i osób fizycznych z terenu Gminy Ząbkowice Śląskie	Informowanie stowarzyszeń, przedsiębiorców i osób fizycznych zamieszkujących teren Gminy Ząbkowice Śląskie bądź mających na terenie tej gminy swoją siedzibę o możliwości uczestnictwa w naborach wniosków	Ilość opracowanych i wysłanych informacji dot. organizacyjnych naborów wniosków	Co najmniej na poziomie 2016 roku	Pkt 1.6.7	2,3,4,5	Środki własne	Cały rok	FZ	Dariusz Matozięć
<b>OBSZAR1: Gospodarka nieruchomościami</b>											
1.	<b>Cel operacyjny<sup>2</sup></b>	<b>Zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy</b>									
1.1.	Zadanie <sup>4</sup>	Przydział lokali mieszkalnych	Ilość przyznaných lokali	Liczba przydzielonych lokali	8	---	4-6	Dochody własne	Cały rok	GN	Daria Nieć
1.2.	Zadanie	Poprawa stanu technicznego lokali mieszkalnych	Remonty i inwestycje w obiektach należących do gminy, lokali mieszkalnych, ochrona i zabezpieczenie	Wartość wykonanych prac remontowych	100 tys.	---	4-6	Dochody własne	Cały rok	GN	Daria Nieć
1.3.	Zadanie	Udzielanie pomocy świadczonej na rzecz osób/rodzin, które nie są w stanie pokryć kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań	Dodatki mieszkaniowe	Ilość decyzji	30	---	4-6	Dochody własne	Cały rok	GN	Daria Nieć
1.4.	Zadanie	Polityka zaległości czynszowych	Umarzanie zaległości, rozkładanie na raty zaległości, odraczanie terminu płatności	Wartość umorzeń	20 tys.	---	4-6	Dochody własne	Cały rok	GN	Daria Nieć
<b>OBSZAR1 : Zarządzanie finansami gminy</b>											
1.	<b>Cel operacyjny<sup>2</sup></b>	<b>Realizacja i nadzór nad pozyskiwaniem środków budżetowych</b>									
1.1.	Zadanie <sup>4</sup>	Realizacja wpływów z podatków i opłat lokalnych	Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań gminy	Wartość wpływów z tyt. Podatków i opłat w odniesieniu do planu	85%	---	---	---	Cały rok	FP	Maria Borucka
1.1.1	podzadanie	Prowadzenie ewidencji podatków, gromadzenie i przechowywanie danych podatkowych	Ustalanie faktów i zdarzeń mających wpływ na wywiązywanie się z obowiązków podatkowych	Ilość decyzji podatkowych wydanych w terminie	95%	---	1,3,4,6,8	---	Cały rok	FP	Maria Borucka

2



1.1.2.	podzadanie	Prowadzenie ewidencji należności budżetowych, dokonywanie czynności sprawdzających dot. wpłat, zwrotu podatków oraz nadpłat	Ewidencja należności podatkowych jst z tytułu podatków i niepodatkowych należności budżetowych w prowadzonej ewidencji księgowej	Szybkie i skuteczne egzekwowanie podatków poprzez wystawianie tytułów wykonawczych i przekazanie ich do egzekucji oraz prowadzenie postępowań zabezpieczających	95%	---	1,3,4,6,8	---	Cały rok	FP	Maria Borucka
--------	------------	---	--	---	-----	-----	-----------	-----	----------	----	---------------

SEKRETARZ GMINY  
Ząbkowice Śląskie

*Janina Gryn*  
Sporządził

30 grudnia 2016 r.  
Data

BURMISTRZ  
*Orzeszek*  
Zatwierdził

30.12.2016  
Data

- 1- Wskazać wybrane obszary z odrębnego Zarządzenia, odnoszące się do zakresu działania komórki organizacyjnej.
- 2- Może to być cel operacyjny z ewaluacji strategii rozwoju gminy, a jeśli nie ma tam odpowiedniego to należy taki cel określić oraz mierniki dla celu
- 3- Mierniki dla niektórych celów i zadań określono w ewaluacji Strategii, dla pozostałych należy określić samodzielnie
- 4- W pierwszej kolejności w planie działalności ujmuje się zadania ze strategii oraz zadania z zakresu działania komórki organizacyjnej
- 5- Wskazać numer celu, ewentualnie numer celu i zadania ze Strategii Gminy
- 6- Wskazać punkt z Polityki Jakości odnoszący się do danego zadania (nie musi być to powiązanie wskazane przy każdym zadaniu)
- 7- Wskazać konkretne źródła finansowania: środki własne, dotacja, środki pozabudżetowe (UE, lub inne wskazane)
- 8- Szczegółowy opis działań w obrębie celu, albo zadania, albo podzadania

