

.....  
(miejscowość i data)

Nazwa i adres WYKONAWCY

nr fax-u : ..... nr telefonu .....

adres email.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

**Zamawiający:**  
**Gmina Ząbkowice Śląskie**  
**ul. 1 Maja 15**  
**57-200 Ząbkowice Śląskie**

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na

**Remont pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich- pokoje nr 1 i 2**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Netto: .....zł (słownie:.....)

Podatek VAT: ..... zł (słownie: .....) )

Brutto: .....zł (słownie: .....) )

2. Oświadczam że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w zaproszeniu;
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) akceptujemy wzór zamówienia, a także termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
- 6) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia zamówienia
- 7) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości lub likwidacji.

3. Zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem wykonamy **samodzielnie/z udziałem podwykonawców\***

.....  
(wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy się podwykonawcom wraz z określeniem rodzaju i zakresu)

4. Załącznikami do oferty są dokumenty i załączniki wymienione w punkcie 7 zaproszenia.

.....  
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)