

Ząbkowice Śląskie, dn. 24 listopada 2017 r.

FZ.271.15.2017.MS  
ZP. 413/2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Gmina Ząbkowice Śląskie  
ul. 1 Maja 15  
57-200 Ząbkowice Śląskie

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie poczęstunku dla delegacji czeskiej przeznaczonego do spożycia po zakończeniu jarmarku bożonarodzeniowego w dniu 16.12.2017 r., ok. godz. 15:30 (godzina może ulec zmianie). Jarmark odbywać się będzie na ząbkowickim rynku, poczęstunek na terenie miasta Ząbkowice Śląskie w lokalu/restauracji. Realizacja zadania zgodnie z projektem pn.: „Kultura i Sport nas zbliżają” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020 za pośrednictwem Euroregionu Glacensis. Poczęstunek dla delegacji z miasta partnerskiego będzie uroczystym elementem zacieśnienia współpracy polsko- czeskiej.
2. Szczegółowy opis zamówienia:  
Poczęstunek dla 50 osób, czyli 50 porcji.  
Zapewnienie miejsc siedzących w lokalu/ restauracji na terenie miasta Ząbkowice Śląskie.  
Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Obiad, w składzie:
    - a) zupa (rosół, żurek lub zupa krem), jedna porcja minimum 300 ml/os.;
    - b) danie główne: mięsne o wadze co najmniej 150 g na osobę + pasujący dodatek typu ziemniaki, kasza, ryż, kopytka, kluski śląskie itp. o wadze 200 g na osobę;
    - c) surówki / sałatki: 3 rodzaje, po 150 g każdego rodzaju na osobę.
  - 2) deser: 2 rodzaje ciast (1 ciasto typu domowego wypieku –np. sernik, szarlotka i 1 ciasto z kremem), w przeliczeniu po 1,5 porcji na osobę
  - 3) serwis napojów: kawa, herbata, napoje zimne, soki o pojemności minimum 400 ml na osobę;
  - 4) przygotowania stołów , tj. obrusów, dekoracji, ekspozycji menu;
  - 5) posprzątanía po zakończeniu całego wydarzenia (w zakresie dotyczącym poczęstunku);

- 6) zzapewnienie własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, łyżeczek, cukiernic, talerzy itp.) zgodnie z wymaganiami menu;  
zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych;
- 7) zapewnienie obsługi kelnerskiej.

**III. Termin realizacji zamówienia:** 16.12.2017 r., ok. godz. 15:30

**IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Cena- 90%
- 2) Doświadczenie w branży- 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z ceną: 90% oraz doświadczeniem w branży na podstawie dostarczenia listów z referencjami za okres ostatnich 12 miesięcy: 10% (czyli od dnia 24.11.2016 r.)

1. Cena- 90% (preferowana będzie oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę),  
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 90$$

2. doświadczenie- 10%:  
brak listów z referencjami- 0 pkt.  
od 1 do 4 listów z referencjami- 5 pkt.  
5 listów z referencjami i więcej- 10 pkt.

Uwaga: Zamawiający weźmie pod uwagę tylko takie referencje z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca świadczył usługi tożsame oraz że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na załączonych referencjach powinna być widoczna data.

**Ostateczna ocena punktowa:**

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (D)$$

gdzie:

- $P_i$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";  
 $P_i (C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena brutto oferty”.  
 $P_i (D)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „doświadczenie w branży”

## V. Termin płatności

Płatność za wykonanie usługi zostanie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po realizacji przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu realizacji zadania, przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

## VI. Sposób złożenia oferty

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć osobiście (w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie), pocztą (na kopercie należy umieścić napis: „Przygotowanie poczęstunku dla delegacji czeskiej przeznaczonego do spożycia po zakończeniu jarmarku bożonarodzonego w dniu 16.12.2017 r.” decyduje data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego lub pocztą elektroniczną na adres: [marta.syposz@zabkowiceslaskie.pl](mailto:marta.syposz@zabkowiceslaskie.pl)).

Do oferty należy dołączyć menu, które będzie serwowane w dniu jarmarku (na poczęstunku).

Informacji udziela: Marta Syposz, podinspektor ds. funduszy zewnętrznych, tel. 748 165 357

## VII. Termin składania ofert upływa w dniu 1.12.2017 r. do godz. 12:00.

Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień do 30 000 euro Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich dostępnego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.zabkowiceslaskie.pl/BIP](http://www.zabkowiceslaskie.pl/BIP). Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich/ Gminy Ząbkowice Śląskie do zawarcia umowy.

**BURMISTRZ**

*Marcin Orzeszeł*

(podpis kierownika zamawiającego)

Sporządziła: Marta Syposz



## FORMULARZ OFERTOWY

Przygotowanie poczęstunku dla delegacji czeskiej przeznaczonego do spożycia po zakończeniu jarmarku bożonarodzeniowego w dniu 16.12.2017 r., realizowanego zgodnie z projektem pn.: „Kultura i Sport nas zbliżają”

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR FZ.271.16.2017.MS, ZP.413/2017

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Adres Wykonawcy:

Ulica .....nr domu .....

kod .....miejsowość .....

tel..... fax..... e-mail.....

REGON..... NIP.....

Nr rachunku bankowego.....

a. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z postępowaniem wyznaczam/y

.....

b. Cena ofertowa netto .....

c. Cena ofertowa brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT: .....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis, imienna pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania