

Zarządzenie Nr 331/XI/OR-2017
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 20 listopada 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.1875 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie wynagradzania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 88/VI/ORG-09 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu – Tabela stanowisk pracowniczych, optymalne wymagania kwalifikacyjne, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem 5 grudnia 2017 roku.

§ 4. Regulamin podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) Burmistrz Ząbkowic Śląskich Zarządzeniem Nr 88/VI/ORG-09 z dnia 30 czerwca 2009 r. wprowadził do stosowania Regulamin wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Zmiana obowiązującego Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podyktowana jest wejściem w życie z dniem 18 listopada 2017r. ustawy z dnia 15 września 2017r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych.

Sporządził:*Nowakowski*

Krzysztof Nowakowski
Inspektor ds. kadr

Gpolicz

M

Podpis i Pieczęć Radcy Prawnego.

RADCA PRAWNY
Kamila Rutkowska-Krehut

Ząbkowice Śląskie, dnia 20 listopada 2017 r.

Rozdzielnik dla odbiorców:

- 1) Wewnętrzny:
 - a) BIP Pani Edyta Balicka
 - b) Pani Justyna Giryn – Sekretarz Gminy Ząbkowice Śląskie
 - c) Rejestr Zarządzeń Monika Krakowska *Monika*
 - d) Folder „Zarządzanie” Monika Krakowska *Monika*
- 2) A/a

**TABELA STANOWISK PRACOWNICZYCH, OPTYMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE,
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ MAKSYMALNE STAWKI
DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne staż pracy (w latach)	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Sekretarz	XVII	XX	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w.-wyższe ²⁾ staż pracy – 4 lata		8
					w.-wyższe mgr kierunek prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie zasobami ludzkimi staż pracy – 6 lat	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	Według odrębnych przepisów staż pracy – 5 lat		6
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVI	Według odrębnych przepisów staż pracy – 5 lat		4
4.	Naczelnik, Kierownik, Dyrektor Wydziału, Biura, Rzecznik Prasowy	XV	XVIII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy -5 lat	w.-wyższe mgr ²⁾ studia podyplomowe staż pracy-5 lat	7
5.	Główny Księgowy Audytor Wewnętrzny	XV	XVIII	według odrębnych przepisów w.-wyższe mgr ²⁾ studia podyplomowe staż pracy-6 lat		7
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVI	w.-wyższe ²⁾ staż pracy-3 lata	w.-wyższe mgr ²⁾ staż pracy -5 lat	6
Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów staż pracy -5 lat		6
2.	Główny specjalista	XII	XVII	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 4 lata	w.-wyższe mgr ²⁾ studia podyplomowe staż pracy- 5 lat	5
3.	Inspektor	XII	XVI	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe mgr ²⁾ staż pracy- 5 lat	
4.	Inspektor ds. bhp	XII	XV	według odrębnych przepisów staż pracy- 5 lat		
5.	Starszy specjalista	XI	XV	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 5 lat	
6.	Starszy informatyk	XI	XV	w.-wyższe ²⁾ staż pracy- 3 lata	w.-wyższe mgr ²⁾ staż pracy- 5 lat	

7.	Starszy geodeta, starszy kartograf	XI	XV	w.-wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy- 3 lata	w.-wyższe mgr geodezyjne i kartograficzne staż pracy- 5 lat	
8	Podinspektor	X	XIV	w.- wyższe ²⁾ lub w. średnie ³⁾ staż pracy- 3 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy – 3lata	
9.	Informatyk	X	XIV	w.- wyższe ²⁾ lub w.- średnie ³⁾ staż pracy- 3 lata	w.- wyższe ²⁾ staż pracy– 2 lata	
11.	Geodeta Kartograf	X	XIV	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne lub w. średnie geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	w.- wyższe geodezyjne i kartograficzne staż pracy – 3 lata	
12.	Specjalista	X	XIII	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 3 lata	w. – wyższe ²⁾ staż pracy 2 lata	
13.	Specjalista ds. bhp	X	XIII	według odrębnych przepisów		
14.	Samodzielny referent	IX	XII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w. wyższe ²⁾	
15.	Referent prawny	VIII	XII	w. wyższe prawnicze	w. wyższe prawnicze staż pracy 2 lata	
16.	Referent prawno – administracyjny	VIII	XII	w. – wyższe prawnicze lub administracyjne	w. – wyższe prawnicze lub administracyjne staż pracy – 2 lata	
17.	Referent	IX	XI	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾	
18.	Księgowy	IX	XI	w.- średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w.- wyższe ²⁾	
19.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII	XI	w.- średnie ³⁾	w. wyższe ²⁾	

Straż Miejska						
Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne (w latach)	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	Komendant staży	XV	XVIII	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 5	w. wyższe mgr ²⁾ staż pracy – 7	7
Stanowiska urzędnicze						
1.	Starszy inspektor	XII	XV	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 3lata w.średnie ³⁾ staż pracy – 6 lat	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 5 lat	

2.	Inspektor	XII	XV	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata w. średnie ³⁾ staż pracy – 5 lat	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 3 lata	
3.	Młodszy inspektor	XI	XIV	w. wyższe ²⁾ w. średnie ³⁾ staż pracy – 3lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata	
4.	Starszy strażnik	X	XIII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 3lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata	
5.	Strażnik	IX	XII	w. średnie ³⁾ staż pracy – 2 lata	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 2 lata	
6.	Młodszy strażnik	VIII	XI	w. średnie ³⁾ staż pracy – 1 rok	w. wyższe ²⁾ staż pracy – 1 rok	
7.	Aplikant	VII	VIII	w. średnie ³⁾	w. wyższe ²⁾	

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Minimalne wymagania kwalifikacyjne, staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatek funkcyjny do
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	w.- wyższe staż pracy- 3 lata	w. wyższe mgr staż pracy – 4 lata	
		XI	XII	w.- wyższe	w. wyższe mgr staż pracy – 2 lata	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	w.- średnie staż pracy – 3 lata	w. wyższe staż pracy – 3 lata	
		IX	X	w.- średnie staż pracy – 2 lata	w. wyższe staż pracy – 2 lata	
		VIII	IX	w.- średnie	w. wyższe	
3.	Sekretarka	IX	X	w. średnie ³⁾	w. wyższe	
4.	Kierownik kancelarii głównej	VIII	XI	w. średnie ³⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe staż pracy 1 rok	
5.	Kancelista	VII	X	w. średnie ²⁾ staż pracy -3 lata	w. wyższe	
6.	Archiwista, starszy archiwista	VII	IX	w. średnie ³⁾ staż pracy- 2 lata	w. wyższe	
7.	Pomoc administracyjna	III	VII	w. średnie ³⁾	w. wyższe	
8.	Konserwator	VIII	X	w. zasadnicze ⁵⁾ zawodowe staż pracy 2 lata	w. średnie techniczne staż pracy – 5 lat	
9.	Robotnik gospodarczy	V	VII	w. podstawowe ⁴⁾	w. średnie techniczne	

10.	Sprzątaczką	III	VII	w. podstawowe ⁴⁾	w. średnie staż pracy – 2 lata	
11.	Goniec	II	VII	w. podstawowe ⁴⁾	w. średnie staż pracy – 2 lata	

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się zgodnie z art.6 ust.4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.
- 4) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

BUDOWA STRZ
Andrzej Orzeszek