

**UCHWAŁA NR LXIV/355/2018
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Ząbkowice Śląskie lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. poz. 1870 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, przypadających Gminie Ząbkowice Śląskie lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 2) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Ząbkowice Śląskie i jej jednostki organizacyjne;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zalegającą z należnościami wobec Gminy lub jej jednostek organizacyjnych
- 5) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1 W przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 lit. a i b oraz § 5 ust. 2 niniejszej uchwały udzielenie jej nastąpi zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) lub Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2,3 i 3a ustawy wymienionej w ust.1.

§ 5. 1 Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli:

- a) dłużnik – osoba fizyczna , która nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożeń dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,

b) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który znalazł się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Termin spłaty należności pieniężnej może zostać w całości lub w części odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnej może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie kwoty głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek lub innych należności ubocznych. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki

4. Umorzenie należności pieniężnej, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminów określonych przez organ przyznający ulgę.

6. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 7 uchwały.

7. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 7 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby, a ponadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartość dopuszczalnej pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w § 3 ust. 1.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podmiot ubiegający się o taką pomoc zobowiązany jest przedstawić:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz.311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

6. W przypadku nie przedstawienia dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy przedstawione dokumenty są niewystarczające, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane.

7. Nieuzupełnienie dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, o czym organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. Do udzielenia ulg uprawnieni są:

1) Burmistrz Ząbkowic Śląskich;

2) Kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 500 zł.

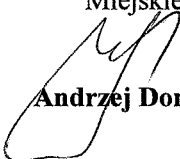
§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe z uwzględnieniem Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 9. Traci moc uchwała nr XI/39/2010 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 6 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ząbkowice Śląskie i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Andrzej Dominik

Ząbkowice Śl., dn.

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
PESEL/NIP- dotyczy przedsiębiorców
.....
telefon kontaktowy

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie (proszę właściwie uzupełnić oraz dołączyć dokumenty potwierdzające dochody) :

- a) ze stosunku pracy.....
- b) z działalności gospodarczej /proszę podać nazwę firmy, rodzaj i zakres działalności, datę rozpoczęcia / likwidacji/

c) z gospodarstwa rolnego /proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....
.....
.....

d/ pozostałe

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zlecone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....
- inne.....

2. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy/)

.....
.....
.....

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a) osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody)
.....

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- źródło dochodów.....
- wysokość dochodów netto miesięcznie (proszę dołączyć dokumenty potwierdzające dochody)
.....

b) osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły)

.....
.....
.....
.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....

.....

.....

.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne (np. mieszkanie służbowe, wynajem) o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

w sytuacji, gdy rachunki będą zawierać dane osobowe inne niż podawane w trakcie postępowania (np. inne nazwisko lub adres) należy zgłosić wyjaśnienie w tym zakresie

.....

.....

.....

3. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji, wartość):

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość) , obligacje (podać wartość)

.....

.....

.....

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne).

.....
.....
.....
.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę. Proszę dołączyć kopię dokumentów potwierdzających np. stan zadłużenia, okres zadłużenia, kwoty miesięcznych spłat

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Ząbkowice Śląskie, ul.1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie. Dane będą przetwarzane w celu realizacji dochodów własnych Gminy Ząbkowice Śląskie na podstawie ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn. zm.). Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Ustalone uchwałą zasady zapewnią jednolite procedury postępowania przy stosowaniu ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Sporządziła: Zastępca Skarbnika Gminy Maria Grzesik