

BURMISTRZ
Ząbkowic Śląskich
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie
OR.0050³⁸2018.EO

ZARZĄDZENIE NR ³⁸/II/ZP-18
BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
z dnia 9 lutego 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej dla przeprowadzenia postępowania dla zadania pn.: „Budowa basenu krytego w Ząbkowicach Śląskich.”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3, art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1 Traci moc §2 Zarządzenia nr 197/VI/ZP-17 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie powołania komisji przetargowej dla przeprowadzenia postępowania dla zadania pn.: „Budowa basenu krytego w Ząbkowicach Śląskich.”.

§2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie _____

W myśl art. 31 i 33 ust. 3 i 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm.) burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy. Burmistrz Ząbkowic Śląskich zapewnił udział członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją zamówienia. Mając na celu wzmocnienie mechanizmów, które zapewnią odpowiednią kontrolę w realizacji umowy, zasadne jest powołanie zespołu odrębnym zarządzeniem. Ciągłość w nadzorze nad realizacją umowy zostanie zachowana. Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za celowe.

Elżbieta Ochał

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych

Sporządziła: _____

Elżbieta Ochał

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych

SEKRETARZ GMINY
Ząbkowice Śląskie

Justyna Giryn

RADCA PRAWNY

Radca prawny: *Kamila Ruzkowska-Krehut*

(podpis i pieczęć)

Ząbkowice Śląskie, dn. 9 lutego 2018 roku.

Rozdzielnik dla odbiorców:

- 1) Wewnętrzny;
- 2) BIP, (wymagać prośbę potwierdzenia daty odbioru i podpisu pracownika odbierającego)
- 3) Rejestr zarządzeń i folder !ZARZĄDZANIE (wymagać prośbę potwierdzenia daty odbioru i podpisu *Rada* pracownika odbierającego)
- 4) A/a